SVERIGES RIKSDAG

Riksdagsförvaltningens författningssamling

RFS 2026:8
Utkom från trycket
den 17 november 2026

Riksdagsdirektörens föreskrift om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2025:1) om Riksdagsförvaltningens organisation;

utfärdad den 12 november 2026.

Riksdagsdirektören föreskriver med stöd av 21 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen i fråga om riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2025:1) om Riksdagsförvaltningens organisation

dels att 26 § ska upphöra att gälla,

dels att 2 § och bilagan ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas två nya paragrafer, 5 a och 8 a §§, och närmast före 5 a § en ny rubrik av följande lydelse.

2 §[1] Innehållet i denna föreskrift är uppdelat enligt följande.

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1–3 §§)

ORGANISATION

– Avdelningar och stab (4–5 a §§)
– Särskilda funktioner (6–7 §§)

ANSVAR OCH BEFOGENHETER

– Verksamhetsansvariga chefers ansvar och befogenhet (8–8 a §§)
– Överordnade chefers och vikariers befogenhet (9 §)
– Delegering (10–11 §§)
– Befogenhet att ingå avtal m.m. (12–15 §§)

SÄRSKILDA BEFOGENHETER

– Säkerhetsavdelningen (16–19 §§)
– Fastighets- och serviceavdelningen (20–21 §§)
– Förvaltningsavdelningen (22–30 §§)
– Beslut om avyttring, prissättning och värdering (31–33 §§)

[1] Senaste lydelse RFS 2025:4.

ATTESTERING

– Attestant och slutattestant (34–36 §§)
– Attest och slutattest för egen representation m.m. (37–40 §§)
– Slutattest för leverantörsfakturor (41 §)
– Slutattest för bidrag m.m. (42–44 §§)
– Slutattest för utbetalning av arvoden och ersättningar till ledamöter (45 §)
– Slutattest för utbetalning av lön m.m. (46 §)
– Slutattest för utbetalning av pensioner m.m. (47 §)
– Slutattest för utbetalning till skattekonto (48 §)
– Slutattest för tjänsteresa (49 §)

PERSONALFRÅGOR

– Kollektivavtal (50 §)
– Anställning (52 §)
– Lönesättning och anställningsförmåner (53–54 §§)
– Lönerevision (55 §)
– Semester, övertid och mertid (56 §)
– Beslut om tjänsteresa (57 §)
– Tjänstledighet (58 §)
– Förkortad uppsägningstid (60 §)
– Uppsägning (61 §)
– Omställning och omplacering (61 a §)
– Extraordinära ersättningar m.m. (62–63 §§)

HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

– Ansvarig handläggare (64 §)
– Gemensam beredning (65–66 §§)
– Föredragning (67 §)

BILAGA

Riksdagsdirektörens ledningsgrupp

5 a § I riksdagsdirektörens ledningsgrupp ingår avdelningscheferna och chefen för staben för talmannen och riksdagsdirektören.

8 a § Avdelningscheferna och chefen för staben för talmannen och riksdagsdirektören ska bidra till en sammanhållen styrning och ledning av Riksdagsförvaltningens verksamhet och resultat.

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2027.

Riksdagsförvaltningen

Ingvar Mattson

Stefan Lättman

Stabens och avdelningarnas verksamhetsområden och närmare organisatoriska indelning.

– –

2.5. Kammarkansliet

a. biträder talmannen och verksamheten i övrigt i kammaren
b. biträder ordföranden och sekreteraren med arbetet i krigsdelegationen.

