

*Till Riksdagen***Berättelse om 1972 års verksamhet**

Riksdagens förvaltningsstyrelse får härmed avge berättelse om verksamheten inom riksdagens förvaltningskontor under år 1972.

Förvaltningsstyrelsens sammansättning

Enligt 68 § riksdagsstadgan är talmannen förvaltningsstyrelsens ordförande.

I övrigt har förvaltningsstyrelsen haft följande sammansättning.

Ledamöter har varit herrar Larsson i Staffanstorp (c), Wärmberg (s), Adamsson (s), Ullsten (fp), fröken Sandell (s), fru Kristensson (m) samt herrar Augustsson (s), Andersson i Knäred (c) [t. o. m. den 21 april 1972] och Larsson i Borrby (c) [fr. o. m. den 27 april 1972].

Suppleanter har varit herrar Eriksson i Bäckmora (c), Petersson i Nybro (s), Larsson i Karlskoga (s), Andersson i Örebro (fp), fru Lindberg (s) samt herrar Regnéll (m), Wååg (s) och Stridsman (c).

Styrelsens vice ordförande har varit herr Larsson i Staffanstorp.

Personalrepresentanter har varit herrar Sigfrid Larsson, Edmar och Dahl.

Suppleanter för personalrepresentanterna har varit herr Edlund, fru Berg von Linde och fru Tengwall.

Som sekreterare har tjänstgjort avdelningsdirektören vid förvaltningskontoret A.-G. Bergh.

Sammanträden

Styrelsen har under året hållit 14 sammanträden, nämligen den 20 januari, 16 februari, 15 mars, 12 april, 17 och 29 maj, 29 juni, 15 augusti, 2 och 17 oktober, 9, 14 och 29 november samt 13 december.

Organisation och personal m. m.

Riksdagens förvaltningskontor är riksdagens centrala myndighet för handläggning av riksdagens förvaltningsärenden och för förhandling om anställnings- och arbetsvillkor för arbetstagare hos riksdagen och dess

verk. Under år 1972 har gällt en den 15 december 1970 utfärdad instruktion för riksdagens förvaltningskontor (RFS 1970: 4).

För förvaltningskontoret gäller t. v. en den 30 maj 1968 fastställd arbetsordning.

Till berättelsen har som bilaga fogats organisationsföredragandens årsredogörelse för tiden den 1 juli 1971—30 juni 1972.

Följande tjänster har inrättats under året, nämligen en tjänst som föredragande med arvode motsvarande högst C 1 och med sessions-tjänstgöring vid kulturutskottet, en tjänst som kanslist i högst Ag 18 med helårstjänstgöring vid kammarkansliet i utbyte mot en tjänst i högst Ag 18 med sessionstjänstgöring, en tjänst i högst Ae 18 med helårstjänstgöring vid serviceenheten för kultur- och utbildningsutskotten i utbyte mot en tjänst som kanslist i högst Ag 18 med sessionstjänstgöring, en tjänst som kontorsassistent i Ae 17, en tjänst som överstäderska i Ae 15 och en halvtidstjänst som kontorsassistent i Ae 14 vid enheten för intendenturfrågor i utbyte mot motsvarande arvodestjänster, en halvtidstjänst som kontorsassistent i Ae 13 vid enheten för administrativa frågor, två tjänster som expeditionsassistent i högst Ae 13 vid enheten för intendenturfrågor, gemensam service.

Riksdagens lokaler vid Sergels torg

Lokalplaneringen och genomförandet av 1972 års FN-konferens har under första halvåret 1972 ingått i förvaltningskontorets arbetsuppgifter. Under själva konferensdagarna i juni fick allt tillgängligt utrymme och riksdagens vakt- och servicepersonal ställas till konferensens förfogande.

Under året har förbättringar vidtagits, såväl i fråga om teleteknik som inredning. Ny utrustning i riksdagens växel gör det numera möjligt att spärra telefoner utanför 07—08-området. Alla allmänt nyttjade apparater i hytter, korridorer och sammanträdesrum har hittills spärrats. Komponenter inom teletekniska anläggningarna har nyanskaffats, vilket bl. a. möjliggör fjärrstyrning av Eidophor och TV-kameror och snabbt uppdagande av felkällor i anläggningarna. Diverse andra förbättringar på talmanspodiet har också vidtagits.

I plenisalen har nedanför barriären på läktaren uppsatts skydd till förhindrande av att nedtappade föremål rullar vidare ned i plenisalen. En annan säkerhetsåtgärd är att kamerabåsens öppningar försetts med glas-skivor.

