



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 7.4.2026
COM(2026) 152 final

2026/0084 (COD)

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING

om Europeiska unionens rymdtjänstbyrå och om ändring av förordning (EU) 2021/696

(Text av betydelse för EES)

MOTIVERING

1. BAKGRUND TILL FÖRSLAGET

- **Motiv och syfte med förslaget**

Inrättandeakten för Europeiska unionens rymdprogrambyrå (EUSPA) (*byrån*) är förordning (EU) 2021/696. Avdelning IX innehåller mål, stadgar, uppgifter och ansvarsområden enligt vilka byrån ska bidra till genomförandet av de delar av rymdprogrammet som fastställts för perioden 2021–2027. Även om programmet inrättades för en sjuårsperiod för att anpassa dess varaktighet till den fleråriga budgetramen var byrån inte föremål för denna tidsbegränsning.

Utöver uppgifterna enligt förordning (EU) 2021/696 har byrån också tilldelats ansvarsområden enligt förordning (EU) 2023/588 om inrättande av unionens program för säker konnektivitet. I kommande initiativ, t.ex. ett förslag till förordning om inrättande av Europeiska konkurrenskraftsfonden (*EKF-förordningen*), föreskrivs dessutom att byrån ska tilldelas fler uppgifter.

Byråns uppdrag till stöd för genomförandet av delarna i unionens rymdprogram konsolideras, men den rättsliga grunden ingår i en förordning som delvis kommer att upphävas i slutet av den fleråriga budgetramen. En fristående inrättandeakt som bygger på de befintliga förordningarna och som beskriver tydliga uppgifter och verksamhetsregler kommer att öka rättssäkerheten och säkerställa byråns fortsatta operativa verksamhet och dess verksamhet bortom den fleråriga budgetramens programcykler.

- **Förenlighet med befintliga bestämmelser inom området**

Detta förslag är helt förenligt med förslaget till en förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden, särskilt bestämmelserna i avsnitt 3 (Genomförande av rymdsystem och rymdpolitik) i kapitel VII (Stöd till resiliens och säkerhet, försvarsindustri och rymdfrågor), det särskilda politikområdet inom förordningen om Europeiska konkurrenskraftsfonden. När denna förordning har antagits kommer den att bli inrättandeakten för Europeiska unionens rymdtjänstbyrå, som kommer att bidra till genomförandet av den verksamhet som stöds genom förslaget till en förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden.

- **Förenlighet med unionens politik inom andra områden**

Ej tillämpligt.

2. RÄTTSLIG GRUND, SUBSIDIARITETSPRINCIPEN OCH PROPORTIONALITETSPRINCIPEN

- **Rättslig grund**

Förslaget baseras på artikel 189.2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. Förordning (EU) 2021/696 antogs med samma rättsliga grund.

- **Subsidiaritetsprincipen (för icke-exklusiv befogenhet)**

Subsidiaritetsprincipen gäller, eftersom förslaget inte omfattas av unionens exklusiva behörighet. Förslagets mål kan inte i tillräcklig utsträckning uppnås av medlemsstaterna på nationell, regional eller lokal nivå och uppnås bättre på unionsnivå. Förslaget till förordning syftar till att öka rättssäkerheten och säkerställa kontinuiteten i byråns verksamhet så att den kan planera och fungera ändamålsenligt på lång sikt och även bortom den fleråriga budgetramens programcykler. Byråns mål är att säkerställa en hög grad av säkerhet för unionens rymdverksamhet, stödja genomförandet av unionens rymdkomponenter och främja

användarnas och marknadens användning av information, tjänster och data som tillhandahålls av dessa komponenter – vilka alla är mål som inte kan uppnås av medlemsstaterna själva.

- **Proportionalitetsprincipen**

Förslaget är proportionerligt, eftersom det är nödvändigt att skapa rättssäkerhet och tydlighet när det gäller byråns mandat, som inte bör vara beroende av den fleråriga budgetramens programcykler. Unionsåtgärderna är inte avsedda att ersätta nationella åtgärder eller myndigheter eller att ifrågasätta deras relevans. Med utgångspunkt i den nuvarande förordningen förtecknas i förslaget byråns egna uppgifter, uppgifter som kommissionen ska anförtro byrån och uppgifter som ska anförtros byrån med förbehåll för dess operativa beredskap. Förslaget innehåller huvudsakligen texten i avdelning IX i förordning (EU) 2021/696 och artikel 27 i förordning (EU) 2023/588 till största delen i oförändrad form, inbegripet allmänna bestämmelser som vanligtvis krävs vid inrättandet av en EU-byrå, såsom rättslig ställning, säte, organisation/sammansättning, uppgifter, budgetbestämmelser, finansiella bestämmelser och personalbestämmelser.

- **Val av instrument**

Med tanke på att detta förslag syftar till att tillhandahålla en rättslig ram för att fastställa och säkerställa kontinuiteten i en decentraliserad byrås verksamhet är en förordning det lämpligaste instrumentet.

3. RESULTAT AV EFTERHANDSUTVÄRDERINGAR, SAMRÅD MED BERÖRDA PARTER OCH KONSEKVENSBEDÖMNINGAR

- **Efterhandsutvärderingar/kontroller av ändamålsenligheten med befintlig lagstiftning**

En halvtidsutvärdering av unionens rymdprogram och byråns resultat genomfördes mellan tredje kvartalet 2023 och andra kvartalet 2024, och en rapport antogs den 10 juli 2024. Förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden baserades dock på en omfattande analys av konsekvensbedömningar och halvtidsutvärderingar samt verksamhetsrapporter, närmare bestämt

- 2018 års konsekvensbedömning av unionens rymdprogram och Europeiska unionens rymdprogrambyrå 2021–2027,
- den årliga verksamhetsrapporten för Europeiska unionens rymdprogrambyrå 2023,
- halvtidsutvärderingen av EU:s rymdprogram 2024 och av Europeiska unionens rymdprogrambyrås resultat 2021–2027.

- **Samråd med berörda parter**

Samråd med berörda parter har genomförts i samband med halvtidsutvärderingen av byråns verksamhet (2024) och förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden. Omfattande information om dessa frågor finns i motiveringen till förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden och i bilaga 2 till konsekvensbedömningen.

- **Insamling och användning av sakkunnigutlåtanden**

Förslaget bygger på de erfarenheter som byrån hittills har samlat in i samband med genomförandet av rymdprogrammen och resultaten av halvtidsutvärderingen, och tar hänsyn till den omfattande skrivbordsgranskning som gjorts i samband med förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden, med ytterligare information i dess motivering.

- **Konsekvensbedömning**

Förslaget syftar till att skapa en fristående inrättandeakt för Europeiska unionens rymdtjänstbyrå. I detta avseende är förslaget politiska mål att bättre återspegla dess nuvarande roll och uppgifter även med tanke på framtiden för unionens rymdsystem och med hänsyn till den flexibilitet som krävs. I linje med kommissionens riktlinjer för bättre lagstiftning, med tanke på att en omfattande konsekvensbedömning redan har gjorts för förordningen om Europeiska konkurrenskraftsfonden och att förslaget innehåller samma rättsliga grund som den nuvarande, har därför en fullständig konsekvensbedömning inte genomförts.

- **Lagstiftningens ändamålsenlighet och förenkling**

Syftet med förslaget till förordning är att säkerställa kontinuiteten i byråns verksamhet, som hittills inrättats genom en förordning som är knuten till en specifik cykel i den fleråriga budgetramen, och att ge den rättssäkerhet och tydlighet som krävs för en ändamålsenlig långsiktig planering och verksamhet bortom den fleråriga budgetramens programcykler. Detta mål är anpassat till syftet med förordningen om Europeiska konkurrenskraftsfonden, vilket är att förenkla och samtidigt tillhandahålla en stabil och förutsägbar budgetram som är mer effektiv och ändamålsenlig, även för rymdverksamhet.

- **Grundläggande rättigheter**

Förslaget till förordning innehåller de vanliga bestämmelserna om skydd av personuppgifter och integritet. Där fastställs särskilt att alla personuppgifter som behandlas av byrån ska behandlas i enlighet med tillämplig lagstiftning om skydd av personuppgifter.

4. BUDGETKONSEKVENSER

Finansieringsramen för unionens bidrag till byrån inom ramen för paketet för den fleråriga budgetramen 2021–2027 är 525,7 miljoner euro. För att säkerställa att utförandet av byråns uppgifter fortsätter och finansiera ny verksamhet inom ramen för byråns mandat föreskrivs i detta förslag en ökning av bidraget till byrån för nästa fleråriga budgetram 2028–2034, med ett anslag på 979,6 miljoner euro. De finansiella resurser och personalresurser som krävs för att utföra byråns uppgifter kommer att ingå i unionens bidrag till byrån och i den totala personaltilldelningen inom ramen för det årliga budgetförfarandet. Kommissionen kommer inom ramen för dess övervakning av decentraliserade enheter att tillämpa sina respektive kontrollstrategier för dessa utgifter. Dessutom beviljar Europaparlamentet varje budgetår, på rekommendation av rådet, ansvarsfrihet för varje EU-byrå, och således också för Europeiska unionens rymdprogrambyrå, för genomförandet av dess budget.

En detaljerad översikt över förslaget konsekvenser för unionens budget finns i den finansierings- och digitaliseringsöversikt för rättsakt som är kopplad till detta förslag.

5. ÖVRIGA INSLAG

- **Genomförandeplaner samt åtgärder för övervakning, utvärdering och rapportering**

Byrån ska vart femte år lämna en rapport till kommissionen om tillämpningen av denna förordning. Kommissionen ska, också vart femte år, beställa en utvärdering av byråns resultat i förhållande till dess mål, mandat, uppgifter, styrning och lokalisering i enlighet med kommissionens riktlinjer.

- **Ingående redogörelse för de specifika bestämmelserna i förslaget**

I detta avsnitt redogörs för de viktigaste bestämmelserna i förslaget och förklaras särskilt de ändringar som gjorts av den tidigare inrättandeakten.

KAPITEL I – GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

I artikel 1 om innehåll anges att denna förordning fastställer uppgifter och verksamhetsregler för byrån, som ändrar sitt namn till Europeiska unionens rymdtjänstbyrå.

I artikel 2 fastställs byråns rättsliga ställning utan ändringar, och artikel 3 om byråns säte och lokala kontor har ändrats för att göra förfarandet för inrättande av lokala kontor och för lokalisering av personal vid unionens markinfrastrukturcentrum för rymdkomponenter tydligare. Denna bestämmelse och alla övriga bestämmelser anpassar dessutom terminologin så att den hänvisar till unionens rymdkomponenter på samma sätt som i förordningen om Europeiska konkurrenskraftsfonden.

I artikel 4 förtecknas byråns egna uppgifter, de uppgifter som ska anförtros byrån av kommissionen och de uppgifter som ska anförtros byrån med förbehåll för dess operativa beredskap.

För det första ska byrån fortsätta att a) säkerställa säkerhetsackreditering av unionens rymdkomponenter genom styrelsen för säkerhetsackreditering, b) säkerställa den operativa säkerheten för unionens rymdkomponent för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning och för unionens rymdkomponent för jordobservation eller en av dess underkomponenter när de ansvarar för utnyttjandet eller den operativa förvaltningen, c) säkerställa driften av övervakningsstrukturen för rymdsäkerhet, d) inrätta och förvalta ett nätverk för användare och tillhandahålla analyser av tjänster för användare med myndighetstillstånd, e) genomföra viss verksamhet som rör användarutnyttjande, marknadsutveckling, kommunikation och marknadsföringsverksamhet, f) tillhandahålla kommissionen sin tekniska sakkunskap och nödvändig information och g) utföra de uppgifter som tilldelats den avseende reglerna för tillträde till den offentliga reglerade tjänsten för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning som tillhandahålls av Galileos underkomponent.

För det andra ska kommissionen, i likhet med vad som är fallet i dag, fortsätta att anförtro byrån a) förvaltningen och utnyttjandet av tjänsten för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning, b) den operativa förvaltningen av navet för den statliga satellitkommunikationen (Govsatcom) och c) viss verksamhet med anknytning till utvecklingen nedströms av integrerade tillämpningar, dataekosystem, mottagare och terminaler som bygger på data och tjänster från unionens rymdkomponenter till nytta för unionens rymdbaserade ekonomi.

För det tredje ska kommissionen, med förbehåll för byråns operativa beredskap och vid behov för inrättandet av en relevant mekanism för att säkerställa tjänsternas kontinuitet, anförtro byrån a) särskilda åtgärder för att stödja säkerheten för rymdkomponenten för jordobservation, inbegripet EU:s nya tjänst för jordobservation för statlig användning och Copernicus delkomponenter, b) förvaltningen av alla eller vissa av kontrakten inom ramen för EU-tjänsten för jordobservation för statlig användning, c) tillhandahållandet av de statliga tjänsterna Govsatcom och IRIS², särskilt genom Govsatcomnavet, d) förvaltningen av vissa kontrakt inom ramen för unionens rymdkomponent för säker konnektivitet, e) den övergripande samordningen av användarrelaterade aspekter av komponenten för säker konnektivitet, f) verksamhet med anknytning till användarnas utnyttjande av de tjänster som erbjuds av komponenten för säker konnektivitet, g) tillhandahållande av tjänster från unionens rymdkomponent för rymdväderhändelser till slutanvändare, h) tillhandahållande av tjänster

för rymdövervakning och spårning (SST), delkomponenten SSA (rymdlägesbild), utom tjänsten för användare med myndighetstillstånd, i) förvaltning av alla eller delar av bidragsavtalen med det ”SST-partnerskap” som avses i förordningen om Europeiska konkurrenskraftsfonden, j) tillhandahållande av de tjänster för övervakning av radiofrekvensinterferens som behövs för unionens rymdkomponenter, k) särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent om tillgång till rymden, utan att det påverkar den verksamhet som bedrivs av andra enheter, l) särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent för rymdhandel och rymdekonomi, m) särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent för teknisk suveränitet, forskning och innovation och n) en möjlighet att samarbeta med kommissionen för att stödja rymdoperatörer, särskilt när det gäller cybersäkerhet.

Slutligen innehåller artikel 4 en erinran om att kommissionen får anförtro byrån andra uppgifter på grundval av sin bedömning. När verksamhet anförtros byrån ska lämpliga finansiella, mänskliga och administrativa resurser säkerställas och byrån ska se till att kontrakterade huvudmän har kompetensramar, planering av nyanställningar och operativ förmåga som möjliggör tjänstekontinuitet för användare med myndighetstillstånd under kriser eller långvariga störningar.

KAPITEL II – BYRÅNS ORGANISATION

Byråns förvaltnings- och ledningsstruktur anpassas och ska bestå av en styrelse, en verkställande direktör, en biträdande verkställande direktör och en styrelse för säkerhetsackreditering.

Artiklarna 5–11 är till största delen oförändrade, med vissa förbättringar som syftar till att förtydliga omröstningsbestämmelserna och ange de fall där det krävs att kommissionen röstar ja. Befattningen som biträdande verkställande direktör har också lagts till, liksom en ny artikel som bättre beskriver styrelsens tillsättningsbefogenheter. Slutligen ger en ny uppgift för styrelsen möjlighet att anta beslut om att utlysa en krissituation på förslag av den verkställande direktören, för att säkerställa tjänstekontinuitet för användare med myndighetstillstånd.

Artiklarna 12 och 13 om den verkställande direktören är i stort sett oförändrade, och förfarandet för att inrätta ett lokalt kontor genom beslut av den verkställande direktören förtydligas ytterligare. Artikel 14 om den biträdande verkställande direktören läggs till.

Artiklarna 15–23 gäller säkerhetsackreditering och styrelsen för säkerhetsackreditering. Nya aspekter är möjligheten för styrelsen för säkerhetsackreditering att tillhandahålla godkännande i ett enda steg av konstellationer, att kommissionen ska ge sitt samtycke till att möten äger rum utan dess närvaro och möjligheten för kommissionen att begära att ett beslut ska utfärdas inom tre månader i vederbörligen motiverade fall, annars anses beslutet vara bekräftat, och behovet av att kommissionen röstar ja i frågor som rör finansiella och mänskliga resurser i linje med styrelsen. Slutligen bör de beslut som styrelsen för säkerhetsackreditering fattar baseras på information som kommissionen haft tillgång till och haft möjlighet att avge ett yttrande om i fråga om deras inverkan på det korrekta genomförandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter, även när det gäller unionens säkerhet.

KAPITEL III – UPPRÄTTANDET AV BUDGETEN OCH BUDGETENS STRUKTUR

Artiklarna 24–29 är i stort sett oförändrade men presenteras på ett nytt sätt för att åstadkomma enhetlighet för samtliga byråer. Avgifter för de tjänster som tillhandahålls byrån läggs till byråns inkomster.

KAPITEL IV – PERSONAL

Artiklarna 30–33 om personal förblir till största delen oförändrade med vissa nya inslag: tjänstemän som är tillfälligt utstationerade bör jämföras med byråns personal, den verkställande direktören kan vidta nödvändiga åtgärder, inbegripet att ålägga personalen att utföra sin verksamhet för att säkerställa tjänstekontinuiteten eller bevara säkerheten i unionens rymdsystems infrastruktur och verksamhet i krissituationer, och personal från medlemsstaterna kan kallas till en kortvarig utplacering på högst två år för att hantera toppar i arbetsbelastningen eller akuta situationer som påverkar tjänstekontinuiteten. Byråns interna regler ska innehålla bestämmelser om krishantering och driftskontinuitet. Artiklarna anpassas också för att omfatta reglerna för den biträdande verkställande direktörens utnämning och mandatperiod.

KAPITEL V – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Det sker ingen ändring av innebörden jämfört med de nuvarande bestämmelserna, även om texten har anpassats till texten i andra byråers bestämmelser.

KAPITEL VI – ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER OCH SLUTBESTÄMMELSER

Förslaget innehåller i artikel 42 övergångsarrangemangen för att säkerställa kontinuiteten i byråns drift och verksamhet när det gäller allt som rör ägande, avtal, rättsliga skyldigheter, anställningsavtal, finansiella åtaganden och skulder samt byråns förvaltnings- och ledningsstruktur enligt förordning (EU) 2021/696.

I artikel 43 utgår de särskilda bestämmelser som hänvisar till byrån i förordning (EU) 2021/696 och i artikel 44 fastställs regeln om ikraftträdande och tillämpningsdatum till den 1 januari 2028.