– –

4.3. Enheten ledamotsersättningar

a. handlägger ärenden om arvode, pension, avgångsförmåner och logiersättning till talmannen, ledamöter och ersättare
b. handlägger ärenden om resekostnadsersättning och traktamente till talmannen, ledamöter, ersättare och anställda vid Riksdagsförvaltningen
c. samordnar introduktionen av ledamöter och ersättare under pågående valperiod
d. samordnar stödet till riksdagens nämndmyndigheter
e. för registret över riksdagsledamöters åtaganden och ekonomiska intressen enligt lagen (1996:810) om registrering av riksdagsledamöters åtaganden och ekonomiska intressen
f. utfärdar intyg enligt 12 kap. 3 § riksdagsstyrelsens föreskrift och allmänna råd (RFS 2022:1) till lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter.

– –

6.3. I larmcentralsenheten ingår gruppen larmcentral.

– –

7.2. Enheten it-produktion består av sektionerna

a. medieproduktion och konferensteknik
b. infrastruktur
c. it-säkerhet och separata system
d. applikationsdrift och plattformar.

[2] Senaste lydelse RFS 2025:4.

7.3. I enheten it-utveckling och projekt ingår sektionen kommunikationssystem.

7.4. I enheten it-utveckling och arkitektur ingår sektionen kammar- och utskottssystem.

It-avdelningens närmare indelning

7.5. Enheten it-verksamhetsstöd

a. svarar för processledning inom it-avdelningen

b. svarar för it-avdelningens kontakter med ledamöter och partigruppernas kanslier

c. ger administrativt stöd till it-avdelningen.

7.6. Enheten it-produktion

a. svarar för drift och övervakning av it-miljöer

b. svarar för infrastrukturarkitektur och teknisk infrastruktur

c. svarar för it-säkerhet

d. svarar för drift av kammarsystem, tv-produktion, konferensteknik och allmän teknik

e. hanterar förvaltningsledning och projektportfölj för standardtjänster inom it, infrastrukturnära tjänster och telefoni.

7.7. Enheten it-utveckling och projekt

a. svarar för it-projektledning

b. svarar för strukturen för systemdokumentation

c. svarar tillsammans med enheten it-utveckling och arkitektur enligt vad chefen för it-avdelningen bestämmer för

- förvaltningsledning och projektportfölj för Riksdagsförvaltningens system
- metodik för verksamhetsanalys, krav och test
- metodik för systemutveckling och systemförvaltning
- utveckling av system för Riksdagsförvaltningen.

7.8. Enheten it-utveckling och arkitektur

a. svarar för systemarkitektur, kvalitetsprocesser och ramverk för systemintegration

b. svarar för samordning av systemförvaltning

c. svarar tillsammans med enheten it-utveckling och projekt enligt vad chefen för it-avdelningen bestämmer för

- förvaltningsledning och projektportfölj för Riksdagsförvaltningens system
- metodik för verksamhetsanalys, krav och test
- metodik för systemutveckling och systemförvaltning
- utveckling av system för Riksdagsförvaltningen.

7.9. Enheten it-support och utbildning

a. svarar för användarsupport
b. administrerar telefoni, konton, program och behörigheter
c. hanterar klienter, tillbehör och tillhörande tjänster
d. tillhandahåller utbildningar inom it-området
e. svarar för användarundersökningar.

_ _

8.7. Riksdagsbiblioteket

a. tillhandahåller nyhetsmaterial och informationskällor inom riksdagens ämnesområden samt stöd för omvärldsbevakning och informationssökning
b. ger allmänheten tillgång till riksdagens samlade dokument och är nationellt depåbibliotek för FN- och EU-material
c. bidrar med stöd till forskning om riksdagen och riksdagens dokument
d. genomför kurser för bibliotekarier
e. svarar för digitaliseringen av äldre riksdagstryck
f. ger ut biografier över riksdagsledamöter, protokoll från ståndsriksdagen och historiska verk med riksdagsanknytning.

Beställning:
Riksdagens tryckeriexpedition, e-post: order.riksdagstryck@riksdagen.se, tfn: 08-786 58 10
Tryck: Riksdagstryckeriet, Stockholm 2026
ISSN: 2004-5026 (tryck), ISSN: 2004-5034 (online)