



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 11.6.2014
COM(2014) 340 final

2014/0173 (COD)

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING

**om ändring av förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 vad gäller inrättandet av en
registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier**

{SWD(2014) 183 final}

MOTIVERING

1. BAKGRUND TILL FÖRSLAGET

Motiv och syfte

Syftet med förslaget är att ytterligare stärka rättssäkerhetsgarantierna för alla personer under utredning av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (nedan kallad *Olaf*) (som i förordningen kallas *berörda personer*) och ta hänsyn till det särskilda sätt på vilket EU-institutionernas ledamöter och anställda har valts eller utsetts samt dessas särskilda uppgifter som kan motivera särskilda bestämmelser för att garantera att de institutioner som de tillhör fungerar väl. Därför bör förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 om utredningar som utförs av Olaf ändras.

Dessa mål kommer att nås genom att man inrättar en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantierna som har två funktioner:

- Granska klagomål som lämnats in av personer som är föremål för en utredning om kränkning av deras rättssäkerhetsgarantier.
- Ge Olaf tillstånd att utföra vissa utredningsåtgärder avseende EU-institutionernas ledamöter och anställda.

Allmän bakgrund

Under 2013, efter flera år av intensiva förhandlingar enades institutionerna om en ny rättslig ram för Olafs utredningar. Detta resulterade i förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 om utredningar som utförs av Olaf, som trädde i kraft den 1 oktober 2013. Förordningen medförde väsentliga förändringar av Olafs organisation och utredningsmetoder, i synnerhet vad gällde att förstärka Olafs styrning och stärka rättssäkerheten för personer som berörs av Olafs utredningar. Dessa förändringar håller på att genomföras.

I juli 2013 antog kommissionen sitt förslag om en europeisk åklagarmyndighet (EPPO) som omfattar ett antal ytterligare rättssäkerhetsgarantier på unionsnivå. Tillsammans med det förslaget antog kommissionen ett meddelande om att förbättra styrningen av Olaf och stärka rättssäkerhetsgarantierna vid utredningar (COM(2013)533 final). I meddelandet efterlyses en strategi i flera steg vid inrättandet av den europeiska åklagarmyndigheten och ytterligare åtgärder för att stärka styrningen av Olaf och stärka rättssäkerhetsgarantierna i byråns utredningar, även före det att den europeiska åklagarmyndigheten inrättas.

Gällande bestämmelser

Syftet med förslaget är att ändra Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 om utredningar som utförs av Olaf. Andra rättsakter som reglerar skyddet av EU:s ekonomiska intressen är följande:

- Rådets förordning (Euratom, EG) nr 2185/1996 av den 11 november 1996 om de kontroller och inspektioner på platsen som kommissionen utför för att skydda Europeiska gemenskapernas finansiella intressen mot bedrägerier och andra oegentligheter.
- Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen.
- Det interinstitutionella avtalet av den 25 maj 1999 mellan Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och Europeiska gemenskapernas kommission om

interna utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).

2. KONSEKVENSBEDÖMNINGENS RESULTAT

Analys av konsekvenserna

Förslaget åtföljs av ett arbetsdokument (konsekvensbedömning), som väger flera tänkbara scenarier som ett sätt att uppnå de politiska målen för detta initiativ. Dessa politiska mål avser att uppnå högsta möjliga skydd för EU-medborgarnas grundläggande rättigheter samtidigt som man bibehåller högsta möjliga skydd för EU:s ekonomiska intressen och skyddar EU-institutionernas anseende. I analysen görs en översyn av vart och ett av alternativen vad gäller deras ändamålsenlighet i att uppnå de politiska målen, deras ekonomiska kostnader, inverkan på den institutionella ramen och godtagbarhet för intressenterna.

I denna konsekvensbedömning konstaterades att de politiska målen bäst kan uppnås genom att man utser en extern registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier som ansvarar för klagomål och godkänner vissa utredningsåtgärder som rör institutionernas ledamöter och anställda. Detta skulle göra det möjligt att, till en acceptabel budgetkostnad, stärka rättssäkerhetsgarantierna, samtidigt som man respekterar behovet av ett effektivt skydd av EU:s ekonomiska intressen.