I restaurangen har inom den del, där bordsservering äger rum, en helt ny inredning åstadkommits syftande till att ge större avskildhet åt mindre grupper vid intagande av måltid. I talmanssalongen har väg-garna dekorerats med ett flertal talmansporträtt, nya stolar anskaffats och effektbelysning av talmansporträtten påbörjats.

Till musik- och andaktsrummet har anskaffats en ny väggdekoration samt ett piano.

Anslagstavlor med hithörande belysning har under året uppsatts på alla de platser, där de hittills saknats. Garderober har inköpts till alla de rum, som från början ej erhållit sådana.

Riksdagens flaggstång som från början placerats på taket, vilket berett svårigheter för dem som skött flaggningen, har nu fått sin slutgiltiga placering utanför huvudentrén.

Vykort och stillbilder på riksdagshusets yttre och inre liksom en stillfilm om Sveriges riksdag avsedd för verksamheten riksdag—skola har färdigställts. Likaså har dokumentärfilmen om tvåkammarriksdagen blivit färdig och överlämnats till förvaltningskontoret.

Riksdagens lokalfrågor på längre sikt

Resultatet av den allmänna nordiska arkitekttävlingen om riksdagshus i Stockholm offentliggjordes den 28 november 1972, varvid prisnämnden överlämnade sitt utlåtande till förvaltningsstyrelsen. Förvaltningsstyrelsen avser sedermera att underställa riksdagen frågan för slutligt ställningstagande.

Förhandlingsverksamhet

Med anledning av 1971 års riksdags beslut om ändrad personalorganisation för Nordiska rådets svenska delegations kansli (KU 1971: 72) slöt förvaltningskontoret den 10 april 1972 avtal dels med Statsanställdas förbund och Tjänstemännens centralorganisations statstjänstemannasektion, dels med Statstjänstemännens riksförbund och Sveriges akademikers centralorganisation om lönegradsplacering av tjänster vid Nordiska rådets svenska delegations kansli.

Förvaltningskontoret har vidare slutit

dels den 26 juni 1972 Allmänt arbetstidsavtal för tjänstemän vid riksdagen och dess verk (RARB) med Statsanställdas förbund och Tjänstemännens centralorganisations statstjänstemannasektion,

dels den 28 juni 1972 Översynsavtal för 1971 angående tjänster vid riksdagen och dess verk med Statsanställdas förbund, Statstjänstemännens riksförbund, Sveriges akademikers centralorganisation och Tjänstemännens centralorganisations statstjänstemannasektion,

dels den 10 november 1972 avtal om ändring i avtal den 26 juni 1972 om visst tillägg till bilaga 2 till Allmänt avlöningsavtal för tjänstemän hos riksdagen och dess verk (RAST) med Statsanställdas förbund och Tjänstemännens centralorganisations statstjänstemannasektion.

Gemensamma administrativa bestämmelser

Utöver i det föregående nämnda föreskrifter och anvisningar i anslutning till ingångna kollektivavtal har riksdagens förvaltningsstyrelse med stöd av gällande instruktion eller särskilda bemyndiganden meddelat ett antal gemensamma föreskrifter för riksdagen och dess verk. De flesta beslut om sådana föreskrifter har åsyftat att i fråga om arvoden, löner, ersättningar och pensioner åvägabringa motsvarande tillämpning inom riksdagsförvaltningen av bestämmelser som meddelats av Kungl. Maj:t för den övriga delen av statsförvaltningen.

Företagsnämnden

Företagsnämnden för den inre riksdagsförvaltningen har under året hållit åtta sammanträden, nämligen den 13 januari, 13 mars, 10 april, 15 maj, 5 juni, 18 september, 30 oktober samt 18 december.

Förvaltningsdemokrati

Förvaltningsstyrelsen beslöt den 17 maj godkänna en av den av styrelsen tillsatta arbetsgruppen för förvaltningsdemokrati avgiven rapport. Detta beslut innebar

dels inbjudan till personalorganisationerna att föreslå företrädare att som adjungerade ledamöter delta i handläggningen av styrelseärenden samt att föreslå ledamöter och suppleanter i en personalnämnd,

dels ock att företagsnämnden inom den inre riksdagsförvaltningen skulle delges arbetsgruppens rekommendation om samrådsgrupper.

Personalrepresentanterna i förvaltningsstyrelsen återfinns på s. 1 under rubriken Förvaltningsstyrelsens sammansättning.

Riksdagens personalnämnd har haft följande sammansättning.

Ledamöter har varit herr Selfvin, fru Tengwall och herr Lindh.