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING**om Europeiska unionens rymdtjänstbyrå och om ändring av förordning (EU) 2021/696**

(Text av betydelse för EES)

EUROPAPARLAMENTET OCH EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 189.2,
med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,
efter översändande av utkastet till lagstiftningsakt till de nationella parlamenten,
i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet, och
av följande skäl:

- (1) Europeiska unionens rymdprogrambyrå (*byrån*) inrättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/696⁽¹⁾ för att ersätta och efterträda unionens byrå för GNSS som inrättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 912/2010⁽²⁾. Byrån bidrar till genomförandet av unionens rymdprogram, särskilt när det gäller säkerhetsackreditering samt utveckling av marknadstillämpningar och tillämpningar nedströms. Byråns förvaltnings- och ledningsstruktur består av styrelsen, den verkställande direktören, den vice verkställande direktören och styrelsen för säkerhetsackreditering.
- (2) När det gäller säkerhet är byrån, med tanke på dess erfarenhet av området, ansvarig för de uppgifter som rör säkerhetsackreditering för alla unionsåtgärder inom rymdsektorn. På grundval av byråns positiva resultat när det gäller att främja användar- och marknadsupptagning av Galileo och Egnos har byrån även anförtrots verksamhet för användarupptagning samt verksamhet för utveckling av tillämpningar nedströms för unionens alla rymdkomponenter.
- (3) Byrån har fått ytterligare uppgifter och ansvar enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/588⁽³⁾ om inrättande av unionens program för säker konnektivitet och bör spela en framträdande och väsentlig roll i [förslaget till

⁽¹⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/696 av den 28 april 2021 om inrättande av unionens rymdprogram och Europeiska unionens rymdprogrambyrå och om upphävande av förordningarna (EU) nr 912/2010, (EU) nr 1258/2013 och (EU) nr 377/2014 och beslut nr 541/2014/EU (EUT L 170, 12.5.2021, s. 69, <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/696/oj>).

⁽²⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 912/2010 av den 22 september 2010 om inrättande av Europeiska byrån för GNSS och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1321/2004 om inrättandet av strukturer för förvaltningen av de europeiska programmen för satellitbaserad radionavigering och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 683/2008 (EUT L 276, 20.10.2010, s. 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2010/912/oj>).

⁽³⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/588 av den 15 mars 2023 om inrättande av unionens program för säker konnektivitet för perioden 2023–2027 (EUT L 79, 17.3.2023, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/588/oj>).

förordning (EU) XXXX/XXX om inrättande av Europeiska konkurrenskraftsfonden (*EKF-förordningen*)], som fastställer en ny ram för genomförandet av unionens rymdsystem och rymdpolitiska åtgärder under den fleråriga budgetramen för åren 2028–2034.

- (4) Unionens rymdprogram inrättades för en sjuårsperiod så att dess löptid anpassades till löptiden för den fleråriga budgetramen för åren 2021–2027, men byrån, som utför sina egna uppgifter, omfattas inte av denna tidsgräns. Förordning (EG) 2021/696 utgör dock inte längre en lämplig ram för framtida uppgifter och verksamhetsregler för byrån.
- (5) I syfte att säkerställa kontinuitet i verksamheten även utanför perioderna för den fleråriga budgetramen bör byråns uppgifter och organisatoriska aspekter fastställas, och byrån bör döpas om till Europeiska unionens rymdtjänstbyrå för att bättre återspegla den nya ramen för genomförandet av unionens rymdsystem och rymdpolitik.
- (6) I enlighet med beslut 2010/803/EU⁽⁴⁾ har byrån sitt säte i Prag. För utförandet av byråns uppgifter bör byrån kunna utplacera personal i ett av unionens rymdkomponenters markcentrum. För att byrån ska fungera så effektivt och ändamålsenligt som möjligt bör den dessutom kunna utplacera vissa anställda på lokala kontor som inrättats i en eller flera medlemsstater. Om personal utplaceras utanför byråns säte eller i markcentrumen bör detta inte innebära att byråns kärnverksamhet överförs till dessa lokala kontor.
- (7) Byråns mål att säkerställa en hög grad av säkerhet för unionens rymdverksamhet, främja användar- och marknadsupptagning av information, tjänster och data som tillhandahålls av komponenterna och utveckla marknadstillämpningar och tillämpningar nedströms för unionens rymdkomponenter bör bestå, och de uppgifter som krävs för att uppnå detta mål bör därför tilldelas byrån.
- (8) Med utgångspunkt i dess erfarenhet på säkerhetsområdet bör byrån även fortsättningsvis säkerställa säkerhetsackreditering när så krävs. Säkerhetsackreditering bör bedrivas på grundval av gemensamt ansvar för unionens och medlemsstaternas säkerhet. Teknisk säkerhetsackreditering bör anförtros yrkesutövare som har vederbörlig kvalifikation för ackreditering av komplexa rymdsystem.
- (9) I syfte att förhindra intressekonflikter och eventuella brister i tillämpningen av säkerhetsbestämmelserna bör de operativa funktionerna i unionens rymdsystem vara åtskilda från funktionerna i säkerhetsackrediteringen. Av den anledningen bör styrelsen för säkerhetsackreditering vara ett självständigt organ inom byrån som fattar beslut på ett oberoende och objektiva sätt samt fungerar som säkerhetsackrediteringsmyndighet för unionens rymdkomponenter.
- (10) Med utgångspunkt i den sakkunskap som byrån har utvecklat under de senaste åren när det gäller förvaltning, drift och tillhandahållande av tjänster för Galileo och för Egnos (European Geostationary Navigation Overlay Service) bör byrån fortsätta att anförtros förvaltningen av utnyttjandet av unionens rymdkomponent positionsbestämning, navigering och tidsbestämning (PNT), inbegripet genomförandet av de uppgifter inom konstruktions- och tillverkningsorganisationen för Egnos som

⁽⁴⁾ Beslut fattat i samförstånd mellan företrädarna för medlemsstaternas regeringar av den 10 december 2010 om fastställande av säte för Europeiska byrån för GNSS (2010/803/EU) (EUT L 342, 28.12.2010, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2010/803/oj>).

definieras i kommissionens delegerade förordning (EU) 2023/1768⁽⁵⁾ och kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/1769⁽⁶⁾, som antagits på grundval av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1139⁽⁷⁾ på luftfartsområdet, och den bör samordna alla operativa uppgifter som rör utnyttjandet av dessa komplexa system, med undantag för internationellt samarbete.

- (11) Byråns erfarenhet av genomförandet av Galileo och Egnos och annan rymdverksamhet gör den väl lämpad att under kommissionens tillsyn utföra vissa uppgifter som rör driften av relevant statlig infrastruktur och tillhandahållandet av tjänster för användare med myndighetstillstånd. För att utföra dessa uppgifter bör byrån utveckla ytterligare relevant kapacitet som gör att den kan anförtros tillhandahållandet av vissa tjänster till användare med myndighetstillstånd och hela eller delar av den operativa förvaltningen av den statliga infrastrukturen.
- (12) Rymdsektorn har gått in i en ny fas där slutanvändare med myndighetstillstånd har en betydande inverkan och där det finns ett behov av ökad samordning med medlemsstaterna. Byrån bör därför inrätta och förvalta ett nätverk för användargrupper och tillhandahålla en analys av användning eller gemensamt utnyttjande av tjänster för användare med myndighetstillstånd.
- (13) Byrån bör fortsätta att bedriva verksamhet för kommunikation, marknadsutveckling och användarupptagning när det gäller de tjänster som erbjuds av unionens rymdkomponenter PNT och jordobservation (EO). I detta sammanhang bör byrån kontinuerligt övervaka marknaden, rymdekonomin utveckling och inverkan och ge återkoppling och synpunkter från användarna om nya användarbehov. Detta gör att byrån även fortsättningsvis kan dra nytta av stordriftsfördelar och utveckla nya tillämpningar nedströms baserade på flera rymdkomponenter (integrerade tillämpningar) som ökar användningen av dessa inom strategiska sektorer som är viktiga för den europeiska ekonomin och för unionens resiliens och oberoende. Dessutom kan ytterligare verksamhet med anknytning till marknadsupptagning anförtros byrån när det gäller unionens andra rymdkomponenter. Denna verksamhet bör under inga omständigheter hindra kommissionen från att låta andra enheter sköta verksamhet för tjänster och användarupptagning.
- (14) Byrån bör fortsätta att säkerställa att tjänster och data från unionens rymdkomponenter i stor utsträckning används inom de olika sektorerna av ekonomin. För att detta bättre ska kunna uppnås bör byrån fortsätta att bedriva verksamhet som främjar teknisk utveckling och kommersialisering av unionens rymdindustri och rymdtjänster, hjälper

⁽⁵⁾ Kommissionens delegerade förordning (EU) 2023/1768 av den 14 juli 2023 om närmare bestämmelser för certifiering och försäkringar avseende system för flygledningstjänster/flygtrafiktjänster (ATM/ANS) och komponenter för flygledningstjänster/flygtrafiktjänster (ATM/ANS) (EUT L 228, 15.9.2023, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2023/1768/oj).

⁽⁶⁾ Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/1769 av den 12 september 2023 om tekniska krav och administrativa förfaranden avseende godkännande av organisationer som medverkar i konstruktion eller produktion av system och komponenter för flygledningstjänst/flygtrafiktjänster (ATM/ANS) och om ändring av genomförandeförordning (EU) 2023/203 (EUT L 228, 15.9.2023, s. 19, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/1769/oj).

⁽⁷⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91 (EUT L 212, 22.8.2018, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj>).

entreprenörer att växa och expandera samt stöder genomförandet av unionens rymdkomponent rymdkommersialisering och rymdekonomi. Alla dessa verksamheter bör tillsammans bidra till att skapa affärsmöjligheter och arbetstillfällen av hög kvalitet inom rymdsektorn, stärka unionens konkurrenskraft, resiliens, säkerhet och oberoende och samtidigt snabba upp den ekonomiska tillväxten.

- (15) I det rådande geopolitiska läget har säkerhet och resiliens, i rymden och på marken, blivit en viktig politisk prioritering för unionen. För rymdrelaterade frågor är det viktigt att byrån kan anförtros uppgifter som stöder kommissionens verksamhet som rör säkerhet och resiliens i rymden, inbegripet i fråga om cybersäkerhet, i synnerhet genom samarbete med Europeiska unionens cybersäkerhetsbyrå (Enisa), särskilt när det gäller kompetens och säkerhet i IKT-leveranskedjan.
- (16) För att byrån på ett effektivt sätt ska kunna utföra sina uppgifter bör tillräckliga mänskliga, administrativa och finansiella resurser tillgängliggöras.
- (17) Utan att det påverkar kommissionens befogenheter bör styrelsen, styrelsen för säkerhetsackreditering, den verkställande direktören och den vice verkställande direktören vara oberoende i sin tjänsteutövning och agera i allmänhetens intresse.
- (18) Med tanke på byråns mandat och kommissionens övergripande ansvar för genomförandet av unionens rymdkomponenter är det lämpligt att föreskriva att vissa beslut som fattas av styrelsen inte bör antas utan att kommissionens företrädare röstar ja.
- (19) Byrån bör säkerställa högsta möjliga säkerhetsnivå för unionens rymdverksamhet, inbegripet skydd av kritisk infrastruktur och oavbruten drift i rymdsystemen, vilket är avgörande för unionens säkerhet, suveränitet och strategiska oberoende. För kontinuitet och resiliens i unionens rymdtjänster, särskilt vid kris, är det grundläggande att byråns personal finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. De åtgärder som krävs för att säkerställa en sådan permanent operativ beredskap bör fastställas för att säkerställa oavbruten drift i rymdsystemen och tjänstekontinuitet under alla omständigheter.
- (20) För att säkerställa rättssäkerhet och kontinuitet i byråns verksamhet under övergången till den rättsliga ram som inrättas genom denna förordning är det nödvändigt att fastställa övergångsbestämmelser för byråns budget, styrelse, styrelse för säkerhetsackreditering, verkställande direktör och personal.
- (21) Eftersom målet för denna förordning inte i tillräcklig utsträckning kan uppnås av medlemsstaterna utan snarare, på grund av att åtgärdens omfattning och verkningar överskrider varje enskild medlemsstats ekonomiska och tekniska kapacitet, kan uppnås bättre på unionsnivå, kan unionen vidta åtgärder i enlighet med subsidiaritetsprincipen i artikel 5 i EU-fördraget. I enlighet med proportionalitetsprincipen i samma artikel går denna förordning inte utöver vad som är nödvändigt för att uppnå detta mål.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Kapitel 1

Principer

Artikel 1

Innehåll

I denna förordning fastställs uppgifter och verksamhetsregler för Europeiska unionens rymdtjänstbyrå (*byrån*).

Artikel 2

Rättslig status

1. Byrån ska vara ett unionsorgan. Den ska ha status som juridisk person.
2. Byrån ska i alla medlemsstater ha den mest vittgående rättskapacitet som tillerkänns juridiska personer enligt nationell rätt. Den får särskilt förvärva eller avyttra lös och fast egendom samt vara part i rättsliga förfaranden.
3. Byrån ska företrädas av den verkställande direktören.

Artikel 3

Säte och lokala kontor

1. Byråns säte ska vara i Prag, Tjeckien.
2. Beroende på behoven hos unionens rymdkomponenter enligt [artikel 58 i EKF-förordningen] får byrån inrätta lokala kontor i medlemsstaterna i enlighet med förfarandet i artikel 13.2.
3. Byråns personal får utplaceras vid byråns säte, de lokala kontor som avses i punkt 2 eller något av de markcentrum för unionens rymdkomponenter som anges i bilagan till kommissionens genomförandebeslut (EU) 2016/413⁽⁸⁾ och (EU) 2017/1406⁽⁹⁾, i artikel 1 i kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/3195⁽¹⁰⁾ och i artikel 1 i kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/1067⁽¹¹⁾ eller som inrättas i enlighet med [artikel 75.5 i EKF-förordningen] för att utföra sådan programverksamhet som föreskrivs i relevant avtal.

Artikel 4

Uppgifter

1. Byrån ska ha följande egna uppgifter:
 - (a) Genom den styrelse för säkerhetsackreditering som avses i artikel 5.1 c säkerställa säkerhetsackrediteringen av unionens rymdkomponenter i enlighet med artikel 16.

⁽⁸⁾ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2016/413 av den 18 mars 2016 om lokalisering av Galileosystemets markinfrastruktur och om åtgärder som krävs för driften samt om upphävande av genomförandebeslut 2012/117/EU (EUT L 74, 19.3.2016, s. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

⁽⁹⁾ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2017/1406 av den 31 juli 2017 om lokalisering av Egnosystemets markinfrastruktur (EUT L 200, 1.8.2017, s. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2017/1406/oj).

⁽¹⁰⁾ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/3195 av den 18 december 2024 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/696 vad gäller lokaliseringen av Govsatcomnavet (EUT L, 2024/3195, 20.12.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

⁽¹¹⁾ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/1067 av den 12 april 2024 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/588 vad gäller lokaliseringen av de kontrollcentrum som ingår i markinfrastrukturen i unionens program för säker konnektivitet (EUT L, 2024/1067, 16.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1067/oj).

- (b) När den ges ansvaret för utnyttjandet eller den operativa förvaltningen av rymdkomponenten positionsbestämning, navigering och tidsbestämning (PNT) enligt [artikel 58.1 a i EKF-förordningen] eller rymdkomponenten jordobservation (EO) eller någon av dess delkomponenter enligt [artikel 58.1 b i EKF-förordningen] för att utföra alla uppgifter som rör dess operativa säkerhet, vilket består av en risk- och hotanalys, utarbetande av relevanta ackrediteringsfiler samt övervakning av säkerheten för komponenterna eller delkomponenterna under drift, särskilt övervakning av efterlevnaden av de respektive allmänna säkerhetskrav som avses i [artikel 77.3 i EKF-förordningen].
- (c) Säkerställa driften av strukturen för säkerhetsövervakning för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, i enlighet med de allmänna säkerhetskrav som avses i [artikel 77.3 i EKF-förordningen] samt utarbeta de operativa förfaranden som krävs för tillämpning av de instruktioner som utarbetats inom ramen för [artikel [6] i beslut (Gusp) XXXX/XXX om ändring av 2021/698⁽¹²⁾].
- (d) Inrätta och förvalta ett nätverk för användargrupper och tillhandahålla en analys av användning eller gemensamt utnyttjande av tjänster för användare med myndighetstillstånd av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, efter behov.
- (e) Bedriva viss verksamhet som rör användarupptagning, marknadsutveckling, kommunikation och marknadsföring i fråga om tjänster, data och information som tillhandahålls av unionens rymdkomponenter, inbegripet samordning av användarbehov, teknik och användarutrustning efter behov. Detta ska inte påverka den verksamhet som andra anförtrodda enheter och kommissionen bedriver.
- (f) Förse kommissionen med teknisk expertis och tillhandahålla den information som krävs för att den ska kunna utföra sina uppgifter i genomförandet av unionens rymdkomponenter, särskilt i säkerhetsfrågor och utarbetandet av rymdforskningsprioriteringar för marknaden nedströms.
- (g) Utföra de uppgifter som den tilldelats enligt Europaparlamentets och rådets beslut nr 1104/2011/EU om närmare föreskrifter för tillträde till den offentliga reglerade tjänst som erbjuds via PNT:s delkomponent Galileo.

2. Kommissionen ska anförtro byrån följande uppgifter:

- (a) Förvaltning av utnyttjandet av PNT, inbegripet följande:
 - (i) Förvaltning, drift, underhåll, utveckling och skydd av den rymdbaserade och markbaserade infrastrukturen, inklusive uppgraderingar samt hantering av infrastrukturens föråldring.
 - ii) Utveckling av nuvarande och framtida generationer av systemen och utveckling av de tjänster som tillhandahålls.
 - iii) Stöd till certifierings- och standardiseringsverksamhet.

⁽¹²⁾ Rådets beslut (Gusp) 2021/698 av den 30 april 2021 om säkerheten i de system och tjänster som har byggts ut, tagits i drift och använts inom ramen för unionens rymdprogram som kan påverka säkerheten i unionen och om upphävande av beslut 2014/496/Gusp (EUT L 170, 12.5.2021, s. 178, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2021/698/oj>).

