

## Riksdagsförvaltningens författningssamling

---

### Riksdagsdirektörens föreskrift

**RFS 2021:3**

Utkom från trycket  
den 10 december 2021

### om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen

utfärdad den 7 december 2021.

Riksdagsdirektören föreskriver med stöd av 21 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen att 2, 4 och 9 §§ riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen ska ha följande lydelse.

2 §<sup>1</sup> Förvaltningen består av ledningsstaben, kammaravdelningen, utskottsavdelningen, förvaltningsavdelningen, fastighets- och serviceavdelningen, säkerhetsavdelningen, it-avdelningen och kommunikationsavdelningen. Det framgår av Riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2011:14) om Riksdagsförvaltningens organisation.

Avdelningarna är indelade i kanslier, enheter, sektioner och sekretariat.

4 § En överordnad chef har samma befogenhet att besluta enligt denna föreskrift som en chef eller medarbetare som är underordnad honom eller henne.

En vikarierande chef har samma befogenhet som den ordinarie chefen, om inte annat har beslutats särskilt.

<sup>1</sup> Senaste lydelse RFS 2015:9.

9 §<sup>2</sup> Ansvarsområdena inom Riksdagsförvaltningen fördelas enligt följande:

### **Ledningsstaben**

#### *Talmannens kansli*

- stöder talmannen och de vice talmännen i deras arbete
- tar fram underlag, förbereder ärenden och aktiviteter samt planerar, samordnar och administrerar verksamheten
- svarar för talmannens och de vice talmännens kommunikation och pressfrågor
- svarar för talmannens särskilda representationsgåvor.

#### *Riksdagsdirektörens kansli*

- biträder riksdagsdirektören i dennas ledning och styrning av förvaltningens verksamhet
- planerar och samordnar riksdagsstyrelsens sammanträden
- svarar för den övergripande planeringen, samordningen och uppföljningen av förvaltningens verksamhet
- svarar för den övergripande planeringen, samordningen och uppföljningen av den centralt finansierade projektportföljen
- svarar för intern styrning och kontroll
- samordnar internrevisionsfrågor.

### **Kammaravdelningen**

#### *Sekretariatet för EU-samordning*

- samordnar EU-frågor inom Riksdagsförvaltningen
- biträder talmanspresidiet och riksdagsdirektören i EU-relaterade ärenden
- svarar för funktionen riksdagens representant vid EU:s institutioner
- registrerar EU-dokument
- utgör sekretariatsfunktion för delegationen till den gemensamma parlamentariska kontrollgruppen för Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning (Europol).

#### *Kammarkansliet*

- biträder talmannen och verksamheten i övrigt i kammaren
- biträder ordföranden och sekreteraren med arbetet i krigsdelegationen
- för registret över riksdagsledamöters åtaganden och ekonomiska intressen enligt lagen (1996:810) om registrering av riksdagsledamöters åtaganden och ekonomiska intressen

<sup>2</sup> Senaste lydelse RFS 2020:6.

- hanterar anmälningar enligt 4 kap. 4 § lagen (1988:1385) om Sveriges riksbank
- hanterar anmälningar om riksrevisorns åtaganden och ekonomiska intressen.

#### *Protokollskansliet*

- för kammarens protokoll och uppteckningar från EU-nämnden samt från offentliga utfrågningar i utskotten
- svarar för språkvården
- utför textgranskning
- svarar för engelsk översättarservice.

#### *Riksdagens internationella kansli*

- biträder talmanspresidiet och riksdagsdirektören i deras internationella engagemang
- utgör sekretariatsfunktion för riksdagens delegationer i internationella parlamentariska församlingar utom för delegationen till den gemensamma parlamentariska kontrollgruppen för Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning (Europol)
- svarar för kanslistödet för det parlamentariska utvecklingssamarbetet och för demokratifrämjande aktiviteter
- svarar för utländska parlamentariska och andra officiella gruppers besök samt större internationella konferenser i riksdagen
- biträder riksdagsledamöternas deltagande i internationella valobservationer
- bistår riksdagsledamöterna med utfärdande av diplomat- och tjänstepass samt i vissa fall visum.

#### *Riksdagens utredningstjänst*

- utför utredningsuppdrag åt riksdagsledamöter och Riksdagsförvaltningen, partiogruppernas kanslier samt utländska parlament.

### **Utskottsavdelningen**

#### *Utskottens kanslier*

- biträder utskotten enligt riksdagsordningen.

#### *EU-nämndens kansli*

- biträder EU-nämnden enligt riksdagsordningen.

#### *Utvärderings- och forskningssekretariatet*

- stöder utskotten och EU-nämnden i arbetet med utvärderings- och forskningsfrågor.

## **Förvaltningsavdelningen**

### *Ekonomienheten*

- upprättar planeringsdirektiv för Riksdagsförvaltningen, Riksdagens ombudsmän (JO) och Riksrevisionen och förslag till anslag, låneramar och underlag för Riksdagsförvaltningen på statens budget, samt anslagsdirektiv för riksdagens myndigheter utom Riksbanken
- upprättar bokslut och förslag till årsredovisning för Riksdagsförvaltningen
- samordnar budgetarbetet, budgetuppföljningen och prognoser
- betalar ut stöd till partierna och till partigrupperna i riksdagen
- samordnar upphandlingsverksamheten
- svarar för representationskontrollen
- svarar för sedvanliga ekonomiadministrativa uppgifter.

