

Riksdagsdirektörens föreskrift om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen;

utfärdad den 18 december 2012.

Riksdagsdirektören föreskriver att 9 § riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen ska ha följande lydelse.

Ansvarsområden

9 §¹ Ansvarsområdena inom Riksdagsförvaltningen fördelas enligt följande.

Kammarkansliet

Sekretariatet EU-samordning

- samordnar EU-frågor inom Riksdagsförvaltningen
- stöder riksdagsledamöternas och tjänstemännens deltagande i EU-konferenser m.m.
- registrerar EU-dokument

Centralkansliet

- biträder talmannen och verksamheten i övrigt i kammaren
- för registret över riksdagsledamöters åtaganden och ekonomiska intressen
- hanterar anmälningar enligt 4 kap. 4 § lagen (1988:1385) om Sveriges riksbank
- hanterar anmälningar om riksrevisorernas åtaganden och ekonomiska intressen

— — —

It-avdelningen

Enheten it-verksamhetsstöd

- svarar för kontakter mellan it-avdelningen och Riksdagsförvaltningens övriga verksamhet

- svarar för it-avdelningens systemförvaltningsplaner och projektportfölj

¹ Senaste lydelse RFS 2012:5.

- hanterar servicedeskärenden, incidenter och utbildning inom it-området
- svarar för verksamhetsprocesser
- hanterar it-avdelningens administration

Enheten it-produktion

- svarar för infrastrukturarkitektur och teknisk infrastruktur
- underhåller it-verksamhetens tjänster
- skyddar it-miljön från hot och intrång
- levererar it-stöd
- svarar för kammersystem, tv-produktion, konferensteknik och allmän teknik

Enheten it-utveckling

- svarar för systemarkitektur och kvalitetsprocesser
- svarar för it-projektledning
- svarar för verksamhetsanalys, utvecklings-, krav- och testmetoder
- utvecklar it-verksamhetens tjänster

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2013.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Kathrin Flossing

Helén Törnqvist

Riksdagsförvaltningen, internttryckeriet 2012