- iv) Kontinuerligt tillhandahållande av data och tjänster och utvidgning av deras täckning efter behov.
 - (v) Element för att övervaka systemens tillförlitlighet och utnyttjandet av dem samt tjänsternas prestation.
 - vi) Genomförande av uppgifterna inom konstruktions- och tillverkningsorganisationen för PNT:s delkomponent Egnos (European Geostationary Navigation Overlay Service).
 - vii) Bidrag till tjänster för övervakning av radiofrekvensinterferens och kompletterande PNT.
- (b) Operativ förvaltning av Govsatcomnavet som avses i [artikel 61.3 d i EKF-förordningen], inbegripet operativ säkerhet.
 - (c) Viss verksamhet som rör utveckling av integrerade tillämpningar nedströms, dataekosystem eller mottagare och terminaler baserade på data och tjänster i unionens rymdkomponenter som ligger i unionens rymdbaserade ekonomiska intresse.
3. Med förbehåll för byråns operativa beredskap och, om så är nödvändigt, inrättande av en relevant mekanism för att säkerställa tjänstekontinuitet ska kommissionen anförtro byrån följande uppgifter:
- (a) Särskilda åtgärder för att stödja säkerheten för EO:s delkomponenter tjänsten för jordobservation för statlig användning (EOGS) och Copernicus.
 - (b) Förvaltning av alla eller vissa av kontrakten inom ramen för EOGS efter tilldelning eller undertecknande.
 - (c) Tillhandahållande av delkomponenterna Govsatcomtjänster och infrastruktur för resiliens, interkonnektivitet och säkerhet genom satellit (IRIS²) i unionens rymdkomponent säker konnektivitet som avses i [artikel 58.1 c i EKF-förordningen], för användare med myndighetstillstånd, särskilt genom Govsatcomnavet.
 - (d) Förvaltning av alla eller vissa kontrakt inom ramen för komponenten säker konnektivitet, efter tilldelning eller undertecknande, inbegripet när så är relevant för att säkerställa hela eller delar av den operativa förvaltningen av den statliga infrastrukturen för IRIS², eller hela den operativa förvaltningen av relevant delar av den statliga infrastrukturen för IRIS², inbegripet driftsäkerhet.
 - (e) Övergripande samordning av användarrelaterade aspekter av komponenten säker konnektivitet i nära samarbete med medlemsstaterna, relevanta unionsorgan, utrikestjänsten och andra enheter.
 - (f) Verksamhet som rör användarupptagning av tjänster, inbegripet stöd till utveckling och tillgängliggörande av användarterminaler, som tillhandahålls av komponenten säker konnektivitet utan att det påverkar den verksamhet som bedrivs av de uppdragstagare som avses i [artikel 61 i EKF-förordningen] eller andra enheter som kommissionen anförtrott uppgifter.
 - (g) Tillhandahållande av tjänster från delkomponenten rymdväderhändelser (SWE) i unionens rymdkomponent rymdlägesbild (SSA) som avses i [artikel 58.1 d i EKF-förordningen] till slutanvändare, och verksamhet som rör utveckling av tjänsterna.

- (h) Tillhandahållande av tjänster från SSA:s delkomponent rymdövervakning och spårning (SST), med undantag för tjänsten för användare med myndighetstillstånd, särskilt genom operativ förvaltning av relevanta servicecentrum, inbegripet därtill knutna säkerhetsaspekter, liksom den front desk som tillhandahåller gränssnittet för de tjänster som inte är avsedda för användare med myndighetstillstånd till slutanvändare, samt nödvändiga tilldelningsförfaranden.
 - (i) Förvaltning av alla eller delar av de avtal med SST-partnerskapet som avses i [artikel 62.3 i EKF-förordningen].
 - (j) Tillhandahållande av tjänster för övervakning av radiofrekvensinterferens för behoven hos unionens rymdkomponenter.
 - (k) Särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent tillträde till rymden som avses i [artikel 58.1 e i EKF-förordningen], utan att det påverkar den verksamhet som bedrivs av andra enheter.
 - (l) Särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent rymdkommersialisering och rymdekonomi som avses i [artikel 58.1 f i EKF-förordningen], inbegripet initiativet Cassini, utan att det påverkar den verksamhet som bedrivs av andra enheter.
 - (m) Särskilda åtgärder för att stödja genomförandet av unionens rymdkomponent teknisk suveränitet, forskning och innovation som avses i [artikel 58.1 g i EKF-förordningen], utan att det påverkar den verksamhet som bedrivs av andra enheter.
 - (n) Samarbete med kommissionen för att stödja rymdaktörer, särskilt i fråga om cybersäkerhet.
4. De centrum som tillhandahåller de tjänster som avses i led h ska bygga på sakkunskap och relevanta tillgångar vid befintliga centrum, med stöd av tidigare huvudmän för dessa centrum i medlemsstaterna, och överenskommelser ska ingås med huvudmän för befintliga servicecentrum efter behov, i syfte att säkerställa tjänstekontinuitet och specificera särskilt omfattningen och utvidgningen av överföringen av kompetens eller utrustning. Bestämmelserna i dessa överenskommelser ska kräva förhandsgodkännande från kommissionen.
5. Kommissionen får på grundval av de bedömningar som avses i artikel 41 anförtro byrån andra uppgifter, under förutsättning att de inte dubblerar verksamhet som bedrivs av en annan anförtrodd enhet och att de syftar till att effektivisera genomförandet av unionens rymdkomponenter.
6. Närhelst verksamhet anförtros byrån, ska lämpliga finansiella, mänskliga och administrativa resurser säkerställas för genomförandet av denna.
7. Byrån ska säkerställa att kontrakterade huvudmän har kompetensramar, efterträdarplanering och operativ förmåga som möjliggör tjänstekontinuitet för användare med myndighetstillstånd under kriser eller långvariga störningar. Detta får inbegripa överenskommelser eller avtal med värmyndigheter så att fördel kan dras av stöd från nationella myndigheter och av åtgärder som införts för att säkerställa tjänstekontinuitet i den nationella kritiska infrastrukturen i händelse av kris.

Kapitel 2

Byråns organisation

Artikel 5

Förvaltnings- och ledningsstruktur

1. Byråns förvaltnings- och ledningsstruktur ska bestå av följande:
 - (a) En styrelse.
 - (b) En verkställande direktör och en vice verkställande direktör.
 - (c) En styrelse för säkerhetsackreditering.
2. Styrelsen, den verkställande direktören, den vice verkställande direktören och styrelsen för säkerhetsackreditering ska samarbeta för att säkerställa byråns verksamhet och samordning i enlighet med de förfaranden som fastställs i byråns interna regler, de finansiella regler som är tillämpliga på byrån, genomförandebestämmelserna för tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen (*tjänsteföreskrifterna*) samt bestämmelserna om tillgång till handlingar.

Artikel 6

Styrelsens sammansättning

1. Styrelsen ska bestå av en företrädare för varje medlemsstat och tre företrädare för kommissionen, vilka alla ska ha rösträtt. Styrelsen ska även inbegripa en ledamot som utsetts av Europaparlamentet, utan rösträtt.
2. Ordföranden eller vice ordföranden i styrelsen för säkerhetsackreditering, en företrädare för rådet, en företrädare för unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik (*den höga representanten*) och en företrädare för Europeiska rymdorganisationen (ESA) ska på de villkor som fastställs i styrelsens arbetsordning bjudas in att delta som observatörer i styrelsens möten i frågor som direkt rör dem.
3. Varje styrelseledamot ska ha en suppleant. Suppleanten ska företräda ledamoten i vederbörandes frånvaro.
4. Varje medlemsstat ska utnämna en styrelseledamot och en suppleant med beaktande av deras kunskaper inom det område där byrån är verksam och av relevanta färdigheter i fråga om ledarskap, administration och budget. För att säkerställa kontinuiteten i styrelsens verksamhet ska Europaparlamentet, kommissionen och medlemsstaterna sträva efter att begränsa omsättningen av sina företrädare i styrelsen. Alla parter ska sträva efter att uppnå en jämn könsfördelning i styrelsen.
5. Mandatperioden för styrelseledamöterna och deras suppleanter ska vara fyra år, och den ska kunna förlängas en gång.
6. Deltagandet av företrädare för tredjeländer eller internationella organisationer samt villkoren för sådant deltagande ska i förekommande fall fastställas i de avtal som avses i artikel 39.1 och ska vara förenliga med styrelsens arbetsordning. Dessa företrädare ska inte ha rösträtt.

Artikel 7

Styrelsens ordförande

1. Styrelsen ska välja en ordförande och en vice ordförande bland sina röstberättigade ledamöter. Vice ordföranden ska automatiskt ersätta ordföranden om vederbörande har förhinder.
2. Mandatperioden för ordföranden och vice ordföranden ska vara två år, och den ska kunna förlängas en gång. Mandatperioden ska upphöra om vederbörande upphör att vara ledamot i styrelsen.
3. Styrelsen ska ha befogenhet att avsätta ordföranden och vice ordföranden.
4. Två tredjedelars majoritet av de styrelseledamöter som har rösträtt ska krävas för val och avsättning av ordföranden och vice ordföranden.

Artikel 8

Styrelsens möten

1. Ordföranden ska sammankalla styrelsens möten.
2. Den verkställande direktören ska delta i styrelsens överläggningar, om inte ordföranden beslutar annat. Den verkställande direktören ska inte ha rösträtt.
3. Styrelsen ska hålla ordinarie möten regelbundet, minst två gånger per år. Dessutom ska den sammanträda på initiativ av ordföranden, på begäran av minst en tredjedel av ledamöterna eller på begäran av kommissionen.
4. Styrelsen får bjuda in personer vilkas ståndpunkter kan vara av intresse och låta dem delta i mötena som observatörer. Styrelseledamöterna får, om inte annat följer av bestämmelserna i arbetsordningen, låta sig biträdas av rådgivare eller experter.
5. Om överläggningarna rör användning av känslig nationell infrastruktur får medlemsstaternas och kommissionens företrädare närvara vid styrelsens möten och överläggningar på grundval av sitt behov av uppgifter.
6. Om överläggningarna rör användning av sådan känslig nationell infrastruktur som avses i punkt 5 ska endast företrädarna för de medlemsstater som innehar sådan infrastruktur och företrädarna för kommissionen genom undantag från artikel 11.1 ha rösträtt.
7. Om styrelsens ordförande inte företräder någon av de medlemsstater som förfogar över sådan känslig nationell infrastruktur som avses i punkt 5 ska vederbörande genom undantag från artikel 7.1 ersättas av företrädarna för de medlemsstater som förfogar över sådan infrastruktur. I styrelsens arbetsordning ska det anges i vilka situationer detta förfarande får tillämpas.
8. Om en fråga som omfattas av konfidentialitet eller intressekonflikt står på dagordningen ska styrelsen diskutera och fatta beslut i frågan utan närvaro av den berörda ledamoten. Föreskrifter för tillämpningen av denna bestämmelse får fastställas i styrelsens arbetsordning.
9. Byrån ska tillhandahålla styrelsens sekretariat.

Artikel 9

Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska ha följande uppgifter:

- (a) Säkerställa att byrån utför sitt arbete enligt de villkor som fastställs i denna förordning och fatta alla nödvändiga beslut i detta avseende. Styrelsens beslut ska inte påverka de befogenheter som styrelsen för säkerhetsackreditering har i fråga om säkerhetsackreditering.
- (b) Senast den 15 november varje år anta byråns arbetsprogram för det kommande året med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt efter att utan ändring ha infört den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering och efter att ha inhämtat kommissionens yttrande.
- (c) Senast den 30 juni det första året av den fleråriga budgetramen enligt artikel 312 i EUF-fördraget anta byråns fleråriga arbetsprogram för den period som omfattas av denna fleråriga budgetram med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt efter att utan ändring ha infört den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering och efter att ha inhämtat kommissionens yttrande. Europaparlamentet ska höras om byråns fleråriga arbetsprogram, förutsatt att samrådet syftar till en diskussion och att resultatet inte är bindande för byrån.
- (d) Utöva de budgetfunktioner som anges i artikel 24.
- (e) Övervaka driften av strukturen för säkerhetsövervakning.
- (f) Anta genomförandebestämmelser för förordning (EG) nr 1049/2001⁽¹³⁾, i enlighet med artikel 36.
- (g) Godkänna de överenskommelser som avses i artikel 39.2 med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt efter samråd med styrelsen för säkerhetsackreditering om bestämmelserna i de överenskommelser som rör säkerhetsackreditering.
- (h) Anta de tekniska förfaranden som är nödvändiga för att den ska kunna utföra sina uppgifter.
- (i) Anta årsrapporten om byråns verksamhet och planer efter att utan ändring ha infört den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering och översända rapporten till Europaparlamentet, rådet, kommissionen och revisionsrätten senast den 1 juli varje år.
- (j) Säkerställa lämplig uppföljning av slutsatserna och rekommendationerna från den utvärdering och rapportering som avses i artikel 41 liksom de som följer av utredningar som utförts av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och olika interna eller externa revisionsrapporter, och översända all information med relevans för resultaten av utvärderingsförfarandena till budgetmyndigheten.
- (k) Anta byråns säkerhetsbestämmelser enligt artikel 37.1 med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt.
- (l) Godkänna en strategi mot bedrägerier, på förslag av den verkställande direktören.

⁽¹³⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (EGT L 145, 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

- (m) Om så är nödvändigt och på grundval av förslag från den verkställande direktören godkänna den organisationsstruktur som avses i artikel 13.1 l.
- (n) Utnämna en räkenskapsförare, som kan vara kommissionens räkenskapsförare, som ska
 - (i) omfattas av tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda i unionen (*anställningsvillkoren*), som fastställs i rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68⁽¹⁴⁾, och
 - ii) vara helt oberoende i sin tjänsteutövning.
- (o) Anta styrelsens arbetsordning med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt och offentliggöra den.
- (p) Fatta beslut, med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt, om inrättande av ett lokalt kontor enligt artikel 3.2.
- (q) På förslag av den verkställande direktören fatta beslut, med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt, om att förklara en krissituation enligt definitionen i artikel 2.22 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509⁽¹⁵⁾ vid tillämpning av artikel 163.6 i den förordningen, särskilt för att säkerställa tjänstekontinuitet för användare med myndighetstillstånd. Styrelsens arbetsordning ska innehålla bestämmelser som gör det möjligt att agera snabbt och fatta beslut utan dröjsmål.

Artikel 10

Styrelsens tillsättningsbefogenheter

1. Vad gäller byråns personal ska styrelsen utöva de befogenheter som tillkommer tillsättningsmyndigheten enligt tjänsteföreskrifterna och den myndighet som har befogenhet att sluta anställningsavtal enligt anställningsvillkoren (*befogenheter som tillsättningsmyndighet*) i enlighet med punkterna 2–8.
2. I enlighet med förfarandet i artikel 110.2 i tjänsteföreskrifterna ska styrelsen fatta ett beslut på grundval av artikel 2.1 i tjänsteföreskrifterna och artikel 6 i anställningsvillkoren om att delegera relevanta befogenheter som tillsättningsmyndighet till den verkställande direktören och fastställa villkoren för när denna delegering av befogenheter kan upphävas. Den verkställande direktören ska rapportera till styrelsen om utövandet av dessa delegerade befogenheter. Den verkställande direktören får vidaredelegera dessa befogenheter.
3. Om särskilda omständigheter så kräver får styrelsen tillfälligt upphäva delegeringen till den verkställande direktören av befogenheterna som tillsättningsmyndighet och de befogenheter som den verkställande direktören vidaredelegerat och själv utöva dem eller delegera dem till en av sina ledamöter eller till en annan anställd än den verkställande direktören.

⁽¹⁴⁾ Rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68 av den 29 februari 1968 om fastställande av tjänsteföreskrifter för tjänstemännen i Europeiska gemenskaperna och anställningsvillkor för övriga anställda i dessa gemenskaper samt om införande av särskilda tillfälliga åtgärder beträffande kommissionens tjänstemän (EGT L 56, 4.3.1968, s. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)).

⁽¹⁵⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>).

4. Genom undantag från punkt 2 ska styrelsen till ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering delegera befogenheterna som tillsättningsmyndighet vad gäller rekrytering, bedömning och ändring av lönegradsplaceringen för anställda som deltar i säkerhetsackrediteringen samt eventuella disciplinära åtgärder mot sådana anställda.
5. Om särskilda omständigheter så kräver får styrelsen besluta att tillfälligt upphäva delegeringen till ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering av befogenheterna som tillsättningsmyndighet och själv utöva dem eller delegera dem till en annan ledamot av styrelsen för säkerhetsackreditering.
6. Styrelsen ska anta genomförandebestämmelser för tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren i enlighet med det förfarande som anges i artikel 110.2 i tjänsteföreskrifterna. Den ska först samråda med styrelsen för säkerhetsackreditering och ta vederbörlig hänsyn till dess synpunkter vad gäller rekrytering, bedömning och ändring av lönegradsplaceringen för anställda som deltar i säkerhetsackrediteringen samt eventuella relevanta disciplinära åtgärder mot sådana anställda.
7. Styrelsen ska fatta ett beslut om regler för utstationering av nationella experter till byrån. Innan styrelsen fattar beslutet ska den samråda med styrelsen för säkerhetsackreditering vad gäller utstationering av sådana nationella experter som deltar i säkerhetsackrediteringen och ska ta vederbörlig hänsyn till dess synpunkter.
8. Styrelsen ska utnämna den verkställande direktören och den vice verkställande direktören. Styrelsen ska samråda med den verkställande direktören innan den vice verkställande direktören utnämns och före förlängning av mandatperioden för eller avsättning av vederbörande.
9. Styrelsen ska utöva disciplinära befogenheter över den verkställande direktören och, i samråd med den verkställande direktören, över den vice verkställande direktören, i fråga om vederbörandes prestation, särskilt i säkerhetsfrågor som omfattas av byråns behörighet.

Artikel 11

Omröstningsregler för styrelsen

1. Styrelsen ska fatta sina beslut med en majoritet av de ledamöter som har rösträtt, med undantag för när en annan majoritet föreskrivs i denna förordning.
2. Varje företrädare för medlemsstaterna och kommissionen ska ha en röst. Om en röstberättigad ledamot är frånvarande ska suppleanten ha rätt att rösta i ledamotens ställe. Beslut som baseras på artikel 9 första stycket b, med undantag för den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering, artikel 9 första stycket j vid antagande av beslut som rör uppföljningen av Olafs rapporter, artikel 9 första stycket n, artikel 10 samt artikel 24.8 och beslut som rör kapitel 4 får antas endast om kommissionens företrädare röstar ja.
3. I styrelsens arbetsordning ska närmare omröstningsförfaranden anges, inbegripet villkoren för hur en ledamot får agera på en annan ledamots vägnar och eventuella krav på beslutsförhet när så är lämpligt.