Suppleanter har varit herr Blomqvist, fru Lindahl och fru Lindegren.

Nämndens ordförande har varit herr Selfvin.

Samrådsgrupper har etablerats inom de lokala enheterna.

Personalutbildning

Under kammarrättslagman Leif Ekbergs ledning har två seminariekurser för företagsnämndsledamöter kring utbildningspaketet "Samarbete" anordnats på statens kursgård, Sjudarhöjden, Sigtuna, den 20—21 januari och den 5—6 september. Antalet deltagare var 12 i vardera kursen.

Tjänstemän inom den inre riksdagsförvaltningen har även under år 1972 beretts tillfälle att genomgå av statskontoret och statens personalutbildningsnämnd anordnade kurser.

Språkundervisningen för riksdagens ledamöter och tjänstemän har pågått under året.

Riksdagstryck

(Siffrorna inom parentes avser 1971)

Antalet avlämnade *propositioner och skrivelser* utgjorde 147 (181), varav 5 (4) uppskjutits från vårsessionen för behandling under höstsessionen. Fyra propositioner med tillhörande motioner har beviljats uppskov till vårsessionen 1973.

Framställningar och berättelser avlämnades till ett antal av 20 (23), varav 2 (3) uppskjöts till höstsessionen.

Motioner väcktes till ett antal av 1 917 (1 643). För behandling under höstsessionen hade från vårsessionen uppskjutits 371 (345) fristående motioner.

Följande antal betänkanden och yttranden avgavs:

	Betänkanden	Yttranden
konstitutionsutskottet	58 (78)	1 (—)
finansutskottet	42 (54)	— (—)
skatteutskottet	68 (73)	3 (2)
justitieutskottet	30 (29)	1 (1)
lagutskottet	26 (28)	— (—)
utrikesutskottet	21 (22)	2 (—)
försvarsutskottet	25 (24)	2 (1)
socialförsäkringsutskottet	42 (43)	1 (2)
socialutskottet	45 (45)	1 (1)
kulturutskottet	24 (30)	2 (—)
utbildningsutskottet	51 (33)	3 (2)
trafikutskottet	22 (28)	1 (1)
jordbruksutskottet	63 (69)	1 (1)
näringsutskottet	70 (55)	3 (2)
inrikesutskottet	28 (38)	2 (1)
civilutskottet	35 (32)	2 (2)

Antalet *riksdagsskrivelser* utgjorde 349 (362).

Antalet *snabbprotokoll* var 151 (173) och *definitiva protokoll* 148 (153).

Interpellationer framställdes till ett antal av 238 (222), varav 5 (4) förblev observerade eller återtogs. Antalet *enkla frågor* utgjorde 365 (410), varav 4 (12) förblev obesvarade eller återtogs.

Riksdagens författningssamling

Riksdagens författningssamling (RFS) har under året utkommit med nio nummer.

Övrigt

RD-nytt

”RD-nytt”, som skall förmedla kontakt mellan arbetsgivare och arbetstagare samt sprida allmän information, har utkommit med elva nummer under året.

Övrig publikations- och informationsverksamhet

Det ankommer på förvaltningskontoret att framställa kataloger över riksdagsledamöterna. Med hänsyn härtill har Förteckning över riksdagens ledamöter 1972 och Förteckning över riksdagens utskott m. fl. 1972 färdigställts.

Nytt handläggningscirkulär har utgivits.

Informationsskrifter om Sveriges författning på engelska och franska språken har färdigställts under år 1972.

Riksdagens upplysningstjänst

Informations- och utredningsuppdragen har under år 1972 uppgått till 3 363, vilket innebär en minskning från föregående år med 353. Av uppdragen härrörde 3 263 från 289 riksdagsledamöter och återstoden från kammar- och utskottskanslier m. fl. Uppdragen har på vanligt sätt fullgjorts genom utarbetande av utredningar eller kortare rapporter, genom överlämnande av framtaget material och genom muntliga upplysningar. Arbetsbalansen vid årets slut omfattade 146 uppdrag.

Årsregister till riksdagstrycket har genom upplysningstjänstens försorg utarbetats och utgivits av trycket.

Vissa utredningar

Utredningen om ADB i riksdagsarbetet har fortsatt sitt arbete under året. Ordföranden och sekreteraren har tillsammans med experter från statskontoret besökt Institutionen för informationsbehandling vid Tekniska högskolan i Helsingfors den 9—11 mars 1972 för att studera ett nytt tryckproduktionsprojekt under ledning av professor Hans E. Andersin. Professor Andersin och hans medarbetare har därefter gjort två besök vid riksdagen i Stockholm för att förbereda en studie av möjligheten att använda det finländska systemet för produktion av riksdagstryck i kombination med informationsökning.