3. FÖRSLAGETS RÄTTSLIGA ASPEKTER

Sammanfattning av den föreslagna åtgärden

I förslaget föreskrivs inrättandet av en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier som ska ha till uppgift att granska klagomål om potentiella kränkningar av rättssäkerhetsgarantier från personer som berörs av Olafs utredningar. Den registeransvarige ska också ansvara för att godkänna vissa utredningsåtgärder som rör ledamöter och anställda i EU-institutionerna.

När den registeransvarige granskar ett klagomål gör denne en översyn av om de rättssäkerhetsgarantier som föreskrivs i artikel 9 i förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 har iakttagits. Den registeransvarige ska exempelvis undersöka om tidsfristen för att inkalla berörda personer till en utfrågning har följts, dock utan att ta ställning till huruvida och hur denna utfrågning genomförs. Den registeransvarige ska höra båda berörda parter innan han/hon utfärdar en rekommendation utan bindande verkan till Olafs generaldirektör. Om generaldirektören väljer att inte följa den registeransvariges rekommendation, bör generaldirektören ange skälen för detta i en not som ska bifogas den slutliga utredningsrapport som lämnas till de nationella myndigheterna eller, i förekommande fall, de institutioner, organ eller byråer i Europeiska unionen som berörs. Med tanke på den typ av uppgifter som den registeransvarige kommer att ansvara för bör befattningen innehas av en person som har högre juridisk sakkunskap på området grundläggande rättigheter och straffrätt och är behörig att utöva domarämbete i minst en medlemsstat eller i en av EU:s domstolar. Den registeransvarige ska kunna utföra sina uppgifter under full oavhängighet och inom de tidsfrister som föreskrivs i denna förordning.

Detta nya klagomålsförfarande påverkar inte några av de övriga befintliga förfarandena för klagomål, som det förfarande som står till buds i EU:s tjänsteföreskrifter, hos Europeiska ombudsmannen eller Europeiska datatillsynsmannen. Den registeransvarige kommer även att omfattas av kraven i förordning (EG) nr 45/2001 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter, särskilt artiklarna 2, 4, 25 och 26.

Beträffande användningen av vissa utredningsåtgärder gentemot ledamöter och anställda i EU-institutionerna, föreslås ett nytt instrument, enligt vilket Olafs generaldirektör måste begära den registeransvariges godkännande om Olaf har för avsikt att utföra en inspektion av deras kontor på arbetsplatsen. Detta inbegriper kopior av handlingar eller andra former av uppgiftslagring som finns i deras kontor på arbetsplatsen. Detta krav har utformats utifrån förslaget om en europeisk åklagarmyndighet, eftersom den framtida europeiska åklagarmyndigheten kommer att kräva liknande godkännanden från de behöriga rättsliga myndigheterna i medlemsstaterna. Detta görs för att avspegla det särskilda sätt på vilket ledamöter och anställda har utsetts eller valts, liksom deras specifika ansvarsområden och ställning, som kan motivera särskilda bestämmelser för att garantera att de institutioner som dessa tillhör fungerar väl.

Rättslig grund

Förslaget grundar sig på artikel 325 i EUF-fördraget om bedrägeribekämpning.

Subsidiaritets- och proportionalitetsprinciperna

Detta förslag påverkar inte medlemsstaternas befogenheter och ansvar för att bekämpa bedrägerier som skadar EU:s ekonomiska intressen. Det gäller bara Olafs utredningar, vilka för närvarande fastställs i en EU-förordning. De ovan nämnda åtgärderna är begränsade till vad som är nödvändigt för att uppnå de föreslagna målen, vilka är förenliga med proportionalitetsprincipen.