Artikel 12

Verkställande direktör

1. Den verkställande direktören ska leda byrån.
2. Denna artikel ska inte påverka självständigheten eller oberoendet hos styrelsen för säkerhetsackreditering och den personal inom byrån som står under dess överinseende och inte de befogenheter som tilldelas styrelsen för säkerhetsackreditering och dess ordförande genom denna förordning.
3. Utan att det påverkar kommissionens och styrelsens befogenheter ska den verkställande direktören vara oberoende i sin tjänsteutövning och får varken begära eller ta emot instruktioner från någon regering eller något annat organ.

Artikel 13

Uppgifter och ansvar som åligger den verkställande direktören

1. Den verkställande direktören ska utföra följande uppgifter:
 - (a) Företräda byrån.
 - (b) Underteckna eventuella ramöverenskommelser om ekonomiskt partnerskap och överenskommelser om medverkan som rör byråns uppgifter efter samråd med styrelsen.
 - (c) Förbereda styrelsens arbete och utan rösträtt delta i styrelsens arbete.
 - (d) Genomföra styrelsens beslut.
 - (e) Utarbeta byråns fleråriga och årliga arbetsprogram och lägga fram dem för styrelsen för godkännande, med undantag för de delar som utarbetats och antagits av styrelsen för säkerhetsackreditering i enlighet med artikel 17.3 a och b.
 - (f) Genomföra de fleråriga och årliga arbetsprogrammen, med undantag för de delar som genomförs av ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering.
 - (g) Utarbeta en lägesrapport om det årliga arbetsprogrammets och, i relevanta fall, det fleråriga arbetsprogrammets genomförande inför varje styrelsemöte samt, utan ändring, införa den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering.
 - (h) Utarbeta årsrapporten om byråns verksamhet och planer, med undantag för den del som utarbetats och godkänts av styrelsen för säkerhetsackreditering och lägga fram den för styrelsen för godkännande.
 - (i) Sköta den dagliga förvaltningen av byrån och vidta alla åtgärder som krävs för att säkerställa byråns verksamhet i enlighet med denna förordning, inbegripet antagande av interna administrativa anvisningar och offentliggörande av meddelanden.
 - (j) Utarbeta ett utkast till inkomst- och utgiftsberäkning för byrån i enlighet med artikel 24 och genomföra budgeten i enlighet med artikel 26.
 - (k) Säkerställa att byrån, som huvudman för strukturen för säkerhetsövervakning, kan följa de anvisningar som ges i beslut [beslut (Gusp) XXXX/XXX om ändring av 2021/698] och fullgöra sin roll enligt artikel 6 i beslut nr 1104/2011/EU.
 - (l) Säkerställa att all relevant information, inbegripet om säkerhetsfrågor, förmedlas inom byråns förvaltnings- och ledningsstruktur enligt artikel 5.1.

- (m) Fastställa byråns organisationsstruktur och lägga fram den för styrelsen för godkännande, med undantag för de delar som rör säkerhetsackreditering.
 - (n) Säkerställa att den organisationsstruktur som avses i led m återspeglar de specifika kännetecknen hos de olika komponenterna i unionens rymdsystem.
 - (o) Utöva de befogenheter som tillkommer tillsättningsmyndigheten och som delegerats till vederbörande i enlighet med artikel 10.
 - (p) Säkerställa att sekretariatstjänster tillhandahålls styrelsen för säkerhetsackreditering.
 - (q) Utarbeta en åtgärdsplan för att säkerställa uppföljning av slutsatserna och rekommendationerna från utvärderingarna av den verksamhet som bedrivits för att genomföra unionens rymdkomponenter, med undantag för den del av åtgärdsplanen som avser den verksamhet som rör säkerhetsackreditering samt, efter att utan ändring ha infört den del som utarbetats av styrelsen för säkerhetsackreditering, lägga fram en lägesrapport för kommissionen två gånger per år, som även ska läggas fram för styrelsen för kännedom.
 - (r) Vidta följande åtgärder till skydd för unionens ekonomiska intressen:
 - (i) Förebyggande åtgärder mot bedrägerier, korrupktion eller annan olaglig verksamhet samt verkningsfulla tillsynsåtgärder.
 - ii) Om oriktigheter upptäcks återkräva felaktigt utbetalda medel och, i tillämpliga fall, ålägga effektiva, proportionella och avskräckande administrativa och ekonomiska sanktioner.
 - (s) Utarbeta en strategi mot bedrägerier för byrån som står i proportion till bedrägeririskerna, med beaktande av en kostnads–nyttoanalys av de åtgärder som ska vidtas och med hänsyn till de slutsatser och rekommendationer som följer av utredningar som utförts av Olaf, och lägga fram den för styrelsen för godkännande.
 - (t) På begäran rapportera till Europaparlamentet eller rådet om uppdragets utförande.
2. Den verkställande direktören ska besluta huruvida det är nödvändigt att inrätta ett lokalt kontor i enlighet med artikel 3.2. Innan den verkställande direktören beslutar att inrätta ett lokalt kontor ska vederbörande inhämta förhandsgodkännande från kommissionen, styrelsen och den eller de berörda medlemsstaterna. I beslutet ska omfattningen av den verksamhet som ska bedrivas vid det lokala kontoret anges på ett sådant sätt att onödiga kostnader och dubblering i byråns administrativa funktioner undviks.
3. Den verkställande direktören ska besluta att utplacera personal vid ett lokalt kontor i medlemsstaterna eller något av de markcentrum för unionens rymdkomponenter som avses i artikel 3.3, i syfte att utföra byråns uppgifter på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. När så är möjligt ska konsekvenserna för personalfördelningen och budgeten införas i det utkast till samlat programplaneringsdokument som avses i artikel 24.6.

Artikel 14

Vice verkställande direktör

1. En vice verkställande direktör ska bistå den verkställande direktören. Om den verkställande direktören är frånvarande eller har förhinder, eller om tjänsten inte är tillsatt, ska den verkställande direktören ersättas av den vice verkställande direktören.
2. Styrelsen ska fastställa den vice verkställande direktörens uppgifter efter samråd med den verkställande direktören.

Artikel 15

Styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Den styrelse för säkerhetsackreditering som är inrättad vid byrån ska vara säkerhetsackrediteringsmyndighet för unionens rymdkomponenter.
2. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska bestå av en företrädare för varje medlemsstat, en företrädare för kommissionen och en företrädare för den höga representanten. Mandatperioden för ledamöterna i styrelsen för säkerhetsackreditering ska vara fyra år, och den ska kunna förlängas en gång.
3. Vissa möten i styrelsen för säkerhetsackreditering eller delar av dessa får äga rum utan att kommissionens företrädare deltar endast om kommissionen i förväg har gett sitt skriftliga samtycke till detta. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska förse kommissionen med handlingar och information som utbyts under dessa möten eller handlingar och information som lämnas ut inför eller efter dessa möten.
4. Deltagande i mötena i styrelsen för säkerhetsackreditering ska utgå från principen om behovenlig behörighet. I förekommande fall får ordföranden i styrelsen för säkerhetsackreditering bjuda in företrädare för byrån som inte deltar i säkerhetsackreditering samt företrädare för ESA att delta i mötena i styrelsen för säkerhetsackreditering som observatörer.
5. Ordföranden i styrelsen för säkerhetsackreditering får även bjuda in företrädare för unionens byråer, tredjeländer eller internationella organisationer att delta i möten i styrelsen för säkerhetsackreditering som observatörer i frågor som direkt rör dessa unionsbyråer, tredjeländer eller internationella organisationer, särskilt frågor som avser den infrastruktur som tillhör dem eller som är etablerad på deras territorium. Överenskommelser om deltagande av företrädare för tredjeländer eller internationella organisationer och villkoren för sådant deltagande ska fastställas i de relevanta avtal som avses i artikel 39.1 och ska vara förenliga med arbetsordningen för styrelsen för säkerhetsackreditering.
6. På inbjudan av kommissionen får företrädare för entreprenörer som deltar i statlig infrastruktur och statliga tjänster för användare med myndighetstillstånd av unionens rymdkomponenter delta i mötena i styrelsen för säkerhetsackreditering som observatörer i frågor som direkt angår dessa entreprenörer.

Artikel 16

Allmänna principer för säkerhetsackreditering

1. Unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa som omfattas av de allmänna säkerhetskrav som avses i [artikel 77.3 i EKF-förordningen] ska genomgå ett ackrediteringsförfarande som leder fram till ett formellt uttalande från en säkerhetsackrediteringsmyndighet om att komponenten eller delkomponenten är godkänd för drift i enlighet med dessa allmänna säkerhetskrav.

2. Säkerhetsackreditering ska utföras enligt följande principer:
- (a) Säkerhetsackreditering och beslut om säkerhetsackreditering ska ske inom ramen för kollektivt ansvar i syfte att skydda både unionens och medlemsstaternas säkerhet.
 - (b) Styrelsen för säkerhetsackreditering ska göra sitt yttersta för att fatta beslut i samförstånd.
 - (c) Säkerhetsackreditering ska utföras enligt en riskbedömnings- och riskhanteringsmetod med hänsyn till riskerna för den berörda komponentens säkerhet samt konsekvenserna för kostnader och tidsplaner av eventuella riskminskningsåtgärder med beaktande av målet om att inte sänka den allmänna säkerhetsnivån för komponenten och med hänsyn till tjänstekontinuitet och tillhandhållande av nya tjänster.
 - (d) Säkerhetsackreditering ska utföras med beaktande av tidsplanen för genomförandet av varje relevant komponent och får inte på ett oskäligt sätt försena eller inverka på detta genomförande.
 - (e) Beslut om säkerhetsackreditering av styrelsen för säkerhetsackreditering ska utarbetas och fattas av yrkesutövare som har vederbörlig kvalifikation för ackreditering av komplexa system, som har ett säkerhetsgodkännande för lämplig nivå och agerar objektivt.
 - (f) Ansträngningar ska göras för att höra alla berörda parter med intresse i säkerhetsfrågor för den berörda komponenten.
 - (g) Säkerhetsackreditering ska utföras med försäkran om att alla parter som berörs av den aktuella komponenten utför säkerhetsackrediteringen i enlighet med en säkerhetsackrediteringsstrategi, utan att det påverkar kommissionens roll.
 - (h) Med iakttagande av det förfarande som fastställs i den strategi som godkänts av styrelsen för säkerhetsackreditering i enlighet med artikel 17.2 a ska besluten om säkerhetsackreditering av styrelsen för säkerhetsackreditering baseras på lokala beslut om säkerhetsackreditering som fattats av medlemsstaternas respektive nationella myndigheter för säkerhetsackreditering.
 - (i) Ett permanent, transparent och fullt begripligt övervakningsförfarande ska säkerställa att säkerhetsriskerna för den aktuella rymdkomponenten eller delkomponenten är identifierade, att säkerhetsåtgärder fastställts för att minska sådana risker till en godtagbar nivå, mot bakgrund av på unionens och medlemsstaternas säkerhetsbehov, och så att rymdkomponenten eller delkomponenten fungerar väl, och att dessa åtgärder tillämpas i enlighet med begreppet säkerhet på djupet. Ändamålsenligheten hos sådana åtgärder ska utvärderas kontinuerligt och en säkerhetsriskbedömning och säkerhetsriskhantering ska genomföras som en iterativ process gemensamt av de parter som berörs av den aktuella rymdkomponenten eller delkomponenten.
 - (j) Styrelsen för säkerhetsackreditering ska fatta beslut om säkerhetsackreditering med strikt oberoende, även i förhållande till kommissionen och andra organ med ansvar för att genomföra den aktuella rymdkomponenten eller delkomponenten och för att tillhandahålla därtill hörande tjänster samt i förhållande till den verkställande direktören och styrelsen.

- (k) Säkerhetsackreditering ska genomföras med vederbörligt beaktande av behovet av lämplig samordning mellan kommissionen och de myndigheter som ansvarar för säkerhetsbestämmelsernas tillämpning.
- (l) Den säkerhetsackreditering för Egnos som utförs av styrelsen för säkerhetsackreditering ska inte påverka den certifiering som utförs för luftfart av Europeiska byrån för luftfartssäkerhet.

Artikel 17

Uppgifter och ansvar som åligger styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska utföra sina uppgifter utan att det påverkar det ansvar som åligger kommissionen eller byråns övriga organ, särskilt i frågor som rör utnyttjandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa och kontinuiteten i tjänster och säkerhet, och anförtrödda enheter samt utan att det påverkar medlemsstaternas befogenheter när det gäller säkerhetsackreditering.
2. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska ha följande uppgifter:
 - (a) Fastställa och godkänna en säkerhetsackrediteringsstrategi som anger
 - (i) den omfattning på verksamheten som krävs för att utföra och upprätthålla ackrediteringen av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa eller delar av dessa komponenter eller delkomponenter samt eventuella sammankopplingar mellan dem och andra system eller komponenter,
 - ii) ett förfarande för säkerhetsackreditering av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter eller delar av dessa komponenter eller delkomponenter av dessa, med en detaljnivå som motsvarar den erforderliga säkerhetsnivån och med tydliga uppgifter om villkoren för ackreditering,
 - iii) rollen för de berörda parter som deltar i ackrediteringsförfarandet,
 - iv) en ackrediteringsplan som överensstämmer med de olika faserna av rymdkomponenterna eller delkomponenterna av dessa, särskilt när det gäller utbyggnad av infrastruktur, tillhandahållande av tjänster och utveckling så som fastställts av kommissionen,
 - (v) principerna för säkerhetsackreditering av nät som är anslutna till system som inrättats inom ramen för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa eller för delar av dessa komponenter eller delkomponenter, och för utrustning som är ansluten till system som inrättats genom dessa komponenter eller delkomponenter, som ska utföras av de nationella enheter i medlemsstaternas som har behörighet i säkerhetsfrågor.
 - (b) Fatta beslut om säkerhetsackreditering, inbegripet om godkännande av säkerhetsförfaranden för satellituppskjutningar eller om ett samlat godkännande för uppskjutningar när det gäller konstellationer, tillstånd att sköta driften av de system som inrättats inom ramen för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa eller delar av dessa komponenter eller delkomponenter i deras olika konfigurationer och för de

olika tjänster som de tillhandahåller, fram till och med signalen i rymden, och tillstånd att sköta driften av markstationerna.

- (c) Fatta beslut om de nät och den utrustning som är anslutna till den PRS-tjänst som tillhandahålls av Galileo, eller som är anslutna till någon annan säker tjänst från unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, endast i fråga om tillstånd till organ att utveckla eller tillverka känslig PRS-teknik, PRS-mottagare eller PRS-säkerhetsmoduler, eller någon annan teknik eller utrustning som måste kontrolleras enligt de allmänna säkerhetskrav som fastställts för varje komponent eller delkomponent i enlighet med [artikel 77.3 i EKF-förordningen], med beaktande av de råd som tillhandahålls av nationella enheter med behörighet i säkerhetsfrågor och de övergripande säkerhetsriskerna.
- (d) Granska och godkänna all dokumentation som rör säkerhetsackreditering, med undantag för dokument som rör akter som antagits enligt [artikel 77.3 i EKF-förordningen] och akter som antagits i enlighet med [artikel 8 i beslut 1104/2011/EU](#).
- (e) Granska och godkänna den säkerhetsriskbedömning som gjorts i enlighet med det övervakningsförfarande som avses i artikel 16.2 i) med beaktande av förenligheten med de dokument som avses i led d och de dokument som upprättas i enlighet med [artikel 77.3 i EKF-förordningen] samt samarbeta med kommissionen för att fastställa riskreducerande åtgärder.
- (f) Kontrollera genomförandet av säkerhetsåtgärder avseende säkerhetsackrediteringen av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa genom att genomföra eller stödja säkerhetsbedömningar, inspektioner, revisioner eller översyner i samförstånd med och under tillsyn av nationella enheter med behörighet i säkerhetsfrågor.
- (g) Stödja urvalet av godkända produkter och åtgärder som ger skydd mot röjande signaler (Tempest) och av godkända kryptoprodukter som används för säkerhet i unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa.
- (h) Godkänna eller i tillämpliga fall delta i ett gemensamt godkännande, tillsammans med relevanta enheter med behörighet i säkerhetsfrågor, av sammankopplingen mellan de system som inrättats inom ramen för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa eller inom ramen för delar av dessa komponenter eller delkomponenter och andra system.
- (i) Komma överens med den berörda medlemsstaten om den förlaga för åtkomstkontroll som avses i artikel 23.4.
- (j) Utarbeta riskrapporter och informera kommissionen, styrelsen och den verkställande direktören om sin riskbedömning och ge dem råd om olika alternativ för hantering av kvarstående risker i samband med ett visst beslut om säkerhetsackreditering.
- (k) Bedriva de samråd som är nödvändiga för att den ska kunna utföra sina uppgifter.
- (l) Anta och offentliggöra sin arbetsordning.
- (m) Offentliggöra ledamöternas förklaringar om att ingen intressekonflikt föreligger.

3. Genom undantag från artiklarna 9 och 13 ska styrelsen för säkerhetsackreditering
 - (a) utarbeta och godkänna den del av det fleråriga arbetsprogrammet som avser den operativa verksamhet som rör säkerhetsackreditering och de finansiella och mänskliga resurser som är nödvändiga för att genomföra den verksamheten samt lägga fram den för styrelsen i så pass god tid att den kan införas i det fleråriga arbetsprogrammet,
 - (b) utarbeta och godkänna den del av det årliga arbetsprogrammet som avser den operativa verksamhet som rör säkerhetsackreditering och de finansiella och mänskliga resurser som är nödvändiga för att genomföra den verksamheten samt lägga fram den för styrelsen i så pass god tid att den kan införas i det årliga arbetsprogrammet,
 - (c) utarbeta och godkänna den del av årsrapporten som avser byråns verksamhet och planer som rör säkerhetsackreditering och de finansiella och mänskliga resurser som är nödvändiga för att genomföra den verksamheten och de planerna samt lägga fram den för styrelsen i så pass god tid att den kan införas i årsrapporten.

Artikel 18

Omröstningsregler för styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska sträva efter att fatta beslut i samförstånd.
2. Om samförstånd inte kan uppnås ska styrelsen för säkerhetsackreditering fatta beslut på grundval av omröstning med kvalificerad majoritet i enlighet med artikel 16 i EU-fördraget. Den höga representantens företrädare ska inte rösta. Kommissionens företrädare ska inte rösta, med undantag för frågor som rör finansiella och mänskliga resurser, i vilket fall besluten endast får antas om kommissionens företrädare röstar ja. Ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering ska på dess vägnar underteckna de beslut som antas av styrelsen för säkerhetsackreditering.
3. Kommissionens företrädare och den höga representantens företrädare ska närvara vid alla diskussioner och överläggningar i styrelsen för säkerhetsackreditering, med undantag för de villkor som avses i artikel 15.3, och ska få tillgång till utkast till beslut av styrelsen för säkerhetsackreditering i så pass god tid att de kan yttra sig om beslutens konsekvenser för det korrekta genomförandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, inbegripet när det gäller unionens säkerhet.

