

Motion till riksdagen

1985/86:481

Margareta Gard (m)

Förslag om tilläggsbudget III till statsbudgeten för budgetåret 1985/86 (prop. 1985/86:125)

Ludvika kommun är drabbat av strukturförändringarna i Bergslagen sedan ett tiotal år tillbaka. En rad gruvor har stängts och andra har dragit ned sin produktion på en mycket låg nivå. Omkring 1 000 arbeten har försvunnit från gruvindustrin de senaste åtta åren. Sedan 1960 har kommunen förlorat 6 000 invånare och är nu under 30 000.

Ludvika är en industritung region. 50 % av arbetstillfällena finns inom industrin. Det finns en rad verkstadsindustrier med varierande teknologitvång. Det största företaget är ett högteknologiskt exportföretag.

Den snabba tekniska utvecklingen medför stora svårigheter för näringslivet att få adekvat utbildad personal.

Många krafter arbetar i dag för spridning av ny teknik. Dessa krafter är dock splittrade. Det är därför nödvändigt att finna vägar till samordning mellan olika intressenter och åstadkomma en resursmobilisering som kan bli en injektion för näringslivet. En sådan kraftsamling är det tekniska centrum som planerats vid gymnasieskolan i Ludvika. Motiven för uppbyggandet av ett tekniskt centrum i Ludvika är flera. Utbildningsmässiga, regionalekonomiska, sysselsättningsmässiga och andra skäl talar för ett sådant organ.

Centrets uppbyggnad, verksamhet och administration skall ses som funktioner av de mål – långsiktiga och mer kortsiktiga – som antas av dess huvudmän.

Utbildning

- Erbjuder utbildningsmöjligheter i Ludvika för personal i mindre och medelstora företag.
- Erbjuder adekvat utbildning i Ludvika för både män och kvinnor vad gäller det lokala och regionala näringslivet.
- Erbjuder fullständig gymnasial grundutbildning i Ludvika motsvarande tekniska linjens maskintekniska och elkrafttekniska grenar.
- Erbjuder teknisk högskoleutbildning i Ludvika inom de maskin- och eltekniska områdena.

Teknikspridning

- Erbjuder information i Ludvika om nya forskningsrön, ny teknik och nya produkter/produktionsformer.
- Underlätta för företagare, uppfinnare m. fl. idékällor i Ludvika att i

Rekrytering

- Underlätta företagens rekrytering av i första hand tekniskt utbildad personal. Vidareutbildning på orten – för egen eller familjens del – samt kombinationsanställning i företag/utbildningsorgan antas därvid kunna vara exempel på verksamma medel.

Affärsidén

Affärsidén för ett tekniskt centrum i Ludvika är att

- samordna personella, finansiella, maskinella och lokalmässiga resurser hos de lokala utbildningsinstitutionerna och arbetsplatserna,
- med ett minimum av egna investeringar erbjuda utbildning, information och förutsättningar för teknikspridning som främjar näringslivets utveckling och underlättar rekrytering.

Strategisk inriktning

Den bärande idén för ett tekniskt centrum i Ludvika är att genom resursamordning nå fördelar för hela näringslivet. En första inriktning bör alltså vara att

- utnyttja befintlig kapacitet; lokaler, maskiner och personal hos utbildningsinstitution, företag och förvaltning.

I den snabba utvecklingen av informationssamhället och ny teknik blir utrustning snabbt föråldrad och kunskapskraven nya, varför

- egna investeringar bör gälla objekt med lång ekonomisk livslängd, t. ex. lokaler och/eller utrustning med hög utnyttjandegrad, t. ex. PC-system, medan
- maskinutrustning i första hand förhyrs och
- lärar- och annan personal primärt bör arvodes-/projektanställas.