4. BUDGETKONSEKVENSER

Budgetkonsekvenserna av detta förslag är till största delen relaterade till personalresurser. Enligt förslaget ska den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantierna och personalen i dennes sekretariat inrättas. Tanken är att den registeransvarige ska ha samma ställning som en särskild rådgivare i lönegrad AD15, vilket verkar vara den mest relevanta ställningen med tanke på de särskilda uppgifterna. Med beaktande av att mandatet är på fem år ska de underliggande kontrakten i detta fall utfärdas av administrativa skäl i enlighet med artikel 123.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda. Skyldigheterna i artikel 123.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda anses vara uppfyllda genom utnämningsförfarandet. Den registeransvarige ska arbeta deltid (25 procent under det första året och därefter 50 procent) och bistås av ett sekretariat bestående av två personer i tjänstegruppen för handläggare och en biträdande administrativ assistent i tjänstegruppen för assistenter, vilket kan utökas eller minskas med hänsyn till arbetsbördan. Den registeransvarige ska också ha en suppleant, som ska ha samma ställning och lönegrad som den registeransvarige och som bara behöver agera om den registeransvarige inte är tillgänglig. Dessa personer ska av administrativa ändamål, vara knutna till kommissionen, samtidigt som de gynnas av särskilda garantier som garanterar dem full oavhängighet i utövandet av sina funktioner.

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING

om ändring av förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 vad gäller inrättandet av en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier

EUROPAPARLAMENTET OCH EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 325,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,

efter översändande av utkastet till lagstiftningsakt till de nationella parlamenten,

med beaktande av revisionsrättens yttrande,¹

i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet, och

av följande skäl:

- (1) Unionens institutioner och medlemsstaterna fäster stor vikt vid skyddet av Europeiska unionens ekonomiska intressen och skyddet av medborgarnas grundläggande rättigheter. Rättssäkerheten för personer som berörs av Olafs administrativa utredningar bör förstärkas utan att Olaf hindras i utövandet av sina befogenheter och rättigheter.
- (2) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 ledde till stora förändringar av genomförandet av Olafs utredningsverksamhet, särskilt förtydligandet av Olafs utredningsförfaranden, stärkt rättssäkerhet för personer som berörs av Olafs utredningar och klargörandet av övervakningskommitténs allmänna övervakningsroll.
- (3) I sitt meddelande COM(2013)533 av den 17 juli 2013 om förbättrad styrning av Olaf och stärkta rättssäkerhetsgarantier vid utredningar har kommissionen lagt fram förslag för att ytterligare stärka rättssäkerheten för personer som berörs av Olafs administrativa utredningar, även före inrättandet av den europeiska åklagarmyndigheten för vilken kommissionen har föreslagit en förordning.²
- (4) I sitt yttrande nr 2/2013 i december 2013 ansåg Olafs övervakningskommitté att de korrigerande åtgärder som erbjudits personer som berörs av Olafs utredningar mot eventuella kränkningar av deras rättigheter och rättssäkerhetsgarantier bör stärkas och att ett öppet och effektivt överklagandeförfarande bör införas inom Olaf.
- (5) För att säkra en enhetlig och hög nivå av skydd för rättssäkerhetsgarantierna bör alla personer som berörs av Olafs utredningar erbjudas förstärkta åtgärder mot eventuella kränkningar av deras rättigheter. En registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier, extern i förhållande till och oberoende från Olaf, bör därför inrättas och ges i uppdrag att se över Olafs efterlevnad av de rättssäkerhetsgarantier som tillkommer personer som

¹ EUT, , s.

² COM(2013) 534 final, 17 juli 2013.

berörs av Olafs utredningar och som anges i artikel 9 förordning (EU, Euratom) nr 883/2013.