### *Enheten ledamotsersättningar*

- handlägger ärenden om arvode, pension, avgångsförmåner och logiersättning till talmannen, ledamöter och ersättare
- handlägger ärenden om resekostnadsersättning och traktamente till talmannen, ledamöter, ersättare och anställda vid Riksdagsförvaltningen
- samordnar introduktionen av ledamöter och ersättare under pågående valperiod
- samordnar stödet till riksdagens nämndmyndigheter.

### *HR-enheten*

- svarar för Riksdagsförvaltningens arbetsgivarpolitik
- svarar för lokala kollektivavtalsförhandlingar
- svarar för verksamhetsövergripande kompetensförsörjning och kompetensutveckling
- samordnar arbetsmiljöfrågor, svarar för friskvård samt förmedlar företagshälsovård till ledamöter och anställda vid Riksdagsförvaltningen
- samordnar Riksdagsförvaltningens arbete med tillgänglighet
- svarar för centrala kollektivavtalsförhandlingar för riksdagens myndigheter
- svarar för sedvanliga personal- och löneadministrativa uppgifter.

### *Juridiska enheten*

- ger Riksdagsförvaltningen juridiskt verksamhetsstöd
- upprättar och bereder förslag till framställningar inför beslut av riksdagsstyrelsen
- bereder förslag till föreskrifter inför beslut av riksdagsstyrelsen eller riksdagsdirektören
- samordnar arbetet med att kungöra och publicera föreskrifter
- för Riksdagsförvaltningens centrala diarium

- handlägger frågor om dokumenthantering och arkiv för riksdagen, Riksdagsförvaltningen och flera riksdagsorgan
- samordnar Riksdagsförvaltningens verksamhetsövergripande arbete mot korruption
- samordnar Riksdagsförvaltningens skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

## **Fastighets- och serviceavdelningen**

### *Fastighetsenheten*

- sköter drift, underhåll och förvaltning av riksdagens fastigheter och installationer
- svarar för riksdagens lokalförsörjning
- svarar för riksdagens fysiska nät och datahallar m.m.
- svarar för inköp och underhåll av möbler, inredning och konst
- svarar för Riksdagsförvaltningens miljöledningssystem och för samordning av Riksdagsförvaltningens systematiska brandskyddsarbete
- svarar för fastighetsprojekt
- svarar för övernattningsbostäder.

### *Serviceenheten*

- ger service till verksamheten i kammaren, riksdagsledamöterna, partigruppernas kanslier och Riksdagsförvaltningens verksamheter
- svarar för servicecenter
- svarar för distribution och kontorservice
- svarar för bokning av lokaler och konferensservice
- svarar för restaurangverksamheten i riksdagens lokaler
- bemannar riksdagens telefonväxel
- förestår barnverksamheten
- svarar för driften av representationslokalen i Villa Bonnier
- svarar för lokalvård
- för registret över gåvor som anställda och uppdragstagare i Riksdagsförvaltningen tar emot samt över gåvor enligt lagen (2016:1117) om registrering och hantering av gåvor mottagna av riksdagsledamöter
- svarar för förvaring, registrering, utlämning och försäljning av riksdagens gåvo- och försäljningsprodukter.

### *Enheten riksdagstryck*

- producerar riksdagstrycket
- utgör internttryckeri åt riksdagsledamöterna och Riksdagsförvaltningen, partigruppernas kanslier, riksdagens myndigheter m.fl.
- samordnar tryckproduktionen med kammaren, utskotten och Regeringskansliet

– säljer, distribuerar och lagerhåller riksdagstryck, förlagsprodukter och andra trycksaker.

### **Säkerhetsavdelningen**

– svarar för granskning av säkerhetsskyddet.

Avdelningschefen är även säkerhetschef och säkerhetsskyddschef samt utser biträdande säkerhetsskyddschefer.

### *Bevakningsenheten*

– svarar för bevakning och upprätthållande av tillträdesskydd vid riksdagens lokaler, inklusive övernattningslägenheter

– utför säkerhetskontroller, tar emot gods och post samt utför brandskyddskontroller

– hanterar incidenter inom sjukvård, brand och säkerhet

– svarar för säkerhetshöjande åtgärder och stöd vid evenemang och sammanträden.

### *Larmcentralenheten*

– svarar för bevakning och upprätthållande av tillträdesskydd vid riksdagens lokaler, inklusive övernattningslägenheter

– utför säkerhetskontroller, tar emot gods och post samt utför brandskyddskontroller

– hanterar incidenter inom sjukvård, brand och säkerhet

– svarar för säkerhetshöjande åtgärder och stöd vid evenemang och sammanträden

– utför teknisk övervakning av riksdagens lokaler och it-system

– utför signalskyddsarbete.