Den av förvaltningsstyrelsen tillsatta *arbetsgruppen med uppgift att göra en utredning angående upplysningstjänstens verksamhet* har avgivit sin slutrapport, som under våren 1973 kommer att överlämnas till utredningen om riksdagens informationsbehov.

Vissa statistiska uppgifter

Under år 1972 var antalet diarieförda ärenden inom förvaltningskontoret 337 mot 428 för år 1971. 38 var s. k. direktörsärenden, 61 hänförde sig till enheten för intendenturfrågor, 231 till enheten för administrativa frågor och 4 till enheten för riksdagstryck samt 3 till riksdagens upplysningstjänst. Härtill kommer 291 ansökningar till tjänster.

Enligt gällande praxis förs liggare över allt riksdagstryck m. m. separat och utgör huvuddelen av ärendena inom enheten för riksdagstryck. Till upplysningstjänsten riktade fråge- och utredningsuppdrag registreras direkt inom denna enhet.

I handläggningen av detta ärende har deltagit, förutom undertecknad ordförande, herrar Larsson i Staffanstorp, Wärnberg, Adamsson och Ullsten, fröken Sandell samt herrar Augustsson och Larsson i Borrbý.

RIKSDAGENS FÖRVALTNINGSSTYRELSE

På styrelsens vägnar

HENRY ALLARD

/Eric Lindström

*Bilaga***Organisationsföredragandens årsredogörelse för tiden****1.7.1971—30.6.1972**

Härmed får jag lämna följande redogörelse för framlagda rationaliseringsförslag under tiden 1.7.1971—30.6.1972.

Meddelanden ang. tillsatta tjänster och återsändande av ansökningshandlingar

Förutvarande ordning: Varje gång en tjänst tillsatts och när ansökningshandlingar efter besvärstidens utgång skulle återsändas till de sökande skrev registratören stenciler med meddelanden till de sökande. Anledningen till att dessa stenciler skrevs vid varje tjänstetillsättning m. m. var den att diarienumren angavs på meddelandena.

Förslag: Med hänsyn till att diarienumren knappast torde ha intresse för de sökande föreslogs att blanketter skulle framställas innehållande ifrågavarande meddelanden men utan diarienummer. Av blanketterna skulle också framgå om en eller flera tjänster söktes.

Förslaget har genomförts.

Personalregistrering inom upplysningstjänsten

Förutvarande ordning: Inom upplysningstjänsten skedde en fullständig personalregistrering avseende upplysningstjänstens personal. Samma registrering sker på löne- och pensionsdetaljen.

Förslag: Med hänsyn till att personalregistreringen inom upplysningstjänsten utgjorde ett dubbelarbete i förhållande till personalregistreringen inom löne- och pensionsdetaljen föreslogs att all personalregistrering inom upplysningstjänsten skulle slopas fr. o. m. 1.7.1972 samt att alla handlingar rörande personalen inom denna enhet skulle överlämnas till löne- och pensionsdetaljen.

Förslaget har genomförts.

Övertidsregistrering inom upplysningstjänsten

Förutvarande ordning: Inom upplysningstjänsten registrerades personalens övertidsarbete för varje månad varjämte de övertidsuppgifter som lämnades till löne- och pensionsdetaljen kopierades.

Förslag: Arbetet med registrering av övertidsarbete inom upplysningstjänsten och med kopiering av övertidsuppgifter föreslogs slopat fr. o. m. 1.7.1972.

Däremot borde den av arbetarskyddsstyrelsen föreskrivna övertidsjournalen föras inom upplysningstjänsten liksom inom den övriga delen av den inre riksdagsförvaltningen.

Förslaget har genomförts.

Vissa rationaliseringsförslag rörande arbetet inom löne- och pensionsdetaljen

a. Förvaring av övertidsuppgifter m. m.

Förutvarande ordning: De till detaljen inlämnade övertidsuppgifterna förvarades på följande sätt:

1. Övertidsuppgifter för vilka gottgörelse i form av övertidstillägg skulle utbetalas genom försvarets civilförvaltning förvarades månadsvis tillsammans med tjänstgöringsuppgifterna i personnummerordning.

2. Övertidsuppgifter för vilka gottgörelse skulle utgå som kompensationsledighet förvarades i bokstavsordning.

3. Övertidsuppgifter för vilka gottgörelse skulle utgå i form av både övertidstillägg och kompensationsledighet kopierades. Originalen förvarades enligt 1. ovan och kopian enligt 2. ovan.