- (6) För att det ska vara möjligt att granska klagomål i tid och garantera ett effektivt skydd av rätten till försvar bör klagomål som rör de tidsfrister som föreskrivs i förordningen, exempelvis tidsfristen för kallelse till utfrågning, lämnas före utgången av den ordinarie tidsfrist som föreskrivs i förordningen.
- (7) Den registeransvarige bör rekryteras externt, utanför EU-institutionerna. Av administrativa skäl bör den registeransvarige dock vara knuten till kommissionen, men ges tillräckliga garantier för att se till att den registeransvarige blir fullt oavhängig. Kommissionen bör stå för den registeransvariges stödpersonal i samförstånd med denna. När tjänsten utlyses bör man ange kriterierna för att ha rätt att söka och de urvalskriterier som gäller för befatningen. Befattningen innebär funktioner som normalt anförtros innehavare av domarämbeten och sökandena måste vara personer som har förmåga att fullgöra sina uppgifter på ett fullständigt oberoende sätt och inom de tidsfrister som föreskrivs i denna förordning.
- (8) Mandatet för den registeransvarige bör fastställas utan att det påverkar tillämpningen av redan befintliga klagomålsmekanismer. För att rationalisera förfarandena ska generaldirektören, om en tjänsteman eller annan anställd i EU lämnar in ett klagomål till den registeransvarige medan ett klagomål om samma fråga håller på att granskas i enlighet med artikel 90a i tjänsteföreskrifterna, invänta rekommendationen från den registeransvarige innan han/hon fattar ett beslut i enlighet med artikel 90a. De tidsfrister som föreskrivs i artikel 90a bör tillämpas.
- (9) För att undvika eventuella onödiga förfaranden för klagomål bör Olaf omedelbart informeras av den registeransvarige när ett klagomål lämnas in och ges möjlighet att rätta till eller förklara varför den registeransvarige inte kan tillmötesgå den klagandes önskan.
- (10) Den registeransvarige bör utreda klagomålet i ett snabbt och kontradiktoriskt förfarande, som i princip inte bör vara längre än femton arbetsdagar, och kontrollera utredningsåtgärdens laglighet. Den registeransvarige bör respektera Olafs utrymme för skönsmässig bedömning vid genomförandet av den pågående utredningen, eftersom det kan kompromettera Olafs oavhängighet. För att den registeransvarige ska kunna fullgöra sina uppgifter bör Olaf ge honom/henne all information som är relevant för klagomålet. Den registeransvarige bör ge klaganden och byrån möjlighet att inkomma med synpunkter i den fråga som framförts till den registeransvarige. För att uppfylla sin plikt att genomföra utredningen utan avbrott bör Olaf inte hindras från att fortsätta utredningen medan ett klagomål granskas. Granskningen av klagomålet bör inte i onödan förlänga Olafs utredning och förfaranden.
- (11) I förfarandena för Olafs utredningar bör särdragen i den ställning som leedamöter och anställda i EU-institutionerna har, vilken definieras i fördraget om Europeiska unionen, erkännas och återspeglas i särskilda bestämmelser som syftar till att säkerställa att de institutioner som de tillhör fungerar väl. Det politiska mandat som gäller för en oberoende ställning och de särskilda ansvarsområden och/eller särskilda förfaranden som gäller för val eller utnämning av ledamöter och anställda i EU:s institutioner särskiljer dem, inte individuellt men funktionellt, från andra personer som är föremål för Olafs utredningar. Inspektion av ledamöternas eller anställdas kontorlokaler tillhöriga EU-institutionerna som utförs av Olafs personal i syfte att ta kopior på handlingar eller annat uppgiftsunderlag bör därför underkastas bestämmelser om förhandstillstånd från den registeransvarige. Den registeransvarige bör göra en

objektiv bedömning av lagligheten av de utredningsåtgärder som Olaf avser att utföra och om samma mål kan uppnås med medel som gör mindre intrång.