Artikel 19

Organisatoriska aspekter av styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska ha tillgång till de mänskliga och materiella resurser som krävs för att den oberoende ska kunna utföra sina uppgifter. Den ska ha tillgång till den information som krävs för att den ska kunna utföra sina uppgifter och som byråns andra organ förfogar över, utan att det påverkar de principer för självständighet och oberoende som avses i artikel 16.2 j.
2. Styrelsen för säkerhetsackreditering och den personal inom byrån som står under dess överinseende ska utföra sitt arbete på ett sätt som garanterar självständighet och oberoende i förhållande till byråns övriga verksamhet, särskilt operativ verksamhet

som har anknytning till utnyttjandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa.

3. En medlem av byråns personal som står under överinseende av styrelsen för säkerhetsackreditering får inte samtidigt tilldelas andra uppgifter inom byrån som kan utgöra hinder för deras självständighet och oberoende i förhållande till byråns övriga verksamhet. En ändamålsenlig organisatorisk uppdelning ska därför göras inom byrån mellan den personal som deltar i verksamhet som rör säkerhetsackreditering och byråns övriga personal.
4. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska omedelbart underrätta den verkställande direktören, styrelsen och kommissionen om omständigheter som kan inverka negativt på dess självständighet eller oberoende. Om byrån inte kan lösa problemet ska kommissionen undersöka situationen i samråd med de berörda parterna. Med utgångspunkt i resultatet av denna undersökning ska kommissionen vidta lämpliga motåtgärder som byrån ska genomföra och underrätta Europaparlamentet och rådet om detta.
5. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska inrätta särskilda underställda grupper bestående av experter från medlemsstaterna, som ska handla enligt dess instruktioner för att hantera specifika frågor. Den ska i synnerhet, samtidigt som den nödvändiga kontinuiteten i arbetet säkerställs, inrätta en panel som ska utföra översyner och tester av säkerhetsanalyser och ta fram relevanta riskrapporter i syfte att bistå styrelsen för säkerhetsackreditering i beredandet av beslut. Styrelsen för säkerhetsackreditering får inrätta och upplösa expertgrupper som ska bidra till panelens arbete.

Artikel 20

Ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska bland sina ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande med två tredjedelars majoritet bland de ledamöter som har rösträtt. Om två tredjedelars majoritet inte har uppnåtts efter två möten i styrelsen för säkerhetsackreditering, ska enkel majoritet krävas.
2. Vice ordföranden ska automatiskt inträda i ordförandens ställe om ordföranden har förhinder.
3. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska ha befogenhet att avsätta ordföranden, vice ordföranden eller båda. Den ska fatta sitt beslut om avsättning med två tredjedelars majoritet.
4. Mandatperioden för ordföranden och vice ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering ska vara två år, och den ska kunna förlängas en gång. Mandatperioden ska upphöra om vederbörande upphör att vara ledamot i styrelsen för säkerhetsackreditering.

Artikel 21

Uppgifter för ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering ska säkerställa att styrelsen utför säkerhetsackrediteringen oberoende och ska utföra följande uppgifter:

- (a) Leda säkerhetsackrediteringen under tillsyn av styrelsen för säkerhetsackreditering.
 - (b) Under tillsyn av styrelsen för säkerhetsackreditering genomföra den del av byråns fleråriga och årliga arbetsprogram som rör säkerhetsackreditering.
 - (c) Samarbeta med den verkställande direktören för att upprätta det utkast till tjänsteförteckning som avses i artikel 24.1 samt byråns organisationsstruktur för byråns personal som deltar i verksamhet som rör säkerhetsackreditering.
 - (d) Utarbeta den del av lägesrapporten som avser den operativa verksamhet som rör säkerhetsackreditering och lägga fram den för styrelsen för säkerhetsackreditering för godkännande och till den verkställande direktören i så pass god tid att den kan införas i lägesrapporten om genomförandet av det årliga arbetsprogrammet och, i förekommande fall, det fleråriga arbetsprogrammet.
 - (e) Utarbeta den del av årsrapporten och handlingsplanen som avser den operativa verksamhet som rör säkerhetsackreditering och lägga fram den för den verkställande direktören i så pass god tid att den kan införas i årsrapporten om byråns verksamhet och planer.
 - (f) Företräda styrelsen för säkerhetsackreditering i den verksamhet och de beslut som rör säkerhetsackreditering.
 - (g) Vad gäller byråns personal som deltar i den verksamhet som rör säkerhetsackreditering, utöva de befogenheter som avses i artikel 10.4.
2. I frågor som rör säkerhetsackreditering får Europaparlamentet och rådet vända sig till ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering med begäran om en diskussion om arbete och planer för styrelsen för säkerhetsackreditering.

Artikel 22

Delgivning och konsekvenser av beslut av styrelsen för säkerhetsackreditering

1. Beslut av styrelsen för säkerhetsackreditering ska lämnas till kommissionen tillsammans med all information som motiverar beslutet.
2. Beslut av styrelsen för säkerhetsackreditering ska baseras på information som kommissionen fått tillgång till och möjlighet att yttra sig om såvitt avser beslutens konsekvenser för det korrekta genomförandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, inbegripet när det gäller unionens säkerhet.
3. I vederbörligen motiverade fall får kommissionen begära att styrelsen för säkerhetsackreditering fattar beslut inom tre månader. Om styrelsen för säkerhetsackreditering inte fattar beslut inom denna tidsram ska beslutet anses vara positivt.
4. Kommissionen ska hålla styrelsen för säkerhetsackreditering kontinuerligt underrättad om konsekvenserna av eventuella beslut som planeras av styrelsen för säkerhetsackreditering för det korrekta genomförandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa och för genomförandet av planerna för hantering av kvarstående risker. Styrelsen för säkerhetsackreditering ska beakta alla sådana uppgifter från kommissionen.
5. På inbjudan av kommissionen ska styrelsen för säkerhetsackreditering utan onödigt dröjsmål informera Europaparlamentet och rådet om sina beslut och om beslutens

konsekvenser för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa, särskilt när det gäller tidsplanen för kostnader eller prestation.

6. Om kommissionen anser att ett beslut som fattats av styrelsen för säkerhetsackreditering i betydande grad kan påverka det korrekta genomförandet av unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa när det gäller kostnader, tidsplaner eller prestation, inbegripet när det gäller unionens säkerhet, ska den omedelbart informera Europaparlamentet och rådet. Med beaktande av Europaparlamentets och rådets synpunkter, som ska framföras inom en månad, ska kommissionen eller styrelsen för säkerhetsackreditering, beroende på vad som är relevant, anta lämpliga åtgärder.
7. Styrelsen ska regelbundet informeras om hur arbetet i styrelsen för säkerhetsackreditering fortskrider.
8. Tidsplanen för arbetet i styrelsen för säkerhetsackreditering får inte inverka negativt på tidsplanen för den verksamhet som anges i byråns arbetsprogram.

Artikel 23

Medlemsstaternas roll i säkerhetsackreditering

1. Medlemsstaterna ska till styrelsen för säkerhetsackreditering överlämna all information som de anser vara relevant för säkerhetsackreditering.
2. Enligt överenskommelse med och under tillsyn av nationella enheter med behörighet i säkerhetsfrågor ska medlemsstaterna ge vederbörligen bemyndigade personer som utnämnts av styrelsen för säkerhetsackreditering tillgång till alla uppgifter och alla områden och platser knutna till säkerheten inom system som omfattas av respektive medlemsstats jurisdiktion i enlighet med dess nationella lagar och andra författningar, vilket inbegriper säkerhetsinspektioner, revisioner och tester som beslutats av styrelsen för säkerhetsackreditering samt det övervakningsförfarande för säkerhetsrisker som avses i artikel 16.2 i. Denna tillgång ska vara fri från diskriminering på grund av nationalitet av medlemsstaternas medborgare.
3. De revisioner och tester som avses i punkt 2 ska utföras i enlighet med följande principer:
 - (a) Vikten av säkerhet och en effektiv riskhantering inom de inspekterade enheterna ska betonas.
 - (b) Motåtgärder för att minska de specifika konsekvenserna av förlust av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifters konfidentialitet, riktighet eller tillgänglighet ska rekommenderas.
4. Varje medlemsstat ska ansvara för utformandet av en förlaga för åtkomstkontroll som ska ge en översikt eller en förteckning över de områden eller platser som ska ackrediteras. Medlemsstaterna och styrelsen för säkerhetsackreditering ska i förväg komma överens om förlagan för åtkomstkontroll så att alla medlemsstater tillhandahåller samma nivå av åtkomstkontroll.
5. Medlemsstaterna ska på lokal nivå ansvara för säkerhetsackrediteringen av de platser inom deras territorium som ingår i säkerhetsackrediteringsområdet för unionens rymdkomponenter eller delkomponenter av dessa och i detta syfte rapportera till styrelsen för säkerhetsackreditering.

6. Genom undantag från artikel 15.1 ska medlemsstaterna ansvara för efterlevnaden av de allmänna säkerhetskrav som avses i [artikel 77.3 i EKF-förordningen] och ackrediteringen av nationellt ägda tillgångar eller av tjänster som tillhandahålls av dessa tillgångar, särskilt för leverantörer av SST- och Govsatcomtjänster för användare med myndighetstillstånd.

Kapitel 3

Budgetens upprättande och struktur

Artikel 24

Budgetens upprättande

1. Varje år ska den verkställande direktören, i nära samarbete med ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering, för verksamhet som rör säkerhetsackreditering, utarbeta ett preliminärt utkast till inkomst- och utgiftsberäkning för byrån för det följande budgetåret och då göra en tydlig åtskillnad mellan de delar i utkastet till inkomst- och utgiftsberäkning som avser säkerhetsackreditering och dem som avser byråns övriga verksamhet. Ordföranden för styrelsen för säkerhetsackreditering får skriftligen yttra sig över detta utkast och den verkställande direktören ska översända både utkastet till beräkning och yttrandet till styrelsen och till styrelsen för säkerhetsackreditering, jämte ett utkast till tjänsteförteckning till styrelsen.
2. Det preliminära utkastet till beräkning ska baseras på målen och det förväntade resultatet enligt det årliga programplaneringsdokumentet, och i enlighet med principen om prestationsbaserad budgetering ska där beaktas vilka finansiella resurser som är nödvändiga för att uppnå dessa mål och förväntade resultat.
3. Styrelsen ska på grundval av det provisoriska utkastet till inkomst- och utgiftsberäkning och i nära samarbete med styrelsen för säkerhetsackreditering, för verksamhet som rör säkerhetsackreditering, anta ett utkast till inkomst- och utgiftsberäkning för byrån för det följande budgetåret.
4. Styrelsen ska senast den 31 januari varje år översända ett utkast till samlat programplaneringsdokument med bland annat ett utkast till inkomst- och utgiftsberäkning, ett utkast till tjänsteförteckning och ett preliminärt årligt arbetsprogram till kommissionen och till de tredjeländer eller internationella organisationer med vilka byrån har ingått överenskommelser i enlighet med artikel 39.2.
5. Kommissionen ska översända utkastet till inkomst- och utgiftsberäkning till Europaparlamentet och rådet (*budgetmyndigheten*) jämte förslaget till unionens allmänna budget. Utkastet till beräkning ska också göras tillgängligt för byrån.
6. På grundval av utkastet till beräkning ska kommissionen i förslaget till unionens allmänna budget föra in de beräkningar som den anser nödvändiga för tjänsteförteckningen och det bidragsbelopp som ska belasta den allmänna budgeten, vilket den ska lägga fram för budgetmyndigheten i enlighet med artiklarna 313 och 314 i EUF-fördraget.
7. Budgetmyndigheten ska godkänna anslag för bidraget från unionens allmänna budget till byrån samt anta byråns tjänsteförteckning.

8. Budgeten ska antas av styrelsen med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt. Den blir slutlig när Europeiska unionens allmänna budget slutgiltigt har antagits. Om så är nödvändigt ska budgeten justeras i enlighet med detta.
9. Alla byggnadsprojekt som kan komma att påverka byråns budget väsentligt ska omfattas av kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/715⁽¹⁶⁾.

Artikel 25

Budgetens struktur

1. Byråns alla inkomster och utgifter ska beräknas för varje budgetår och redovisas i byråns budget. Budgetåret ska motsvara kalenderåret.
2. Byråns budget ska vara balanserad i fråga om inkomster och utgifter.
3. Utan att det påverkar andra medel och avgifter ska byråns inkomster inbegripa
 - (a) ett bidrag från unionen, vilket tas upp i unionens allmänna budget,
 - (b) eventuella frivilliga finansiella bidrag från medlemsstaterna,
 - (c) eventuella bidrag från tredjeländer som deltar i byråns arbete i enlighet med artikel 39.1,
 - (d) eventuell unionsfinansiering via delegeringsavtal eller tillfälliga bidrag, i enlighet med de finansiella regler för byrån som avses i artikel 28 och med bestämmelserna i relevanta instrument till stöd för unionens politik,
 - (e) avgifter för publikationer och andra tjänster som byrån tillhandahåller.
4. Byråns utgifter ska inbegripa löner till personalen, utgifter för förvaltning och infrastruktur, driftskostnader och utgifter för verksamheten i styrelsen för säkerhetsackreditering, samt kontrakt och avtal som byrån ingår för att fullgöra de uppgifter som anförtros den.

Artikel 26

Genomförande av byråns budget

1. Den verkställande direktören ska fungera som utanordnare och genomföra byråns budget.
2. Den verkställande direktören ska varje år till budgetmyndigheten översända alla uppgifter av betydelse för resultatet av utvärderingsförfarandena.

Artikel 27

Redovisning av byråns räkenskaper och beviljande av ansvarsfrihet

Redovisningen av byråns preliminära och slutliga räkenskaper och beviljandet av ansvarsfrihet ska följa reglerna och tidsplanen i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 och kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/715.

⁽¹⁶⁾ Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/715 av den 18 december 2018 med rambudgetförordning för de organ som inrättats enligt EUF-fördraget och Euratomfördraget och som avses i artikel 70 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 (EUT L 122, 10.5.2019, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/715/oj).

Artikel 28

Finansiella regler

Styrelsen ska anta de finansiella regler som är tillämpliga på byrån efter samråd med kommissionen. De får inte avvika från [kommissionens delegerade förordning \(EU\) 2019/715](#), såvida detta inte särskilt krävs för byråns verksamhet och kommissionen i förväg har gett sitt samtycke till detta.

Artikel 29

Bedrägeribekämpning

1. Bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU, Euratom\) nr 883/2013](#)⁽¹⁷⁾ ska tillämpas i syfte att bekämpa bedrägeri, korruption och andra olagliga handlingar.
2. Byrån ska ansluta sig till det interinstitutionella avtalet av den 25 maj 1999 mellan Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och Europeiska gemenskapernas kommission om interna utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf)⁽¹⁸⁾ och ska anta lämpliga bestämmelser som är tillämpliga på byråns personal med användning av mallen i bilagan till det avtalet.
3. Europeiska revisionsrätten ska ha befogenhet att utföra revisioner, av dokument och på plats, hos alla bidragsmottagare, entreprenörer och underleverantörer som erhållit unionsfinansiering från byrån.
4. Olaf får i enlighet med bestämmelserna och förfarandena i [förordning \(EU, Euratom\) nr 883/2013](#) och [rådets förordning \(Euratom, EG\) nr 2185/96](#)⁽¹⁹⁾ genomföra utredningar, inbegripet kontroller och inspektioner på plats, i syfte att fastställa om det har förekommit bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen i samband med ett bidrag eller ett avtal som finansieras av byrån.
5. Utan att det påverkar tillämpningen av punkterna 1–4 ska byråns samarbetsavtal med tredjeländer och internationella organisationer, kontrakt, bidragsavtal och bidragsbeslut innehålla uttryckliga bestämmelser om befogenhet för Europeiska revisionsrätten och Olaf att i enlighet med sina respektive behörigheter utföra sådana revisioner och utredningar.

⁽¹⁷⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 av den 11 september 2013 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999 och rådets förordning (Euratom) nr 1074/1999 (EUT L 248, 18.9.2013, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

⁽¹⁸⁾ Interinstitutionellt avtal av den 25 maj 1999 mellan Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och Europeiska gemenskapernas kommission om interna utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) (EGT L 136, 31.5.1999, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/1999/531/oj).

⁽¹⁹⁾ Rådets förordning (Euratom, EG) nr 2185/96 av den 11 november 1996 om de kontroller och inspektioner på platsen som kommissionen utför för att skydda Europeiska gemenskapernas finansiella intressen mot bedrägerier och andra oegentligheter (EGT L 292, 15.11.1996, s. 2, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/1996/2185/oj>).

Kapitel 4

Personal

Artikel 30

Byråns personal

1. Tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda samt de bestämmelser som antagits gemensamt av unionens institutioner för tillämpningen av tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda ska gälla för byråns personal.
2. Byråns personal ska bestå av anställda som byrån ska rekrytera i nödvändig omfattning för att kunna utföra sina uppgifter. Den får också omfatta tjänstemän som tillfälligt utsetts eller utstationerats av kommissionen eller medlemsstaterna enligt de villkor som anges i artikel 32. Samtliga ska ha ett lämpligt säkerhetsgodkännande med hänsyn till säkerhetskyddsklassificeringen av de uppgifter som de hanterar.
3. Byråns interna regler, inbegripet styrelsens arbetsordning, arbetsordningen för styrelsen för säkerhetsackreditering, de finansiella regler som är tillämpliga på byrån, genomförandebestämmelserna för tjänsteföreskrifterna samt bestämmelserna om tillgång till handlingar, ska säkerställa självständighet och oberoende för den personal som utför säkerhetsackreditering gentemot den personal som utför byråns övriga verksamhet.
4. Byråns interna regler ska inbegripa bestämmelser om krishantering och driftskontinuitet.
5. För det fall en krissituation förklaras efter beslut av styrelsen i enlighet med artikel 9 första stycket q ska den verkställande direktören vidta de åtgärder som krävs, inbegripet åtgärder som ålägger byråns personal att utföra sina uppgifter för att säkerställa tjänstekontinuitet eller för att upprätthålla säkerheten i unionens rymdsystems infrastruktur och verksamhet.