Förslag: Förvaringssättet enligt 1.—3. ovan föreslogs upphöra fr. o. m. 1.7.1972. Därjämte föreslogs att samtliga övertidsuppgifter fr. o. m. nyssnämnda dag skulle förvaras i bokstavsordning med den sista uppgiften för varje tjänsteman överst. Framför sistnämnda uppgift borde finnas ett sammandrag över vederbörandes övertidstjänstgöring under året så att man lätt kunde se hur mycket övertid som ännu inte kompenserats. Blankett här för hade utformats.

Förslaget har genomförts.

b. Arbetet med löneunderlagsrapporter och avbrottsrapporter

Förutvarande ordning: Uppgifter som föranleder löneunderlagsrapporter och avbrottsrapporter samlades, och arbetet med rapporten skedde på en gång i början av månaden.

Förslag: Utskrift av löneunderlagsrapporter och avbrottsrapporter bör ske successivt under varje månad och även insändas till försvarets civilförvaltning vartefter de blir färdiga. Detta förfarande underlättar arbetet för sistnämnda myndighet. För löne- och pensionsdetaljen hopas inte heller det besvärliga arbetet med rapporterna under den ändå intensiva rapporteringsperioden i början av varje månad.

Förslaget har genomförts.

c. Arbetet med tjänstgöringsuppgifter och införande av uppgifter på journalkorten

Förutvarande ordning: För att medhinna arbetet med datarapporteringen hade löne- och pensionsdetaljen funnit sig tvungen att begära att tjänstgöringsrapporterna skulle omfatta tiden fr. o. m. den tjugufemte i en månad till och med den tjugofjärde i nästa månad. Därigenom skulle man vinna tiden fr. o. m. den tjugufemte till månadsens slut, vilken man ansåg sig behöva för datarapporteringen. Avdrag och tillägg infördes också på journalkorten i enlighet härmed.

Förslag: Sedan förslaget under punkt b. ovan genomförts torde mer tid kunna stå till förfogande för datarapporteringen. Därför torde ledighetsuppgifterna m. m. på tjänstgöringsuppgifterna, vilka blanketter är avsedda för hel kalendermånad, också böra omfatta hel sådan månad.

Förslaget har genomförts.

d. Utbetalning av vissa löner

Förutvarande ordning: När månadsanställd tjänsteman slutade sin anställning hos riksdagen utbetalades hans lön den sista månaden av riksgäldskontoret genom postgiro. Lönen uträknades manuellt av löne- och pensionsdetaljen.

Förslag: En sådan tjänsteman torde — om han inte övergår till annan statstjänst — ha rätt att utfå inestående lön samma dag han slutar sin anställning, dock torde för viss vaktmästarpersonal med oregelbunden arbetstid i vissa fall undantag få göras. Det föreslogs därför att månadsanställd tjänsteman skulle få hämta sin månadslön — sedan erforderliga avdrag verkställts — hos riksgäldskontoret den sista anställningsdagen. Härför föreslogs att följande rutin skulle utbildas:

Originalet av lönelistan överlämnas snarast möjligt på tjänstemannens sista anställningsdag till riksgäldskontoret. Tjänstemannen uppmannas av löne- och pensionsdetaljen att på lämplig tid under sistnämnda dag infinna sig hos någon tjänsteman inom detaljen, som till honom överlämnar hans lönespecifikation, som skall företes för att få ut lönen hos riksgäldskontoret. Samtidigt bör man på lönedetaljen avkräva honom nyckel (nycklar), tjänstekort och ev. magnetkort.

Förslaget har genomförts.

e. Uträkning av kompensationsledighet för Nordiska rådets svenska delegation

Förutvarande ordning: Inom löne- och pensionsdetaljen har uträknats kompensationsledighet för utfört övertidsarbete inom Nordiska rådets svenska delegation. Så har inte skett för övriga riksdagens verk, för vilka förvaltningskontoret är avlöningsuträknande myndighet.

Förslag: Arbetet med att uträkna kompensationsledighet torde i detta fall böra åligga Nordiska rådets svenska delegations kansli.

Förslaget har genomförts.

Samtliga förslag har genomförts i samråd med berörd personal.

Av undertecknad framförda förslag till ny arbetsordning för förvaltningskontoret, organiserandet av en kameral- och inköpsdetalj och förfaringssättet vid beviljande av semestrar och tjänstledigheter samt meddelande av vikariatsförordnanden inom den inre riksdagsförvaltningen har ännu inte kunnat behandlas inom förvaltningskontoret.

Stockholm 6.12.1972

A.-G. Bergh