- (12) Förordning (EG) nr 45/2001 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter är tillämplig på behandlingen av personuppgifter inom ramen för denna förordning.
- (13) Denna förordning innebär inte någon som helst inskränkning av medlemsstaternas befogenheter och ansvar att vidta åtgärder för att bekämpa bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen. Det förhållande att uppdraget att pröva klagomål och utfärda förhansgodkännanden till Olaf ges till en oavhängig registeransvarig är i fullständig överensstämmelse med subsidiaritetsprincipen i artikel 5 i fördraget om Europeiska unionen. I enlighet med proportionalitetsprincipen i samma artikel går denna förordning inte utöver vad som är nödvändigt för att intensifiera kampen mot bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Ändring av förordning (EU, Euratom) nr 883/2013

Förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 ska ändras på följande sätt:

- 1) I artikel 2 ska följande punkt 8 läggas till efter punkt 7:

”(8) *ledamot eller anställd i en EU-institution*: en ledamot av Europaparlamentet, en medlem i Europeiska rådet, en företrädare för en medlemsstat på ministernivå i rådet, en ledamot av Europeiska kommissionen, en ledamot av Europeiska unionens domstol, en medlem i Europeiska centralbankens råd och en ledamot av revisionsrätten.”

- 2) I artikel 9.2 fjärde stycket ska följande andra mening införas:

”Den berörda personen ska dock informeras om sina rättigheter i början av inhämtandet av utsagor, i synnerhet rätten att biträdas av en person efter eget val.”

- 3) Följande artiklar 9a, 9b och 9c ska införas efter artikel 9:

”Artikel 9 a

Den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantier

1. Varje person som berörs av en utredning av byrån ska ha rätt att lämna in ett klagomål till den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantierna (nedan kallad *registeransvarig*) avseende byråns efterlevnad av rättssäkerhetsgarantierna i artikel 9.
2. Klagomål kan inges senast en månad efter det att klaganden får kännedom om de relevanta omständigheter som utgör den påstådda överträdelsen av dennes rättssäkerhetsgarantier. Inga klagomål kan lämnas in senare än en månad efter det att undersökningen avslutats. Klagomål som rör den tidsfrist som avses i artikel 9.2 och 9.4 ska lämnas in före utgången av den tidsfrist som fastställs i dessa bestämmelser.
3. Vid mottagandet av ett klagomål ska den registeransvarige omedelbart informera byråns generaldirektör och ge byrån möjlighet att inom 15 arbetsdagar lösa den fråga som väckts av klaganden.

4. Byrån ska, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 10 i denna förordning till den registeransvarige överföra alla relevanta uppgifter som krävs för att utfärda en rekommendation.
5. Den registeransvarige ska utfärda en rekommendation om klagomålet inom en månad efter byråns meddelande om relevanta åtgärder för att åtgärda frågan eller från utgången av den period som avses i artikel 9a.3. Rekommendationen ska överlämnas till byrån och delges den klagande. I undantagsfall, som vederbörligen motiveras i en skrivelse till generaldirektören, kan den registeransvarige besluta att förlänga perioden för att utfärda en rekommendation med ytterligare 15 dagar. Avsaknaden av en rekommendation från den registeransvarige inom de tidsfrister som anges i denna punkt ska anses avsluta ärendet utan en rekommendation.
6. Utan att det påverka den pågående utredningen ska den registeransvarige granska klagomålet i ett kontradiktoriskt förfarande. Om vittnena samtycker får den registeransvarige begära att dessa lämnar skriftliga eller muntliga förklaringar som den registeransvarige anser relevanta för att fastställa fakta.
7. Generaldirektören ska inte vara skyldig att följa den registeransvariges rekommendation i frågan. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 7.5 ska generaldirektören, om denne beslutar att inte följa en rekommendation, meddela den klagande och den registeransvarige de huvudsakliga orsakerna till beslutet, i den utsträckning det inte påverkar den pågående undersökningen. Generaldirektören ska ange orsakerna för att inte följa den registeransvariges rekommendation i en motiverad kommentar som ska bifogas utredningens slutrapport.
8. Generaldirektören får, med angivande av en tidsfrist, begära den registeransvariges yttrande i alla frågor som rör efterlevnaden av rättssäkerhetsgarantierna i dennes mandat, även beslut att skjuta upp lämnandet av information till den berörda personen som avses i artikel 9.3.
9. (Utan att det påverkar de tidsfrister som föreskrivs i artikel 90a i tjänsteföreskrifterna ska generaldirektören, om ett klagomål har lämnats in till generaldirektören av en tjänsteman eller annan anställd inom EU i enlighet med artikel 90a i tjänsteföreskrifterna och den tjänstemannen eller annan anställd har lämnat ett klagomål till den registeransvarige som rör samma fråga, invänta rekommendationen från den registeransvarige innan han/hon besvarar klagomålet.)

