

Fulltextversion! Observera att det kan förekomma fel i författningstexterna. Kontrollera därför alltid texten mot den tryckta versionen.

RFS nr: 2018:7

Rubrik: Riksdagsdirektörens föreskrift om betalkort för anställda vid
Riksdagsförvaltningen

Utfärdad: 13 december 2018

Ändring införd: t.o.m. RFS 2025:3

Betalkort för anställda

1 § Riksdagsförvaltningen får tillhandahålla betalkort för sina anställda om det behövs för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Kortföretag som får anlitas

2 § Riksdagsförvaltningen får endast anlita kortföretag som har avtal med staten för att förse förvaltningen med betalkortstjänster.

Olika kategorier av betalkort

3 § Riksdagsförvaltningen får tillhandahålla betalkort som tjänstekort med individuell fakturering eller företagskort. Ett tjänstekort med individuell fakturering utfärdas med beloppsbegränsning. Ett företagskort utfärdas med eller utan beloppsbegränsning

Förvaltningen får tillhandahålla ett företagskort med beloppsbegränsning i form av ett virtuellt kort. (RFS 2025:3).

Användning av betalkort

Användning av tjänstekort med individuell fakturering

4 § Ett tjänstekort med individuell fakturering får användas för att betala sådana utgifter i tjänsten som Riksdagsförvaltningen har betalningsansvar för. Ett sådant kort får i undantagsfall också användas för att betala mindre, privata utgifter om dessa utgifter endast med svårighet kan särskiljas från utgifter i tjänsten.

Den anställde får göra kontantuttag med ett tjänstekort med individuell fakturering för att betala sådana utgifter i tjänsten som Riksdagsförvaltningen har betalningsansvar för. (RFS 2025:3).

5 § Ett tjänstekort med individuell fakturering får bara användas på internet om en reservering, bokning eller betalning inte kan göras på något annat sätt. (RFS 2025:3).

Användning av företagskort

6 § Ett företagskort med beloppsbegränsning får användas för att betala sådana löpande och återkommande utgifter i tjänsten som förvaltningen har betalningsansvar för. Ett sådant företagskort får i undantagsfall användas för sådana utgifter som avses i 7 § eller på resa med en eller flera riksdagsledamöter.

Den anställde får göra kontantuttag med ett företagskort med beloppsbegränsning för att betala sådana utgifter som avses i första stycket. *(RFS 2025:3)*.

7 § Ett företagskort utan beloppsbegränsning får användas för att betala utgifter för en eller flera riksdagsledamöter och anställda som medföljer ett utskott, en riksdagsdelegation, en kommitté eller liknande. Det ska vara fråga om utgifter som Riksdagsförvaltningen har betalningsansvar för och som avser resa, logi, kost, utbildning, konferens eller representation.

Den anställde får göra kontantuttag med ett företagskort utan beloppsbegränsning för att betala sådana utgifter som avses i första stycket. *(RFS 2025:3)*.

8 § Den anställde får i undantagsfall använda ett företagskort för att betala mindre, privata utgifter om dessa utgifter endast med svårighet kan särskiljas från utgifter i tjänsten. Sådana privata utgifter ska regleras omedelbart efter avslutad förrättning. *(RFS 2025:3)*.

9 § Ett företagskort med beloppsbegränsning får bara användas på internet om en reservering, bokning eller betalning inte kan göras på något annat sätt.

Ett företagskort utan beloppsbegränsning får inte användas på internet. *(RFS 2025:3)*.

Redovisning av användning av företagskort

10 § En anställd som använder ett företagskort som Riksdagsförvaltningen tillhandahållit ska lämna en redovisning av utgifterna tillsammans med originalverifikationerna till förvaltningen.

Av redovisningen ska det framgå vad och vilka personer utgifterna avser. Om utgifterna avser representation ska den anställde lämna nödvändiga uppgifter om representationen. *(RFS 2025:3)*.

Ansvar för betalkort

Ansvar för tjänstekort med individuell fakturering

11 § Ett tjänstekort med individuell fakturering är personligt och får inte överlåtas till någon annan.

Riksdagsförvaltningen har det yttersta betalningsansvaret för tjänstekort med individuell fakturering. Den anställde ansvarar dock för alla transaktioner som är kopplade till ett tjänstekort med individuell fakturering. Den anställde ansvarar också för att betala fakturor till kortföretaget i rätt tid. (*RFS 2025:3*).

Ansvar för företagskort

12 § Ett företagskort är personligt och får inte överlåtas till någon annan.

Riksdagsförvaltningen har betalningsansvar för företagskort. Den anställde ansvarar dock för alla transaktioner som är kopplade till ett företagskort. (*RFS 2025:3*).