Artikel 31

Utnämning och mandatperiod för den verkställande direktören och den vice verkställande direktören

1. Den verkställande direktören och den vice verkställande direktören ska vara tillfälligt anställda vid byrån i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren.
2. Den verkställande direktören och den vice verkställande direktören ska utnännas av styrelsen på grundval av meriter och dokumenterad förvaltnings- och ledningsförmåga samt relevant kompetens och erfarenhet, från en förteckning med minst tre kandidater, upprättad av kommissionen efter ett öppet och transparent urvalsförfarande efter det att en inbjudan att anmäla intresse offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.
3. Den kandidat som styrelsen utnämner till verkställande direktör får så snart som möjligt uppmanas att göra ett uttalande inför Europaparlamentet och besvara frågor från parlamentsledamöterna.

4. Styrelsens ordförande ska företräda byrån för att ingå avtal med den verkställande direktören och den vice verkställande direktören. Styrelsen ska fatta sitt beslut om att utnämna den verkställande direktören och den vice verkställande direktören med två tredjedelars majoritet av ledamöterna.
5. Mandatperioden för den verkställande direktören och den vice verkställande direktören ska vara fem år. Innan den mandatperioden löper ut ska kommissionen göra en bedömning av den verkställande direktörens eller den vice verkställande direktörens prestation, med beaktande av byråns framtida uppgifter och utmaningar.
6. På förslag av kommissionen får styrelsen, med beaktande av den bedömning som avses i punkt 5, förlänga den verkställande direktörens och den vice verkställande direktörens mandatperiod en gång med högst fem år. Beslut om att förlänga den verkställande direktörens och den vice verkställande direktörens mandatperiod ska fattas av styrelseledamöterna med två tredjedelars majoritet. En verkställande direktör och en vice verkställande direktör vars mandatperiod har förlängts får inte därefter delta i ett urvalsförfarande för samma tjänst.
7. Styrelsen ska underrätta Europaparlamentet om sin avsikt att förlänga den verkställande direktörens mandatperiod. Före en förlängning får den verkställande direktören uppmanas att göra ett uttalande inför berörda utskott i Europaparlamentet och besvara frågor från parlamentsledamöter.
8. Styrelsen får på förslag av kommissionen eller från en tredjedel av sina ledamöter avsätta den verkställande direktören och den vice verkställande direktören genom ett beslut fattat med två tredjedelars majoritet av ledamöterna.
9. Europaparlamentet och rådet får vända sig till den verkställande direktören med begäran om en diskussion om byråns arbete och planer, bland annat vad avser det fleråriga och det årliga arbetsprogrammet. Diskussionen ska inte beröra frågor som rör säkerhetsackrediteringen.

Artikel 32

Utstationerade nationella experter och annan personal

1. Byrån får använda sig av utstationerade nationella experter och annan personal som inte är anställd av byrån, samt, i enlighet med artikel 39.2, nationella experter från tredjeländer och internationella organisationer som deltar i byråns arbete. Dessa experter ska ha ett lämpligt säkerhetsgodkännande med hänsyn till säkerhetsskyddsklassificeringen av de uppgifter som de hanterar. Tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda ska inte gälla för sådan personal.
2. Byrån får använda sig av personal från medlemsstaterna som är intresserad av och tillgänglig för en kortvarig utplacering som inte överstiger två år, när detta krävs för att hantera arbetstoppar eller brådskande situationer som påverkar tjänstekontinuiteten. En preliminär nationell förteckning över tillgänglig operativ personal för kortvarig utplacering ska årligen lämnas till byrån. Medlemsstaterna får när som helst uppdatera förteckningen och skriftligen översända en sådan uppdatering till byrån.
3. Styrelsen ska fatta ett beslut om regler för utstationering av nationella experter till byrån, inbegripet för kortvarig utplacering.

Artikel 33

Immunitet och privilegier

Protokoll nr 7 om Europeiska unionens immunitet och privilegier, fogat till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, ska gälla för byrån och dess personal.

Kapitel 5

Allmänna bestämmelser

Artikel 34

Värdarrangemang beträffande säte och lokala kontor

1. I det avtal om säte som ingås mellan byrån och den medlemsstat där byrån har sitt säte ska det fastställas värdarrangemang beträffande byråns lokaler i den värdmedlemsstat där byrån har sitt säte och de resurser som den medlemsstaten ska ställa till förfogande samt de särskilda regler som i värdmedlemsstaten är tillämpliga på den verkställande direktören, styrelseledamöterna, byråns personal och deras familjemedlemmar samt annan personal och deras familjemedlemmar som byrån använder sig av i enlighet med artikel 32.
2. Om så är nödvändigt för verksamheten vid ett lokalt kontor som inrättats i enlighet med artikel 13.2, ska det efter styrelsens godkännande ingås ett värdavtal mellan byrån och den berörda medlemsstat där det lokala kontoret är beläget.
3. Byråns värdmedlemsstater ska tillhandahålla bästa möjliga förutsättningar för att säkerställa att byrån fungerar smidigt och effektivt, vilket inkluderar Europaorienterad skolundervisning på flera språk och lämpliga transportförbindelser.

Artikel 35

Språkordning

1. Rådets förordning nr 1⁽²⁰⁾ ska gälla för byrån.
2. De översättningstjänster som krävs för byråns verksamhet ska tillhandahållas av Översättningscentrum för Europeiska unionens organ.

Artikel 36

Transparens och kommunikation

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001⁽²¹⁾ ska gälla för de handlingar som innehas av byrån.
2. Byråns behandling av personuppgifter ska omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001⁽²²⁾ och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁽²³⁾.

⁽²⁰⁾ Rådets förordning nr 1 av den 15 april 1958 om vilka språk som ska användas i Europeiska ekonomiska gemenskapen (EGT 17, 6.10.1958, s. 385, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01)).

⁽²¹⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (EGT L 145, 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

Artikel 37

Skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och känsliga icke-säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

1. Efter samråd med kommissionen ska byrån anta sina egna säkerhetsbestämmelser. Dessa bestämmelser ska baseras på principerna och reglerna i kommissionens säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och känsliga icke-säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och ska innehålla bestämmelser om utbyte av sådana uppgifter med tredjeländer och behandling och lagring av sådana uppgifter i enlighet med kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443⁽²⁴⁾ och kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444⁽²⁵⁾.
2. Styrelsen ska anta byråns säkerhetsbestämmelser med två tredjedelars majoritet av de ledamöter som har rösträtt efter kommissionens godkännande.
3. Ledamöterna i styrelsen, den verkställande direktören, de externa experter som deltar i olika tillfälliga arbetsgrupper och byråns personal ska omfattas av tystnadsplikt enligt artikel 339 i EUF-fördraget, även efter det att deras uppdrag upphört.
4. Byrån får vidta de åtgärder som krävs för att underlätta utbyte av sådana uppgifter som är relevanta för dess arbetsuppgifter med kommissionen och medlemsstaterna, och i förekommande fall, med relevanta unionsinstitutioner, unionsorgan och unionsbyråer. Varje administrativ överenskommelse för detta ändamål om utbyte av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter eller, i frånvaro av sådana överenskommelser, tillfällig utlämning av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter i undantagsfall, ska ske med kommissionens förhandsgodkännande.

Artikel 38

Ansvar

1. Byråns inomobligatoriska ansvar ska regleras av den rätt som är tillämplig på avtalet i fråga.
2. Europeiska unionens domstol ska vara behörig att träffa beslut med stöd av en skiljedomsklausul i ett avtal som ingåtts av byrån.
3. I händelse av utomobligatoriskt ansvar ska byrån, i enlighet med de allmänna principer som är gemensamma för medlemsstaternas rättsordningar, ersätta skada som orsakats av dess avdelningar eller av dess anställda i deras tjänsteutövning.

⁽²²⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter (EGT L 8, 12.1.2001, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/45/oj>).

⁽²³⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽²⁴⁾ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen (EUT L 72, 17.3.2015, s. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

⁽²⁵⁾ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444 av den 13 mars 2015 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter (EUT L 72, 17.3.2015, s. 53, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj>).

4. Europeiska unionens domstol ska vara behörig i tvister om ersättning för sådan skada som avses i punkt 3.
5. De anställdas personliga ansvar gentemot byrån ska regleras av de bestämmelser i [tjänsteföreskrifterna](#) eller anställningsvillkoren som är tillämpliga på dem.

Artikel 39

Samarbete med tredjeländer och internationella organisationer

1. Byrån ska vara öppen för deltagande av tredjeländer och internationella organisationer som har ingått internationella avtal med unionen i detta syfte.
2. I enlighet med de relevanta bestämmelserna i de internationella avtal som avses i punkt 1 ska det upprättas överenskommelser i vilka anges i vilken form och utsträckning och på vilket sätt de berörda tredjeländerna och internationella organisationerna ska delta i byråns arbete. Sådana överenskommelser ska inbegripa bestämmelser om deltagande i byråns initiativ, ekonomiska bidrag och personal. När det gäller personalfrågor ska dessa överenskommelser vara förenliga med [tjänsteföreskrifterna](#). I förekommande fall ska överenskommelserna även fastställa bestämmelser om utbyte och skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter med tredjeländer och internationella organisationer. Dessa bestämmelser ska kräva förhandsgodkännande från kommissionen.
3. Styrelsen ska inom ramen för de internationella avtal som avses i punkt 1 anta en strategi för förbindelserna med tredjeländer och internationella organisationer i frågor där byrån har behörighet.
4. Kommissionen ska säkerställa att byrån i sina förbindelser med tredjeländer och internationella organisationer verkar inom sitt mandat och den befintliga institutionella ramen genom att ingå en lämplig överenskommelse med byråns verkställande direktör.

Artikel 40

Intressekonflikt

1. Styrelseledamöter och ledamöter i styrelsen för säkerhetsackreditering, den verkställande direktören, den vice verkställande direktören, utstationerade nationella experter och observatörer ska lämna en åtagandeförklaring och en intresseförklaring med uppgift om huruvida det saknas eller föreligger direkta eller indirekta intressen som kan inverka negativt på deras oberoende. Dessa förklaringar ska
 - (a) vara exakta och fullständiga,
 - (b) göras skriftligen när tjänsten tillträds,
 - (c) förnyas varje år, och
 - (d) uppdateras vid behov, särskilt vid relevanta förändringar av personliga omständigheter hos de berörda personerna.
2. Styrelseledamöter och ledamöter i styrelsen för säkerhetsackreditering, den verkställande direktören, den vice verkställande direktören, utstationerade nationella experter, observatörer och externa experter som deltar i olika tillfälliga arbetsgrupper ska före varje möte i vilket de ska delta lämna en exakt och fullständig förklaring av huruvida det saknas eller föreligger intressen som kan inverka negativt på deras

oberoende i fråga om ärenden på dagordningen och ska avstå från att delta i diskussionen och omröstningen i sådana ärenden om ett sådant intresse föreligger.

3. Styrelsen och styrelsen för säkerhetsackreditering ska i sin arbetsordning fastställa de praktiska formerna för den intresseförklaring som avses i punkterna 1 och 2 och för förebyggandet och hanteringen av intressekonflikter.

Artikel 41

Rapportering och utvärdering

1. Byrån ska vart femte år lägga fram en rapport för kommissionen om tillämpningen av denna förordning.
2. Senast fem år från den dag då denna förordning träder i kraft och därefter vart femte år ska kommissionen beställa en utvärdering av byråns prestation i förhållande till dess mål, mandat, uppgifter, styrning och lokalisering i enlighet med kommissionens riktlinjer. Utvärderingen ska särskilt behandla eventuella behov av att ändra byråns mandat samt de ekonomiska konsekvenserna av en sådan ändring. Den ska också behandla byråns regler om intressekonflikter och styrelsen för säkerhetsackrediterings oberoende och självständighet. Kommissionen får även utvärdera byråns prestation för att bedöma möjligheten att anförtro den ytterligare uppgifter.
3. I samband med varannan utvärdering som utförs i enlighet med punkt 2 ska kommissionen bedöma de resultat som uppnåtts av byrån med hänsyn till dess mål, mandat, styrning och uppgifter, inbegripet en bedömning av huruvida det fortfarande är motiverat att behålla byrån med avseende på målen, mandatet, styrningen och uppgifterna.
4. Kommissionen ska meddela resultatet av utvärderingen till Europaparlamentet, rådet och styrelsen. Resultatet av utvärderingen ska offentliggöras.

Kapitel 6

Övergångsbestämmelser och slutbestämmelser

Artikel 42

Övergångsbestämmelser

1. Byrån, så som den regleras genom den här förordningen, ska ta över drift och verksamhet för byrån enligt förordning (EU) 2021/696 när det gäller all äganderätt samt alla avtal, rättsliga skyldigheter, anställningsavtal, finansiella åtaganden och ansvar.
2. Den verkställande direktör som utnämns i enlighet med artikel 89 i förordning (EU) 2021/696 ska kvarstå i tjänst och utöva de funktioner som åligger den verkställande direktören enligt artikel 13 i den här förordningen under den återstående delen av den verkställande direktörens mandatperiod.
3. De styrelseledamöter och suppleanter som utnämns i enlighet med artikel 73 i förordning (EU) 2021/696 ska kvarstå i tjänst och utöva de styrelsefunktioner som avses i artiklarna 9 och 10 i den här förordningen under den återstående delen av sina mandatperioder.

4. De ledamöter i styrelsen för säkerhetsackreditering som utnämns i enlighet med artikel 39 i förordning (EU) 2021/696 ska kvarstå i tjänst och utöva de styrelsefunktioner som avses i artikel 17 i den här förordningen under den återstående delen av sina mandatperioder.

Artikel 43

Ändringar

Artiklarna 29, 34–42 och 70–99 i förordning (EU) 2021/696 ska utgå.

Artikel 44

Ikraftträdande och tillämpning

1. Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.
2. Den ska tillämpas från och med den 1 januari 2028.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den

På Europaparlamentets vägnar
Ordförande
[...]

På rådets vägnar
Ordförande
[...]

FINANSIERINGSÖVERSIKT OCH DIGITAL ÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

1.1. Förslagets eller initiativets titel

Europaparlamentets och rådets förordning om Europeiska unionens rymdtjänstbyrå och om ändring av förordning (EU) 2021/696.

1.2. Berörda politikområden

02 Konkurrenskraft, välstånd och säkerhet.

1.3. Mål

1.3.1. Allmänt/allmänna mål

Allmänt mål nr 1 – Fastställa uppgifter och verksamhetsregler för Europeiska unionens rymdtjänstbyrå för att skapa den rättssäkerhet och tydlighet som krävs för en effektiv långsiktig planering och drift bortom den fleråriga budgetramens programcykler.

1.3.2. Specifikt/specifika mål

Specifika mål

Specifikt mål nr 1 – Säkerställa en hög grad av säkerhet för unionens rymdverksamhet.

Specifikt mål nr 2 – Stödja genomförandet av unionens rymdkomponenter.

Specifikt mål nr 3 – Främja marknadsspridning av information, tjänster och data som tillhandahålls för dessa komponenter.

1.3.3. Verkan eller resultat som förväntas

Beskriv den verkan som förslaget eller initiativet förväntas få på de mottagare eller den del av befolkningen som berörs.

Förordningen förväntas utgöra en tydlig rättslig grund för byrån som EU-byrå till stöd för genomförandet av rymdsystem och rymdpolitik enligt förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden. Tilldelningen av tydliga uppgifter och verksamhetsregler syftar till att skapa den rättssäkerhet och tydlighet som krävs för en effektiv långsiktig planering och kontinuitet i byråns verksamhet bortom den fleråriga budgetramens programcykler.

1.3.4. Prestationsindikatorer

Ange indikatorer för övervakning av framsteg och resultat.

Ändamålsenligheten i förslaget till förordning, med avseende på specifikt mål nr 1, kommer att fastställas på grundval av antalet framgångsrikt ackrediterade rymdkomponenter, efterlevnaden av EU:s säkerhetsstandarder och frekvensen och ändamålsenligheten hos de säkerhetsrevisioner som utförs på operativa system.

Ändamålsenligheten i förslaget till förordning, med avseende på specifikt mål nr 2, kommer att fastställas på grundval av ökningen av användarbasen och marknadsandelen för EU:s rymdtjänster samt antalet nya partnerskap och samarbeten med företag och forskningsenheter.

Ändamålsenligheten i förslaget till förordning, med avseende på specifikt mål nr 3, kommer att fastställas på grundval av minskade driftstopp och ökad tillförlitlighet i

rymdsystem och rymdtjänster, samt antalet framgångsrika uppgraderingar och systemförbättringar som genomförs årligen.

Ändamålsenligheten i förslaget till förordning kommer att övervakas genom regelbundna utvärderingar av byrån, som ska inledas av kommissionen. Eftersom förslaget till förordning dessutom är kopplat till förslaget till förordning om Europeiska konkurrenskraftsfonden planeras övervakningen av den senare ske genom prestationsramen för den fleråriga budgetramen 2028–2034, som omfattas av ett separat förslag.

1.4. Förslaget eller initiativet avser

- en ny åtgärd
- en ny åtgärd som bygger på ett pilotprojekt eller en förberedande åtgärd⁽¹⁾
- en förlängning av en befintlig åtgärd
- en sammanslagning eller omdirigering av en eller flera åtgärder mot en annan/en ny åtgärd

1.5. Grunder för förslaget eller initiativet

1.5.1. *Krav som ska uppfyllas på kort eller lång sikt, inbegripet en detaljerad tidsplan för genomförandet av initiativet*

Liksom andra decentraliserade EU-byråer bör byrån inte omfattas av en tidsbegränsning på sju år, eftersom dess verksamhet är utformad för att fortsätta efter budgetcyklerna. Det nuvarande förslaget kommer att ge byrån en fristående inrättandeakt utan tidsbegränsning som skulle göra det möjligt för byrån att fungera ändamålsenligt och effektivt och även smidigt ta sig an nya uppgifter.

Byråns uppgifter beskrivs i artikel 4 och delas upp i tre grupper: Byråns egna uppgifter enligt punkt 2 och de uppgifter som kommissionen ska anförtro byrån enligt punkt 3 är båda uppgifter som byrån för närvarande utför. Den tredje gruppen av uppgifter som förtecknas i punkt 4 visar byråns utveckling och är de uppgifter som kommissionen ska anförtro byrån, med förbehåll för dess operativa beredskap och vid behov för inrättandet av relevanta mekanismer för att säkerställa tjänstekontinuitet.