Artikel 9b

Förhandstillstånd för vissa utredningsåtgärder

1. Utan att det påverkar byråns oberoende vad gäller rätten att leda den pågående utredningen ska generaldirektören först inhämta den registeransvariges godkännande när byrån har för avsikt att utöva sin rätt att inspektera kontoret tillhörigt en medlem i en EU-institution i EU-institutionens lokaler under en intern utredning eller ta kopior av handlingar eller eventuellt uppgiftsunderlag som finns i detta kontor, oberoende av den typ av uppgiftsunderlag på vilket uppgifterna lagras. I detta syfte ska byrån översända all relevant information som är nödvändig för att bedöma ansökan om tillstånd. Detta förfarande ska betraktas som konfidentiellt och den registeransvarige ska inte röja några uppgifter om detta.
2. I sitt beslut att bevilja godkännande för de ovan nämnda utredningsåtgärderna, ska den registeransvarige utföra en objektiv bedömning av deras laglighet och undersöka om samma mål kan uppnås med mindre inkräktande utredningsåtgärder. Den registeransvarige ska besvara begäran om tillstånd utan dröjsmål och senast 48

timmar efter det att begäran har tagits emot. Om den registeransvarige inte lämnar något svar inom denna tidsfrist ska det anses som ett godkännande.

3. I vederbörligen motiverade brådskande fall får byrån, i samförstånd med den registeransvarige, begära att den tidsfrist som avses i punkt 2 förkortas till 24 timmar. Tidsfristen kan också förlängas till högst 72 timmar på motiverad begäran av den registeransvarige.

Artikel 9c

Utnämning av den registeransvarige och dennes ställning

1. Den registeransvarige och dennes suppleant ska utses i samförstånd med Europaparlamentet, rådet och kommissionen för en icke förnybar mandatperiod på fem år. Vid mandattidens utgång ska ledamöterna sitta kvar tills de har ersatts.

Efter en ansökningsomgång i *Europeiska unionens officiella tidning* ska kommissionen utarbeta en förteckning över lämpliga kandidater med nödvändiga kvalifikationer för befattningen som registeransvarig och suppleant efter ett positivt yttrande om urvalsförfarandet från övervakningskommittén.

Beslutet att utse den registeransvarige och dennes suppleant ska även inkludera en reservlista över potentiella kandidater som kan ersätta den registeransvarige under återstoden av hans eller hennes mandatperiod vid avgång, dödsfall, varaktig arbetsoförmåga eller entledigande.

Den registeransvarige och dennes suppleant ska administrativt knytas till kommissionen. Deras sekretariat ska tillhandahållas av kommissionen, i nära samråd med den registeransvarige.

2. Den registeransvarige och dennes suppleant ska utöva sina uppgifter på ett fullständigt oberoende sätt och ska varken be om eller ta emot instruktioner från någon vid fullgörandet av sina uppgifter. De får inte utföra några arbetsuppgifter inom byrån. Vid utövandet av sina uppgifter ska de beakta behovet av en effektiv tillämpning av reglerna om skyddet av Europeiska unionens ekonomiska intressen och om bedrägeribekämpning som fastställs i unionslagstiftningen.
3. Om den registeransvarige eller dennes suppleant inte längre uppfyller villkoren för att kunna utföra sina uppgifter eller har befunnits skyldiga till allvarlig försummelse kan Europaparlamentet, rådet och kommissionen i samförstånd entlediga dem.
4. Den registeransvarige ska redovisa sitt arbete i en årsrapport till Europaparlamentet, rådet, kommissionen, övervakningskommittén och Olaf. Den registeransvariges rapporter får inte hänvisa till enskilda ärenden under utredning och de ska garantera att utredningarna är konfidentiella även efter det att de avslutats.”