Ansökan om betalkort

Ansökan om tjänstekort med individuell fakturering

13 § En anställds närmaste budgetansvariga chef ska ansöka om att den anställde ska få ett tjänstekort med individuell fakturering, om den anställde har behov av ett sådant kort.

Av ansökan ska framgå vad syftet med kortet är, vad kortets användningsområde är och vilken beloppsgräns som bör gälla för kortet. (*RFS 2025:3*).

Ansökan om företagskort

14 § En anställds närmaste budgetansvariga chef ska ansöka om att den anställde ska få ett företagskort, om den anställde har behov av ett sådant kort.

Av ansökan ska framgå vad syftet med kortet är, vad kortets användningsområde är och om den anställde fortlöpande har behov av att betala utgifter i tjänsten eller om han eller hon behöver betala utgifter i tjänsten för ett tillfälligt och särskilt ändamål. Om det är fråga om ett företagskort med beloppsbegränsning ska det även framgå vilken beloppsgräns som bör gälla för kortet. (*RFS 2025:3*).

Beslut om betalkort

Beslut om tjänstekort med individuell fakturering

15 § Den som riksdagsdirektören utser beslutar om att en anställd ska få ett tjänstekort med individuell fakturering.

Av beslutet ska framgå vad syftet med kortet är, vad kortets användningsområde är och vilken beloppsgräns som ska gälla för kortet. (*RFS 2025:3*).

16 § Innan Riksdagsförvaltningen ansöker hos kortföretaget om ett tjänstekort med individuell fakturering ska den anställde åta sig att till Riksdagsförvaltningen betala tillbaka de kostnader som förvaltningen får stå för till följd av att den anställde inte betalar en faktura till kortföretaget i rätt tid. *(RFS 2025:3)*.

Beslut om företagskort

17 § Den som riksdagsdirektören utser beslutar om att en anställd ska få ett företagskort.

Av beslutet ska framgå vad syftet med kortet är, vad kortets användningsområde är och om den anställde fortlöpande har behov av att betala utgifter i tjänsten eller om han eller hon behöver betala utgifter i tjänsten för ett tillfälligt och särskilt ändamål. Om det är fråga om ett företagskort med beloppsbegränsning ska det även framgå vilken beloppsgräns som ska gälla för kortet. *(RFS 2025:3)*.

18 § För att få ett företagskort ska den anställde lämna en skriftlig försäkran om att kortet bara kommer att användas i enlighet med de regler och villkor som gäller för kortet. *(RFS 2025:3)*.

Anmälan om förlorat betalkort

19 § En anställd som har förlorat ett betalkort som Riksdagsförvaltningen har tillhandahållit ska så snart som möjligt anmäla det till både kortföretaget och förvaltningen. Den anställde ska också så snart som möjligt anmäla till både kortföretaget och förvaltningen om den anställde misstänker att kortet på annat sätt missbrukas eller är utom den anställdes kontroll. *(RFS 2025:3)*.

Information till den anställde

20 § I samband med att ett betalkort tillhandahålls ska Riksdagsförvaltningen skriftligen informera den anställde om de regler och villkor som gäller för kortet. *(RFS 2025:3)*.

Makulering, spärr och avslut av betalkort

21 § Den anställde ska makulera ett betalkort

1. så snart han eller hon inte längre behöver kortet i tjänsten,
2. när han eller hon påbörjar en tjänstledighet som överstiger tre månader, eller
3. när Riksdagsförvaltningen begär det.

Den anställde ska informera Riksdagsförvaltningen när han eller hon har makulerat ett betalkort. *(RFS 2025:3)*.

22 § Riksdagsförvaltningen får avsluta eller tillfälligt spärra ett betalkort om det används i strid med bestämmelserna i denna föreskrift. Ett tjänstekort med individuell fakturering får också avslutas eller

tillfälligt spärras om en anställd inte betalar en faktura till kortföretaget i rätt tid. (*RFS 2025:3*).

Register över betalkort

23 § Riksdagsförvaltningen ska föra ett register över vilka som förvaltningen har tillhandahållit ett betalkort. Av registret ska framgå för vilket syfte och vilken tid respektive kort har tillhandahållits. (*RFS 2025:3*).

RFS 2018:7

1. Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2019.
2. Genom föreskriften upphävs riksdagsdirektörens beslut den 30 november 2017 om särskilda bestämmelser enligt föreskrift 2004:5 om betalkort för anställda och uppdragstagare vid Riksdagsförvaltningen m.m.
3. Föreskriften tillämpas även på betalkort som har tillhandahållits före ikraftträdandet.

RFS 2025:3

1. Denna föreskrift träder i kraft den 15 januari 2026.
2. För privatkort som har tillhandahållits före ikraftträdandet gäller föreskriften i den äldre lydelsen.