1.5.2. *Mervärdet av en åtgärd på EU-nivå (som kan följa av flera faktorer, t.ex. samordningsfördelar, rättssäkerhet, ökad effektivitet eller komplementaritet). Med ”mervärdet av en åtgärd på EU-nivå” i detta avsnitt avses det värde en åtgärd från unionens sida tillför utöver det värde som annars skulle ha skapats av enbart medlemsstaterna.*

Målet för detta förslag kan inte i tillräcklig utsträckning uppnås på medlemsstatsnivå. Detta initiativ behövs för att ge byrån en tydlig rättslig ram och lägga grunden för byråns nuvarande och framtida, bredare roll. Eftersom byråns uppgifter till sin natur är kopplade till unionens rymdprogram kan de endast utföras på EU-nivå. Det är nödvändigt att anta en fristående förordning för att göra det möjligt för byrån att ta itu med nuvarande och framtida utmaningar, och få en tydlig beskrivning av de egna uppgifterna och uppgifter som har anförtrots eller håller på att anförtros byrån genom olika lagstiftningsförslag (befintliga eller under utarbetande).

⁽¹⁾ I den mening som avses i artikel 58.2 a eller b i budgetförordningen.

1.5.3. Erfarenheter från tidigare liknande åtgärder

Det nuvarande förslaget är också ett resultat av den prestationsbedömning som kommissionen har gjort inom ramen för halvtidsöversynen, där man drog slutsatsen att byråns övergripande prestation är bra samt att den når alla sina mål och ger ett unikt värde på flera nyckelområden.

1.5.4. Förenlighet med den fleråriga budgetramen och eventuella synergieffekter med andra relevanta instrument

Den föreslagna budgeten ligger helt i linje med kommissionens förslag till den fleråriga budgetramen 2028–2034.

1.5.5. Bedömning av de olika finansieringsalternativ som finns att tillgå, inbegripet möjligheter till omfördelning

Ej tillämpligt.

1.6. Förslagets eller initiativets varaktighet och budgetkonsekvenser

Begränsad varaktighet

verkan från och med den 1 januari 2028 till och med den 31 december 2034

budgetkonsekvenser från och med ÅÅÅÅ till och med ÅÅÅÅ för åtagandebemyndiganden och från och med ÅÅÅÅ till och med ÅÅÅÅ för betalningsbemyndiganden.

Obegränsad varaktighet

Efter en inledande period ÅÅÅÅ–ÅÅÅÅ, beräknas genomförandetakten nå en stabil nivå.

1.7. Planerad(e) genomförandemetod(er)⁽²⁾

Direkt förvaltning som sköts av kommissionen

via dess avdelningar, vilket också inbegriper personalen vid unionens delegationer;

via genomförandeorgan

Delad förvaltning med medlemsstaterna

Indirekt förvaltning genom att uppgifter som ingår i budgetgenomförandet anförtros

tredjeländer eller organ som de har utsett

internationella organisationer och organ kopplade till dem (ange vilka)

Europeiska investeringsbanken och Europeiska investeringsfonden

organ som avses i artiklarna 70 och 71 i budgetförordningen

⁽²⁾ Närmare förklaringar av de olika genomförandemetoderna med hänvisningar till respektive bestämmelser i budgetförordningen återfinns på webbplatsen Budgpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

- offentligrättsliga organ
- privaträttsliga organ som har anförtrotts offentliga förvaltningsuppgifter i den utsträckning som de har försetts med tillräckliga ekonomiska garantier
- organ som omfattas av privaträtten i en medlemsstat, som anförtrotts genomförandeuppgifter inom ramen för ett offentlig-privat partnerskap och som har försetts med tillräckliga ekonomiska garantier
- organ eller personer som anförtrotts genomförandet av särskilda åtgärder inom den gemensamma utrikes- och säkerhetspolitiken enligt avdelning V i fördraget om Europeiska unionen och som fastställs i den grundläggande akten
- organ som är etablerade i en medlemsstat och som omfattas av en medlemsstats privaträtt eller unionsrätten och som i enlighet med sektorsspecifika regler kan anförtros genomförandet av unionsmedel eller budgetgarantier, i den mån sådana organ kontrolleras av offentligrättsliga organ eller privaträttsliga organ som anförtrotts offentliga förvaltningsuppgifter och har tillräckliga finansiella garantier i form av gemensamt och solidariskt ansvar från kontrollorganens sida eller likvärdiga finansiella garantier, som för varje åtgärd kan vara begränsade till det högsta beloppet för unionens stöd.

Anmärkningar

Ej tillämpligt.

2. FÖRVALTNING

2.1. Regler om uppföljning och rapportering

Byrån ska vart femte år lämna en rapport till kommissionen om tillämpningen av denna förordning. Kommissionen ska, också vart femte år, bedöma byråns resultat i förhållande till dess mål, mandat, uppgifter, styrning och lokalisering med utgångspunkt i en kostnads-nyttoanalys.

Kommissionen avger ett yttrande om myndighetens samlade programdokument som kommer att omfatta myndighetens uppgifter inom ramen för dess mandat och de ekonomiska resurser som tilldelats dem.

2.2. Förvaltnings- och kontrollsystem

2.2.1. *Motivering av den budgetgenomförandemetod, de finansieringsmekanismer, de betalningsvillkor och den kontrollstrategi som föreslås*

I denna finansieringsöversikt för rättsakt ingår en ökning av bidraget till byrån för nästa period 2028–2034. Det handlar om att fortsätta de nuvarande uppgifterna, men också om de nya verksamheterna. De ekonomiska resurser och personalresurser som krävs för att utföra dessa uppgifter kommer att ingå i EU:s bidrag till byrån och i den totala personaltilldelningen till byrån inom ramen för det årliga budgetförfarandet. Kommissionen kommer inom ramen för dess övervakning av decentraliserade enheter att tillämpa sina respektive kontrollstrategier för dessa utgifter. Dessutom beviljar Europaparlamentet varje budgetår, på rekommendation av rådet, ansvarsfrihet för varje EU-byrå för genomförandet av dess budget. Detta förfarande gäller även för byrån.

2.2.2. *Uppgifter om identifierade risker och om det eller de interna kontrollsystem som inrättats för att begränsa riskerna*

De resurser som ställs till byråns förfogande kommer att täckas av deras system för intern kontroll och riskhantering som är anpassade till relevanta internationella standarder. Kommissionen kommer att tillämpa kontrollerna genom sin övervakning av decentraliserade byråer. Inga specifika risker har identifierats i samband med genomförandet av den ytterligare budget som ska tillhandahållas byrån.

2.2.3. *Beräkning och motivering av kontrollernas kostnadseffektivitet (dvs. förhållandet mellan kostnaden för kontrollerna och värdet av de medel som förvaltas) och en bedömning av den förväntade risken för fel (vid betalning och vid avslutande)*

Risken för fel vid betalning och vid avslutande förväntas ligga kvar under 2 %. Byråerna har fullt ansvar för genomförandet av sin budget medan kommissionen ansvarar för den regelbundna betalningen av bidragen.

2.3. **Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oriktigheter**

Utöver de kontroller som härrör från byråns strategi för bedrägeribekämpning är insatsen också föremål för granskning av tjänsten för internrevision, i dess egenskap av internrevisor för kommissionen och dess decentraliserade byråer, samt av Europeiska revisionsrätten, i dess egenskap av externrevisor för EU-institutionerna. Kommissionen vidmakthåller en robust strategi för bedrägeribekämpning. Kommissionens avdelningar kompletterar detta med en strategi för bedrägeribekämpning som omfattar de verksamheter som ingår i kommissionens ansvarsområde.

3. FÖRSLAGETS ELLER INITIATIVETS BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER

3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och utgiftsposter i den årliga budgeten

Befintliga budgetposter

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetpost	Typ av utgifter	Bidrag			
	Nummer	Diff./Icke-diff. ⁽³⁾	från Eftaländer ⁽⁴⁾	från kandidatländer och potentiella kandidater ⁽⁵⁾	från andra tredjeländer	övriga inkomster avsatta för särskilda ändamål
	E.04100100	Diff./Icke-diff.	JA	NEJ	NEJ	JA/NEJ
	[XX.YY.Y Y.YY]	Diff./Icke-diff.	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ
	[XX.YY.Y Y.YY]	Diff./Icke-diff.	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

Nya budgetposter som föreslås

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd

Rubrik i	Budgetpost	Typ av	Bidrag
----------	------------	--------	--------

⁽³⁾ Differentierade respektive icke-differentierade anslag.

⁽⁴⁾ Efta: Europeiska frihandelssammanslutningen.

⁽⁵⁾ Kandidatländer och i förekommande fall potentiella kandidater i västra Balkan.

den fleråriga budgetramen	t	utgifter				
	Nummer	Diff./Icke-diff.	från Eftaländer	från kandidatländer och potentiella kandidater	från andra tredjeländer	övriga inkomster avsatta för särskilda ändamål
	[XX.YY.Y Y.YY]	Diff./Icke-diff.	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ
	[XX.YY.Y Y.YY]	Diff./Icke-diff.	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ
	[XX.YY.Y Y.YY]	Diff./Icke-diff.	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

3.2. Förslagets beräknade budgetkonsekvenser för anslagen

3.2.1. Sammanfattning av beräknad inverkan på driftsanslagen

- Förslaget/initiativet kräver inte att driftsanslag tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att driftsanslag tas i anspråk enligt följande:

3.2.1.1. Anslag i den antagna budgeten

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	2	Konkurrenskraft, välstånd och säkerhet
---	---	--

	År	År	År	År	År	År	År	TOTALT Budgetram 2028–2034
	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	

Driftsanslag										
	Åtaganden	(1a)								
	Betalningar	(2a)								
Budgetpost	Åtaganden	(1b)								0
	Betalningar	(2b)								0
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för särskilda program ¹²										
Budgetpost		(3)								0
TOTALA anslag	Åtaganden	=1a+1b+3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Betalningar	=2a+2b+3	0	0	0	0	0	0	0	0
för GD <.....>										

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Byrå: Europeiska unionens rymdprogrambyrå	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT Budgetram 2028–2034
Budgetpost: E04100100 / Bidrag från EU-budgeten till byrån	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

De anslag som ska tilldelas byrån i nästa fleråriga budgetram är vägledande och omfattas av överenskommelsen om den fleråriga budgetramen. De bör integreras i byråns bidrag på grund av den permanenta karaktären hos de uppgifter som tilldelas genom detta förslag och kommer i

¹

² Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program och åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

förekommande fall att kompenseras genom en motsvarande minskning av ett relevant programanslag under samma rubrik i den fleråriga budgetramen. Om en kompenserad minskning blir nödvändig kan de medel som anslås till byrån behöva revideras.

			År	År	År	År	År	År	År	TOTALT Budgetram 2028–2034
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
TOTALA driftsanslag (inklusive bidrag till decentraliserade byråer)	Åtaganden	(4)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Betalningar	(5)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
TOTALA anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för särskilda program		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALA anslag för RUBRIK 2 i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	=4+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Betalningar	=5+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Rubrik i den fleråriga budgetramen	4	”Administrativa utgifter” ³
---	---	--

³ Nödvändiga anslag bör beräknas med hjälp av årsmedelkostnaderna på tillämplig webbsida i BUDGpedia.

GD: <.....>		År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT Budgetram 2028–2034
• Personalresurser		0	0	0	0	0	0	0	0
• Övriga administrativa utgifter		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT GD <.....>	Anslag	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTALA anslag för RUBRIK 4 i den fleråriga budgetramen	(summa åtaganden = summa betalningar)	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

		År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT Budgetram 2028–2034
TOTALA anslag för RUBRIK 1–4	Åtaganden	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
i den fleråriga budgetramen	Betalningar	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

3.2.1.2. Anslag från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

GD: <.....>	År	År	År	År	År	År	År	TOTAL T

		2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	budgetram 2028– 2034
Personalresurser		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Övriga administrativa utgifter		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT GD <....>	Anslag	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
GD: <.....>		År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTAL T budgetram 2028– 2034
Personalresurser		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Övriga administrativa utgifter		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT GD <....>	Anslag	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALA anslag för RUBRIK 4 i den fleråriga budgetramen		(summa åtaganden = summa betalningar)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT budget ram 2021– 2027
TOTALA anslag för RUBRIKERNÄ 1–4 i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Betalningar	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.2. Beräknad output som finansierats med driftsanslag (ska inte fyllas i för decentraliserade byråer)

Åtagandebemyndiganden i miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Ange mål och output ↓			År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	Ange så många år som behövs för att visa varaktigheten av inverkan (se avsnitt 1.6)										TOTALT		
	OUTPUT																		
	Typ ⁽¹²⁾	Genomsnittliga kostnader	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Totalt Antal
SPECIFIKT MÅL nr 1 ⁽¹³⁾ : [...]																			

⁽¹²⁾ Output som ska anges är de produkter eller tjänster som levererats (t.ex. antal studentutbyten som har finansierats eller antal kilometer väg som har byggts).

Output																		
Output																		
Output																		
Delsumma för specifikt mål nr 1																		
SPECIFIKT MÅL nr 2...																		
Output																		
Delsumma för specifikt mål nr 2																		
TOTALT																		

3.2.3. *Sammanfattning av beräknad inverkan på de administrativa anslagen*

- Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

3.2.3.1. *Anslag i den antagna budgeten*

ANTAGNA ANSLAG	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT budgetram 2021–2027
RUBRIK 7								
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

⁽¹³⁾ Mål som redovisats under avsnitt 1.4.2: "Specifikt/specifika mål".

Övriga administrativa utgifter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma för RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Utanför RUBRIK 7									
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Andra utgifter av administrativ natur	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma utanför RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT									
	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.2. Anslag från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål

EXTERNA INKOMSTER AVSATT FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT budgetram 2028–2034
RUBRIK 7								
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Övriga administrativa utgifter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Delsumma för RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Utanför RUBRIK 7								
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Andra utgifter av administrativ natur	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma utanför RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT								
	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.3. *Totala anslag*

TOTALA ANTAGNA ANSLAG + EXTERNA INKOMSTER AVSATTA FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL	År 2028	År 2028	År 2030	År 231	År 2032	År 2033	År 2034	TOTA LT budget ram 2028– 2034
RUBRIK 4								
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Övriga administrativa utgifter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma för RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Utanför RUBRIK 4								
Personalresurser	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Andra utgifter av administrativ natur	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma utanför RUBRIK 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Personalbehov och andra utgifter av administrativ natur ska täckas genom anslag inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, samt vid behov kompletterat med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

3.2.4. *Beräknat personalbehov*

- Förslaget/initiativet kräver inte att personalresurser tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att personalresurser tas i anspråk enligt följande:

3.2.4.1. *Finansierat med den antagna budgeten*

Beräkningarna ska anges i heltidsekvivalenter⁽¹⁴⁾

ANTAGNA ANSLAG	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034

⁽¹⁴⁾ Ange i tabellen nedan hur många heltidsekvivalenter av det angivna antalet som redan är avdelade för förvaltning av åtgärden och/eller kan omfördelas inom ditt GD och vad ditt nettobehov är.

Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)							
20 01 02 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (EU:s delegationer)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (indirekta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (direkta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka)	0	0	0	0	0	0	0
Extern personal (heltidsekvivalenter)							
20 02 01 (kontraktsanställda och nationella experter finansierade genom ramanslaget)	0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter och unga experter som tjänstgör vid EU:s delegationer)	0	0	0	0	0	0	0
Post för admin. stöd	vid huvudkontoret	0	0	0	0	0	0
[XX.01.YY.YY]	vid EU:s delegationer	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (kontraktsanställda och nationella experter – indirekta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (kontraktsanställda och nationella experter – direkta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka) – rubrik 7	0	0	0	0	0	0	0

Andra budgetposter (ange vilka) – utanför rubrik 7	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.2. *Finansierat med externa inkomster avsatta för särskilda ändamål*

EXTERNA INKOMSTER AVSATTA FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034
Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)							
20 01 02 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (EU:s delegationer)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (indirekta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (direkta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka)	0	0	0	0	0	0	0
Extern personal (heltidsekvivalenter)							
20 02 01 (kontraktsanställda och nationella experter finansierade genom ramanslaget)	0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter och unga experter som tjänstgör vid EU:s delegationer)	0	0	0	0	0	0	0
Post för admin. stöd [XX.01.YY.YY]	vid huvudkontoret	0	0	0	0	0	0
	vid EU:s delegationer	0	0	0	0	0	0

01 01 01 02 (kontraktsanställda och nationella experter – indirekta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (kontraktsanställda och nationella experter – direkta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka) – rubrik 7	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka) – utanför rubrik 7	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.3. Totalt personalbehov

TOTALA ANTAGNA ANSLAG + EXTERNA INKOMSTER AVSÄTTA FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034
Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)							
20 01 02 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (EU:s delegationer)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (indirekta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (direkta forskningsåtgärder)	0	0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka)	0	0	0	0	0	0	0

Extern personal (heltidsekvivalenter)							
20 02 01 (kontraktsanställda och nationella experter finansierade genom ramanslaget)		0	0	0	0	0	0
20 02 03 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter och unga experter som tjänstgör vid EU:s delegationer)		0	0	0	0	0	0
Post för admin. stöd [XX.01.YY. YY]	vid huvudkontoret	0	0	0	0	0	0
	vid EU:s delegationer	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (kontraktsanställda och nationella experter – indirekta forskningsåtgärder)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (kontraktsanställda och nationella experter – direkta forskningsåtgärder)		0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka) – rubrik 7		0	0	0	0	0	0
Andra budgetposter (ange vilka) – utanför rubrik 7		0	0	0	0	0	0
TOTALT		0	0	0	0	0	0

Personal som behövs för att genomföra förslaget (heltidsekvivalenter):

	Täcks av befintlig personal vid kommissionens	Särskild ytterligare personal*

	avdelningar			
		Finansieras genom rubrik 7 eller forskning	Finansieras genom BA-post	Finansieras genom avgifter
Tjänster i tjänsteförteckningen			Ej tillämpligt	
Extern personal (kontraktsanställda, nationella experter, vikarier)				

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Tjänstemän och tillfälligt anställda	
Extern personal	

3.2.5. Översikt över beräknad inverkan på it-relaterade investeringar

Obligatoriskt: bästa skattning av de it-relaterade investeringar som förslaget/initiativet medför ska anges i tabellen nedan.

När så krävs för genomförandet av förslaget/initiativet ska i undantagsfall anslag under rubrik 7 anges på därför avsedd rad.

Anslagen under rubrikerna 1–6 ska redovisas som ”it-utgifter inom operativa program som inte omfattas av kommissionens administrativa självständighet och institutionella befogenheter”. Dessa utgifter avser den driftsbudget som tas i anspråk för att återanvända/köpa in/utveckla it-plattformar och it-verktyg med direkt koppling till initiativets genomförande med tillhörande investeringar (t.ex. licenser, undersökningar och datalagring). Uppgifterna i den här tabellen bör vara förenliga med uppgifterna i avsnitt 4 ”Digitala inslag”.