Artikel 2

Denna förordning träder i kraft [ett år efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*].

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den

På Europaparlamentets vägnar
Ordförande

På rådets vägnar
Ordförande

FINANSIERINGSÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

1.1. Förslagets eller initiativets beteckning

Europaparlamentets och rådets förordning om ändring av förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 vad gäller inrättandet av en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier

1.2. Berörda politikområden i den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen³

Politikområde

1.3. Typ av förslag eller initiativ

Ny åtgärd

Ny åtgärd som bygger på ett pilotprojekt eller en förberedande åtgärd⁴

Befintlig åtgärd vars **genomförande förlängs i tiden**

Tidigare åtgärd som omformas till eller ersätts av en ny

1.4. Mål

1.4.1. Fleråriga strategiska mål för kommissionen som förslaget eller initiativet är avsett att bidra till

Bedrägeribekämpning – artikel 325 i EUF-fördraget

1.4.2. Specifika mål eller verksamheter inom den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen som berörs

Specifikt mål nr 7.1.a

Berörda verksamheter enligt den verksamhetsbaserade förvaltningen och budgeteringen

24.01. Administrativa utgifter på området bedrägeribekämpning

³ Verksamhetsbaserad förvaltning och verksamhetsbaserad budgetering benämns ibland med de interna förkortningarna ABM respektive ABB.

⁴ I den mening som avses i artikel 54.2 a och b i budgetförordningen.

1.4.3. Verkan eller resultat som förväntas

Beskriv den verkan som förslaget eller initiativet förväntas få på de mottagare eller den del av befolkningen som berörs.

Inrättandet av en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier förväntas leda till

- förbättrat rättssäkerhetskydd för personer som berörs av Olafs utredningar,
- förstärkt övervakning av i vilken utsträckning förfarandekraven vid utredningar följs,
- ex-post kontroll av efterlevnaden av rättssäkerhetsgarantierna för varje person som, med anledning av ett klagomål, berörs av en Olaf-utredning genom den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantierna,
- förhandsgodkännande från den registeransvarige för vissa utredningsåtgärder om ledamöter och anställda i EU-institutionerna (kontroll av lagligheten och om samma mål kan uppnås på mindre inkräktande sätt).

1.4.4. Indikatorer för bedömning av resultat eller verkan

Ange vilka indikatorer som ska användas för att följa upp hur förslaget eller initiativet genomförs.

- Snabb hantering av klagomål från den registeransvariges sida.
- Snabb leverans från den registeransvarige av det tillstånd som Olaf begärt för att inspektera kontor och/eller ta kopior av handlingar tillhörande ledamöter eller anställda i EU-institutionerna.

1.5. Motivering till förslaget eller initiativet

1.5.1. Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.

Inrättandet av den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantier bör erbjuda personer som berörs av Olafs interna och externa utredningar ytterligare ett förfarande för klagomål mot en potentiell kränkning av deras rättssäkerhetsgarantier. Det kommer också att öka Olafs upplevda ansvarsskyldighet.

Den registeransvarige ska också utfärda tillstånd för Olaf att utföra inspektioner av kontor och ta kopior på handlingar och således ta hänsyn till det särskilda sätt på vilket ledamöter och anställda valts eller utnämnts.

1.5.2. Mervärdet av en åtgärd på unionsnivå: Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.

Olaf är ett EU-organ och därmed bör eventuella ytterligare kontrollmekanismer placeras på samma nivå. Den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantier ska säkerställa högsta skyddsnivå vad gäller rättssäkerhetsgarantier, med lägsta möjliga effekt på varaktigheten och effektiviteten i Olafs utredningar. Den ska också kontrollera lagenligheten för vissa utredningsåtgärder om anställda i EU-institutionerna och huruvida samma resultat skulle kunna uppnås med medel som gör mindre intrång. Detta tillvägagångssätt berättigas av den särskilda ställning som de anställda i EU-institutionerna har, hur de väljs eller utses, samt deras oberoende ställning.