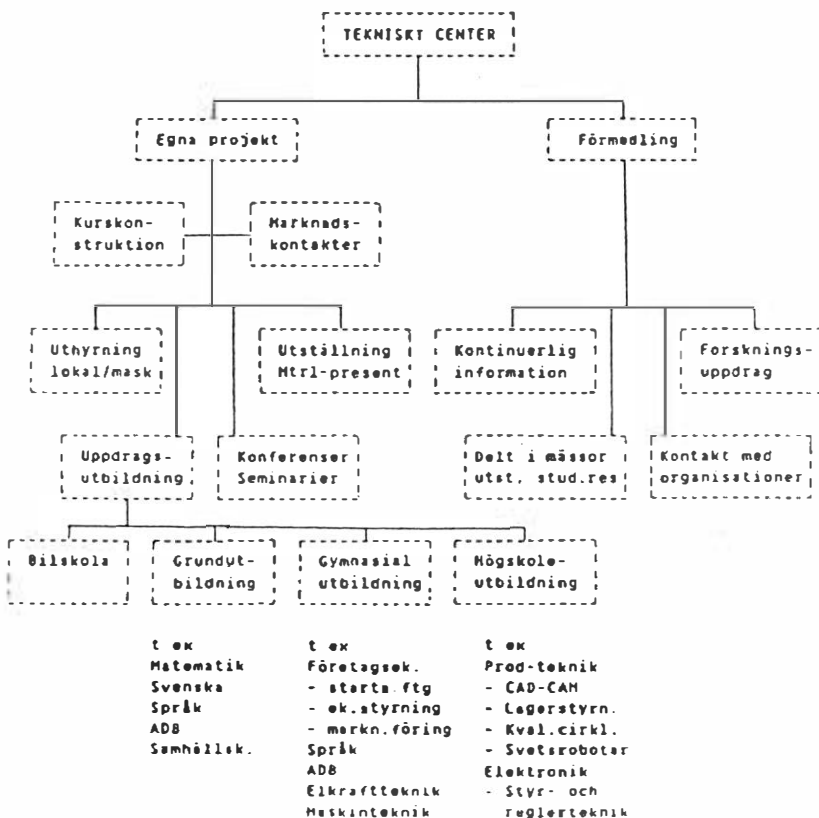
För att vara till gagn för sina intressenter skall tekniskt centrum

- driva egna utbildnings- och informationsprojekt riktade mot lokala företag och förvaltning,
- förmedla laboratorie- och verkstadsteknisk kapacitet samt handledning åt uppfinnare/entreprenörer, som i sådan miljö behöver prova bärkraften i sina idéer,
- förmedla kontakter med forskningsinstitutioner, branschorgan, mässor etc.,
- erbjuda kontinuerlig information om forskningsresultat, ny teknik o. d.

När det gäller utbildning, skall denna

- ha sin tyngdpunkt i den tekniska sektorn, men
- dessutom kunna gälla all av företag/förvaltning önskad utbildning, som med fördel kan drivas lokalt och som inte till art, nivå, tid eller rum naturligen låter sig tillgodoses av det ordinarie utbildningsutbudet i gymnasieskola, komvux, högskola, AMU eller bildningsorganisation.

Figur 1



Organisation

Ledning

Centret leds av en politiskt vald ledningsgrupp med

- tre företrädare för skolstyrelsen,
- två företrädare för kommunstyrelsen,
- skoldirektören och/eller centrets administrativa tjänsteman som föredragande.

Gruppen sammanträder vid behov, dock minst fyra gånger per år. Centrets administrativa tjänsteman är sekreterare för gruppen.

Kanslichefen vid kommunstyrelsen samt rektor för vuxengymnasiet har rätt att närvara vid ledningsgruppens sammanträden.

Kallelse till sammanträde med ledningsgruppen utfärdas av ordföranden eller på hans ansvar. Om inte omständigheterna fordrar annat sätt, utfärdas kallelse skriftligen. Sådan kallelse – med åtföljande föredragningslista och

därtill hörande handlingar — bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Mot. 1985/86:481

Delegation

Ledningsgruppen äger, inom ramen för sitt förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, uppdra åt befattningshavare i kommunens tjänst att på ledningsgruppens vägnar fatta beslut som gäller:

1. Upphandling enligt gällande upphandlingsreglemente.
2. Tillfällig upplåtelse av kommunalt ägda lokaler och utrustning för kurser, konferenser, seminarier, utställningar och liknande arrangemang i anslutning till centrets ordinarie verksamhet.
3. Tillfällig arvodesanställning av personal (lärare, instruktör, konferenssekr. etc.) inom ramen för givna anslag eller egengenererad uppdragsverksamhet.
4. Tecknande av offerter och kontrakt gällande centrets utåtriktade verksamhet samt att även i övriga ekonomiska sammanhang teckna centrets firma.
5. Tjänstledighet och semester för centrets anställda.
6. Kurser och tjänsteresor för centrets anställda.