### *Enheten verksamhets- och säkerhetsskydd*

– kravställer, samordnar och följer upp Riksdagsförvaltningens säkerhetsskydd samt handlägger ärenden om personalsäkerhet och säkerhetsskyddsavtal

– kravställer, samordnar och följer upp Riksdagsförvaltningens arbete med informationssäkerhet

– kravställer, utför åtgärder och följer upp arbetet inom fysisk säkerhet samt svarar för viss teknisk säkerhetsutrustning

– svarar för utfärdande av passerkort, identitetskort och vissa datakort samt för utlämning av nycklar och koder till lokaler

– tillhandahåller säkerhetsskåp och dokumentförstörare

– svarar för Riksdagsförvaltningens signalskydd.

*Beredskapsenheten*

- samordnar, stöder och följer upp Riksdagsförvaltningens arbete med krisberedskap och totalförsvaret
- svarar för Riksdagsförvaltningens beredskapsorganisation i hela hotskalan
- samordnar de förberedelser som behövs i Riksdagsförvaltningen för att riksdagen och Riksdagsförvaltningen ska kunna fullgöra sina uppgifter när de yttre omständigheterna gör det omöjligt eller olämpligt att använda ordinarie verksamhetsformer
- samordnar, stöder och följer upp Riksdagsförvaltningens arbete med personsäkerhet
- svarar för utveckling och uppföljning av interna brandskyddskontroller samt för utbildnings- och övningsverksamheten inom ramen för det systematiska brandskyddsarbetet
- svarar för transporter med riksdagsbilarna.

**It-avdelningen***Enheten it-verksamhetsstöd*

- svarar för servicecenter-it
- ger support på egenutvecklade system
- tillhandahåller utbildningar inom it-området
- svarar för processledning inom it-avdelningen
- svarar för kontakter mellan it-avdelningen och partigruppernas kanslier samt JO
- ger administrativt stöd till it-avdelningen.

*Enheten it-produktion<sup>3</sup>*

- svarar för infrastrukturarkitektur och teknisk infrastruktur
- underhåller it-avdelningens standardtjänster
- svarar för it-säkerhet i Riksdagsförvaltningens it-miljö
- svarar för drift av kammarsystem, tv-produktion, konferensteknik och allmän teknik
- hanterar systemförvaltningsplaner och projektportfölj avseende inköpta system
- svarar för kontakter mellan it-avdelningen och Riksdagsförvaltningens övriga verksamhet avseende inköpta system.

*Enheten it-utveckling*

- svarar för systemarkitektur och kvalitetsprocesser
- svarar för it-projektledning
- svarar för verksamhetsanalys, utvecklings-, krav- och testmetoder
- utvecklar egenutvecklade system för Riksdagsförvaltningen

<sup>3</sup> Ändringen innebär att sista strecksatsen tagits bort.

- hanterar systemförvaltningsplaner och projektportfölj avseende egenutvecklade system
- svarar för kontakter mellan it-avdelningen och Riksdagsförvaltningens övriga verksamhet avseende egenutvecklade system.

### **Kommunikationsavdelningen**

#### *Enheten kommunikationsplanering*

- svarar för kommunikationsstrategi, kommunikationsplanering och kommunikationsstrukturer
- svarar för Riksdagsförvaltningens klarspråksarbete och språket i det kommunikativa arbetet
- svarar för riksdagens grafiska profil och formgivning
- svarar för varumärke, marknadsföring och annonsering
- tar fram trycksaker
- svarar för intranät
- svarar för att besluta om samt formge, upphandla och köpa in produkter i riksdagens gåvo- och försäljningssortiment.

#### *Enheten press, redaktion och utveckling*

- svarar för Riksdagsförvaltningens pressfunktion och handlägger ärenden om ackreditering av företrädare för massmedier
- svarar för riksdagens webbplats, webbplatsen för EU-information och andra digitala kommunikationskanaler vad gäller innehåll och utveckling
- svarar för svarsservicen avseende riksdagsinformation och för EU-frågor.

#### *Enheten besök, utbildning och evenemang*

- genomför kurser i riksdags- och EU-kunskap
- svarar för besöksverksamheten
- tar fram tryckt och elektroniskt material till utbildningsväsendet
- handlägger ärenden om resebidrag till studiebesök hos riksdagen för studerande på gymnasienivå
- planerar och genomför mässor, utställningar och nationella evenemang
- planerar och genomför riksmötets öppnande.

#### *Riksdagsbiblioteket*

- tillhandahåller nyhetsmaterial och informationskällor inom riksdagens ämnesområden samt stöd för omvärldsbevakning och informationssökning
- ger allmänheten tillgång till riksdagens samlade dokument och är nationellt depåbibliotek för FN- och EU-material
- utbildar bibliotekarier i riksdagskunskap
- svarar för digitaliseringen av äldre riksdagstryck



– ger ut biografier över riksdagsledamöter, protokoll från ståndsriksdagen och historiska verk med riksdagsanknytning.

*Sekretariatet för demokratijubileet*

– svarar för administration av demokratijubileet.

---

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2022.

Riksdagsförvaltningen

Ingvar Mattson

Lars Seger