TOTALT Anslag för digital teknik och it	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT budgetram 2028–2034
RUBRIK 7								
It-utgifter (centralt)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma för RUBRIK 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Utanför RUBRIK 7								
It-utgifter inom operativa program som inte omfattas av kommissionens administrativa självständighet och institutionella befogenheter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Delsumma utanför RUBRIK 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALT								
	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.6. *Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen*

Förslaget/initiativet

- kan finansieras fullständigt genom omfördelningar inom den berörda rubriken i den fleråriga budgetramen.
- kräver användning av den outnyttjade marginalen under den relevanta rubriken i den fleråriga budgetramen och/eller användning av särskilda instrument enligt definitionen i förordningen om den fleråriga budgetramen
- kräver en översyn av den fleråriga budgetramen

3.2.7. Bidrag från tredje part

Förslaget/initiativet

- innehåller inga bestämmelser om samfinansiering från tredje parter
- innehåller bestämmelser om samfinansiering från tredje parter enligt följande uppskattning:

Anslag i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	Totalt
Ange vilket organ som deltar i samfinansieringen								
TOTALA anslag som tillförs genom samfinansiering								

3.2.8. Beräknat personalbehov och beräknad användning av anslag vid ett decentraliserat organ

Personalbehov (heltidsekvivalenter)

Byrå: <.....>	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034
Tillfälligt anställda (AD-tjänster)	294	313	329	342	349	354	356
Tillfälligt anställda (AST-tjänster)	10	10	11	15	16	17	17
<i>Delsumma tillfälligt anställda (AD + AST)</i>	304	323	340	357	365	371	373
Kontraktsanställda	66	77	88	101	111	118	122

Utsända nationella experter	21	22	23	24	25	26	27
<i>Delsumma kontraktanställda och utsända nationella experter</i>	87	99	111	125	136	144	149
TOTAL personal	391	422	451	482	501	515	522

Tjänstemän och tillfälligt anställda	<p>För att utföra uppgifter som rör utnyttjande och driftsäkerhet av tjänster för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning i låg omloppsbanan (<u>ny</u> utveckling av tjänster för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning och framtida system), genomföra risk- och hotanalys, utarbeta ackrediteringsfiler och övervaka driftsäkerheten samt uppfylla de allmänna säkerhetskraven (5 AD-tjänster)</p> <p>För att utföra framtida uppgifter i samband med utnyttjande och driftsäkerhet vad gäller EU-tjänsten för jordobservation för statlig användning, <u>ny</u> delkomponent i tjänsten för jordobservation för statlig användning, inbegripet dess infrastruktur, tjänster, dataåtkomst och datadistribution (24 AD-tjänster/3 AST-tjänster)</p> <p>För att säkerställa driften av övervakningsstrukturen för rymdsäkerhet vad gäller säker konnektivitet, inbegripet Govsatcom och IRIS² (ny) och (<u>ny</u>) i syfte att förbereda de operativa förfarandena för genomförandet av de instruktioner som utarbetats enligt rådets beslut om säkerhet för system och tjänster som kan påverka säkerheten i unionen (12 AD-tjänster/1 AST-tjänst).</p> <p>Följande ytterligare personal behövs för att säkerställa byråns operativa beredskap att utföra följande <u>nya uppgifter</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utveckling av kommunikationstjänster och <u>ytterligare</u> andra tjänster än kommunikationstjänster (<u>nya</u>) och tillhandahållande av Govsatcom-tjänster och IRIS²-tjänster för användare med myndighetstillstånd, särskilt genom Govsatcomnavet (<u>ny</u>) (5 AD-tjänster/1 AST-tjänst). – Förvaltning av alla eller vissa kontrakt inom ramen för ”säker konnektivitet” (3AD-tjänster) inbegripet för att säkerställa operativ förvaltning av IRIS²:s statliga infrastruktur och/eller operativ förvaltning av alla eller relevanta delar av IRIS²:s statliga infrastruktur, inbegripet driftsäkerhet (13 AD-tjänster).
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Tillhandahållande av de tjänster för övervakning av radiofrekvensinterferens som krävs för unionens rymdkomponenter (3AD-tjänster). – Uppgifter i samband med övervakningen av de operativa centrum som tillhandahåller de tre tjänsterna för rymdövervakning och spårning (SST) (kollisionsundvikande, återinträde och fragmentering) och blir enheten för offentlig upphandling för EUSST (datainfordringar, sensorer, tillhandahållande av tjänster ...) (13 AD-tjänster/2 AST-tjänster). <p>(ny) För att utföra de uppgifter som rör förslaget till förordning om säkerhet, resiliens och hållbarhet i rymdverksamhet i unionen – EU:s rymdförordning (10 AD-tjänster)</p>
Extern personal	<p>För att utföra de uppgifter som rör utnyttjande och driftsäkerhet i fråga om tjänster för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning i låg omloppsbana (<u>ny</u> utveckling av dessa tjänster och framtida system), genomföra risk- och hotanalys, utarbeta ackrediteringsfiler och övervaka driftsäkerheten samt uppfylla de allmänna säkerhetskraven (4 CA-tjänster)</p> <p>För att utföra framtida uppgifter som rör utnyttjande och driftsäkerhet för jordobservationskomponenten, <u>ny</u> delkomponent i EU:s tjänst för jordobservation för statlig användning (18 CA-tjänster)</p> <p>För att säkerställa driften av strukturen för övervakning av rymdsäkerheten för positionsbestämning, navigering och tidsbestämning (inbegripet den <u>nya</u> positionsbestämningen, navigeringen och tidsbestämningen i låg omloppsbana) i jordobservationskomponenten (inbegripet den <u>nya</u> jordobservationskomponenten) och säker konnektivitet, (inbegripet både Govsatcom och IRIS²), och (<u>ny</u>) förbereda de operativa förfarandena för genomförandet av de instruktioner som utarbetats enligt rådets beslut om säkerhet för system och tjänster som kan påverka säkerheten i unionen (9 CA-tjänster)</p> <p>Extern personal som krävs för att säkerställa byråns operativa beredskap att utföra följande <u>nya uppgifter</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utveckling av kommunikationstjänster och <u>ytterligare</u> andra tjänster än kommunikationstjänster (nya) och tillhandahållande av Govsatcom-tjänster och IRIS²-tjänster för användare med myndighetstillstånd, särskilt genom Govsatcomnavet (15 CA-tjänster). – Hantering av vissa kontrakt inom ramen för ”säker konnektivitet” (2 CA-tjänster). – Tillhandahållande av de tjänster för övervakning av radiofrekvensinterferens som krävs för unionens rymdkomponenter (2 CA-tjänster). – För att utföra de uppgifter som rör övervakningen av de operativa centrum som tillhandahåller de tre tjänsterna för rymdövervakning och spårning (kollisionsundvikande, återinträde och fragmentering)

	<p>och bli EUSST:s enhet för offentlig upphandling (datainfordringar, sensorer, tillhandahållande av tjänster ...) (10 CA-tjänster/8 utstationerade nationella experter).</p> <p>(nytt) För att utföra de uppgifter som rör förslaget till förordning om säkerhet, resiliens och hållbarhet i rymdverksamhet i unionen – EU:s rymdförordning (7 CA-tjänster)</p>
--	--

Anslag som täcks av bidraget från EU-budgeten i miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Byrå: Europeiska unionens rymdprogrambyrå	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT 2028–2034
Rubrik 1: Personalutgifter	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Rubrik 2: Infrastruktur och driftsutgifter	30,650	31,400	31,800	34,600	53,100	35,900	38,150	237,600
Rubrik 3: Driftsutgifter	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
TOTALA anslag som täcks av EU-budgeten	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Anslag som täcks av eventuella avgifter i miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Byrå: <.....>	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT 2028–2034
Rubrik 1: Personalutgifter								p.m.
Rubrik 2: Infrastruktur och driftsutgifter								0,000

Rubrik 3: Driftsutgifter								0,000
TOTALA anslag som täcks av avgifter								p.m.

I förslaget till förordning om säkerhet, resiliens och hållbarhet i rymdverksamhet i unionen (EU:s rymdförordning) föreskrivs en möjlighet för byrån att ta ut avgifter. Eventuella intäkter från avgifter som byrån tar ut bör minska EU:s budgetbidrag till byrån i enlighet med detta.

Anslag som täcks av eventuell medfinansiering i miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Byrå: <.....>	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT 2028–2034
Rubrik 1: Personalutgifter								0,000
Rubrik 2: Infrastruktur och driftsutgifter								0,000
Rubrik 3: Driftsutgifter								0,000
TOTALA anslag som täcks av medfinansiering	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Översikt/sammanfattning av personal och anslag (i miljoner EUR) som krävs för förslaget/initiativet vid decentraliserade byråer

Byrå: Europeiska unionens rymdprogrambyrå	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	TOTALT 2028–2034
Tillfälligt anställda (AD + AST)	304	323	340	357	365	371	373	x
Kontraktsanställda	66	77	88	101	111	118	122	x

Utsända nationella experter	21	22	23	24	25	26	27	x
Total personal	391	422	451	482	501	515	522	x
Anslag som täcks av EU-budgeten	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
Anslag som täcks av avgifter (i tillämpliga fall)	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Anslag som täcks genom medfinansiering (i tillämpliga fall)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALA anslag	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Budget line	Heading	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	TOTAL
Title 1 - Staff expenditure									
1100	Staff expenditure	51,000	56,700	62,900	67,500	71,700	75,400	78,700	463,900
1200	Recruitment costs	120	120	120	120	120	120	120	840
1210	Medical expenses	110	115	125	130	140	145	145	910
1300	Missions and travel	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,300	1,300	8,600
1400	Training expenditure	800	870	950	1,050	1,100	1,150	1,180	7,100
1500	Social measures	450	500	515	550	615	630	640	3,900
1600	Interims & trainees	575	575	575	690	690	690	695	4,490
1700	Representation expenditure	2	3	3	3	3	3	3	20
1800	Tuition fees	4,543	5,467	6,212	6,607	6,682	7,362	8,567	45,440
	Total for title 1	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Title 2 - expenditure									
2000	Rental of buildings	15,425	15,950	16,175	17,770	18,300	18,750	19,640	122,010
2100	Data processing	9,950	9,400	9,600	10,850	11,000	11,200	11,900	73,900
2200	Movable property	660	660	230	230	240	240	240	2,500
2300	Current administrative costs	3,950	4,370	4,540	4,720	4,760	4,900	5,460	32,700
2400	Postage and telecommunication costs	140	145	145	150	155	155	160	1,050
2500	Meetings	75	75	80	80	80	85	85	560
2600	SAB administrative expenditure	450	800	1,030	800	565	570	665	4,880
	Total for title 2	30,650	31,400	31,800	34,600	35,100	35,900	38,150	237,600
Title 3 - Operational expenditure									
3100	Operational expenditure	23,250	27,050	23,600	23,350	27,250	31,400	35,400	191,300
3100.1	Engineering	7,900	8,100	7,650	6,600	7,350	7,650	8,900	54,150
3100.2	Market development	1,700	1,700	1,700	1,800	1,800	1,800	2,050	12,550
3100.3	Communication	1,300	1,400	1,430	1,430	1,430	1,430	1,680	10,100
3100.4	Security Operations and Monitoring	5,070	6,430	4,900	4,300	6,600	10,500	11,100	48,900
3100.5	Project control	6,960	9,070	7,570	8,860	9,710	9,630	11,250	63,050
3100.6	Security Authority	320	350	350	360	360	390	420	2,550
3300	SAB operational expenditure	1,800	2,000	2,000	2,200	2,400	2,400	2,700	15,500
	Total for title 3	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
	Grand Total	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna

Förslaget/initiativet påverkar inte inkomsterna.

- Förslaget/initiativet påverkar inkomsterna på följande sätt:
 - Påverkan på egna medel
 - Påverkan på andra inkomster
 - ange om inkomsterna är avsatta för särskilda utgiftsposter

Miljoner EUR (avrundat till tre decimaler)

Förslagets/initiativets inverkan på inkomsterna ⁽¹⁵⁾								
Inkomstposter i den årliga budgeten:	Belopp som förts in för det innevarande budgetåret	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034
Artikel								
...								
...								
...								
....								

För inkomster avsatta för särskilda ändamål, ange vilka utgiftsposter i budgeten som berörs.

[...]

⁽¹⁵⁾ Vad gäller traditionella egna medel (tullar, sockeravgifter) ska nettobeloppen anges, dvs. bruttobeloppen minus 20 % avdrag för uppbördskostnader.

Övriga anmärkningar (t.ex. vilken metod/formel som har använts för att beräkna inverkan på inkomsterna eller andra relevanta uppgifter).

[...]

4. **DIGITALA INSLAG**

4.1. **Krav med digital relevans**

Om det politiska initiativet inte bedöms omfatta några krav med digital relevans ska en förklaring lämnas till varför inga digitala medel används.

Ej tillämpligt.

I annat fall ska kraven med digital relevans förtecknas i tabellen nedan:

Hänvisning till kravet	Beskrivning av kravet	Aktörer som påverkas eller berörs av kravet	Övergripande processer	Kategorier

4.2. **Data**

Övergripande beskrivning av data som omfattas och eventuella tillhörande standarder/specifikationer

Typ av data	Hänvisning till kravet/kraven	Standard och/eller specifikation (i tillämpliga fall)
--------------------	--------------------------------------	--

Typ av data #1		
Typ av data #2		

Överensstämmelse med EU:s datastrategi

Förklara hur kravet/kraven överensstämmer med EU:s datastrategi

[...]

Överensstämmelse med engångsprincipen

Förklara hur engångsprincipen har beaktats och hur möjligheten att återanvända befintliga data har utforskats

[...]

Förklara hur nyskapade data är sökbara, tillgängliga, kompatibla och återanvändbara samt uppfyller standarder för hög kvalitet

[...]

Dataflöden

Fyll i tabellen nedan för varje dataflöde:

Typ av data	Hänvisning/hänvisningar till kravet/kraven	Aktör som tillhandahåller data	Aktör som tar emot data	Utlösande faktor för datautbyte	Frekvens (i tillämpliga fall)
Typ av data #1					
Typ av data #2					

4.3. Digitala lösningar

Lämna för varje digital lösning en hänvisning till det eller de krav med digital relevans som rör lösningen, en beskrivning av den digitala lösningens föreskrivna funktion, uppgift om det organ som kommer att ansvara för den samt om andra relevanta aspekter som återanvändbarhet och tillgänglighet. Förklara också om den digitala lösningen kommer att stödjas av AI-teknik.

Digital lösning	Hänvisning/hänvisningar till kravet/kraven	Huvudsakliga föreskrivna funktioner	Ansvarigt organ	Hur tillgodoses tillgängligheten ?	Hur övervägs möjligheten till återanvändning ?	Användning av AI-teknik (i tillämpliga fall)
Digital lösning #1						
Digital lösning #2						

Förklara, för varje digital lösning, hur den digitala lösningen uppfyller kraven och skyldigheterna enligt EU:s ram för cybersäkerhet och annan tillämplig digital politik och lagstiftning (t.ex. eIDA-förordningen, förordningen om en gemensam digital ingång, m.fl.).

Digital lösning #1

Digital och/eller sektoriell politik (i tillämpliga fall)	Beskrivning av överensstämmelse
Förordningen om artificiell	

<i>intelligens</i>	
<i>EU:s cybersäkerhetsram</i>	
<i>eIDA</i>	
<i>Den gemensamma digitala ingången och IMI</i>	
<i>Övriga</i>	

Digital lösning #2

Digital och/eller sektoriell politik (i tillämpliga fall)	Beskrivning av överensstämmelse
<i>Förordningen om artificiell intelligens</i>	
<i>EU:s cybersäkerhetsram</i>	
<i>eIDA</i>	
<i>Den gemensamma digitala ingången och IMI</i>	
<i>Övriga</i>	

4.4. **Interoperabilitetsbedömning**

Beskriv den digitala offentliga tjänst/de digitala offentliga tjänster som påverkas av kravet

Digital offentlig tjänst eller kategori av	Beskrivning	Hänvisning/hänvisningar till kravet/kraven	Lösning/lösningar för ett interoperabelt	Andra interoperabilitetslösningar

digitala offentliga tjänster			Europa (EJ TILLÄMPLIGT) gar
Digital offentlig tjänst #1			
Kategori av digitala offentliga tjänster enligt Cofog ⁽¹⁶⁾ #1			

Bedöm kravets eller kravens inverkan på gränsöverskridande interoperabilitet

Digital offentlig tjänst #1

Bedömning	Åtgärd/åtgärder	Potentiella återstående hinder (i tillämpliga fall)
Överensstämmelse med befintlig digital och sektoriell politik. Ange tillämplig digital och sektoriell politik som identifierats	Digital eller sektoriell politik #1 Digital eller sektoriell politik #2 Digital eller sektoriell politik #3	Hinder #1 Hinder #2 <i>Hinder #3</i>
Organisatoriska åtgärder för ett smidigt tillhandahållande av gränsöverskridande digitala offentliga tjänster. Ange planerade förvaltningsåtgärder	Förvaltningsåtgärd #1 Förvaltningsåtgärd #2 <i>Förvaltningsåtgärd #3</i>	Hinder #1 Hinder #2 <i>Hinder #3</i>
Åtgärder som vidtagits för att säkerställa en samstämmig förståelse av data. Ange dessa åtgärder	Åtgärd #1 Åtgärd #2 <i>Åtgärd #3</i>	Hinder #1 Hinder #2 <i>Hinder #3</i>

⁽¹⁶⁾ <https://op.europa.eu/sv/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://data.europa.eu/7yx/cofog>.

Användning av gemensamt överenskomna öppna tekniska specifikationer och standarder. Ange dessa åtgärder	Åtgärd #1 Åtgärd #2 Åtgärd #3	Hinder #1 Hinder #2 Hinder #3
--	-------------------------------	-------------------------------

4.5. **Åtgärder till stöd för digitalt genomförande**

Tabellen nedan ska fyllas i för varje åtgärd till stöd för digitalt genomförande

Beskrivning av åtgärden	Hänvisning/hänvisningar till kravet/kraven	Kommissionens roll (i tillämpliga fall)	Aktörer som ska involveras (i tillämpliga fall)	Förväntad tidsplan (i tillämpliga fall)
Åtgärd #1				
Åtgärd #2				
Åtgärd #3				