Kansli

Lokaler

Centret disponerar lokaler för utbildning och administration i Högbergsskolans hus C, Bergsgatan 17.

För utbildningsändamål finns att tillgå dels ett terminalrum och två lärosalar, varvid en med gedigen utrustning för AV-hjälpmedel, dels övriga (i första hand) Högbergsskolans lokaler i den mån dessa inte utnyttjas av skolan.

För administrationen finns ett (1) tjänsterum (rum 241 E).

Funktioner

För alternativ strukturering av ledning, samordning och fördelning av centrets operativa verksamhet hänvisas till förslagen i figurerna 1 och 2.

Mål-medelanalys

Som underlag för centrets planering görs regelbundet en s. k. mål-medelanalys. Där provas alternativa framkomstvägar för att finna de med hänsyn till tidpunkt, finansieringsmöjligheter m. fl. villkor lämpligaste projekten för att nå centrets syften. Här ges några exempel på hur en sådan analys kan läggas upp.

Mål	Medel
1. Teknikspridning	a) Utbildning i längre sammanhängande kurser, b) konferenser/seminarier, c) utställningar, d) laborationer/praktiskt verkstadsarbete, e) ekonomiskt stöd (utv.fond m. fl.).
2. Underlättad rekrytering av tekniskt utbildad personal	a) Kombinationstjänster (halvtid i företag och halvtid som utbildare eller instruktör). b) mer aggressiv utvecklingsmiljö genom tätare projekt/arrangemang av intresse för tekniker och entreprenörer.
3. Möjligheter till fortbildning av folk i mindre och medelstora företag	a) Utbildning helt eller delvis förlagd till företagen. b) underlätta finansieringen via utv.fonden, förnyelsefonder etc., c) närhet till kvalificerad utbildning.
4. Fler adekvat utbildade kvinnor och män till industrin	a) omutbildning, b) ekonomiskt stöd (jäms.del. m.fl.).
5. Fullvärdig gymnasial grundutbildning på teknisk linje	a) Fjärde året av tekniska linjens maskin- och elkraftsgrenar, b) fler högre specialkurser.
6. Teknisk högskoleutbildning	a) Fortsatt utbildning (typ VING) i samarbete med företag (ASEA) och högskola (Västerås), b) permanent lokalisering av institutioner för eftergymnasial utbildning (t. ex. Daltek) till Ludvika, c) temporär eller permanent lokalisering av linjeutbildning alternativt enstaka kurser till Ludvika.

Utvecklingen inom industrin går emot ett allt större behov av tekniskt utbildad personal. Ny teknik kräver en ständig förnyelse av kunskaper. Närheten till flexibel utbildning på olika nivåer och en snabb anpassning till näringslivets behov är en förutsättning för att ortens industrier skall kunna hävda sig i en hårdnande konkurrens. För att förverkliga målsättningen med ett tekniskt centrum i Ludvika behövs ett ekonomiskt stöd, förutom det som kommunen anslagit, till bl. a. utrustning för undervisningen med 3 milj. kr.

Med hänvisning till vad som ovan anförts hemställs

att riksdagen som sin mening ger regeringen till känna vad som i motionen anförts om att av de medel som anslås till *Särskilda utvecklingsinsatser i Bergslagen* på tilläggsbudget III till statsbudgeten för budgetåret 1985/86 skall 3 000 000 kr. användas till ett tekniskt centrum i Ludvika.

Stockholm den 7 april 1986

Margareta Gard (m)