1.5.3. Huvudsakliga erfarenheter från liknande försök eller åtgärder

Förhörsubudet i konkurrensförfaranden ger de företag som är föremål för utredningar ett effektivt sätt att inkomma med klagomål mot eventuella

åsidosättanden från kommissionens sida vad gäller vissa rättssäkerhetsgarantier. En registeransvarige för rättssäkerhetsgarantier bör innebära att de personer som berörs av Olafs utredningar erbjuds en översynsmechanism som bygger på den som tillämpas på konkurrensrådet, och anpassad till den rättsliga ramen för utredningar i samband med bedrägeribekämpning.

Förslag att inrätta ett sådant förfarande för överklagande, utanför Olaf, har redan diskuterats tidigare. Kommissionen införde redan i sitt tidigare förslag om ändring av förordning nr 1073/1999 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) – KOM(2006) 244 slutlig – begreppet ”rättsövervakande rådgivare”, och i det ändrade förslaget från 2011 (KOM(2011) 135 infördes begreppet ”kontrollförfarande”. Båda de föreslagna funktionerna var utformade för att säkerställa en effektiv kontroll av att rättssäkerheten tillgodoses för de personer som berörs av Olafs utredningar. Inget av förslagen kunde emellertid godtas av lagstiftaren på grund av svårigheterna med att förena en hög grad av oberoende från Olaf med behovet av kostnadseffektivitet och kostnadsneutralitet.

Kommissionen föreslår nu att man inrättar en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier som är oavhängig, men som administrativt knyts till kommissionen. Den registeransvarige ska uttryckligen vara garanterad full oavhängighet gentemot Olaf, kommissionen och övriga EU-institutioner.

Den reviderade Olaf-förordningen, som trädde i kraft i oktober 2013, föreskriver ett antal rättssäkerhetsgarantier för personer som berörs av Olafs interna och externa utredningar, samt för vittnen.

1.5.4. Förenlighet med andra finansieringsformer och eventuella synergieffekter: Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.

Olaf-förordningen (EU, Euratom) nr 883/2013 är utformad för att stärka styrningen av Olaf, rättssäkerhetsgarantierna i interna och externa utredningar samt Olafs informationsutbyte med både institutionerna och med medlemsstaternas myndigheter. Genom den registeransvarige kompletteras förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 med en oberoende behandling av klagomål rörande de rättigheter som fastställs i denna förordning.

Initiativet är också förenligt med och ligger i linje med förordningen om inrättandet av en europeisk åklagarmyndighet (COM(2013) 534 final). Inrättandet av en europeisk åklagarmyndighet kommer att medföra väsentliga förändringar av hur utredningar av bedrägerier och annan olaglig verksamhet som påverkar Europeiska unionens ekonomiska intressen bedrivs i unionen. I framtiden kommer efterföljande utredningar, för brottsliga handlingar som faller inom ansvarsområdet för den europeiska åklagarmyndigheten, att utföras av den europeiska åklagarmyndigheten som ett åklagarorgan, snarare än som i dag – genom Olaf – som utför administrativa utredningar. Denna ändring skulle, för personer under utredning av den europeiska åklagarmyndigheten, medföra en tillämpning av de rättssäkerhetsgarantier som är typiska för ett rättsligt organ. En förstärkning av rättssäkerheten för personer som berörs av Olafs utredningar är genom inrättandet av en registeransvarig för rättssäkerhetsgarantier i viss utsträckning ett förberedande steg i riktning mot att inrätta Europeiska åklagarmyndigheten.

1.6. Tid under vilken åtgärden kommer att pågå respektive påverka resursanvändningen

- Förslag eller initiativ som pågår under **begränsad tid**
 - Förslaget eller initiativet ska gälla från [den DD/MM]ÅÅÅÅ till [den DD/MM]ÅÅÅÅ.
 - Det påverkar resursanvändningen från ÅÅÅÅ till ÅÅÅÅ.
- Förslag eller initiativ som pågår under en **obegränsad tid**
 - Efter en inledande period ÅÅÅÅ–ÅÅÅÅ,
 - beräknas genomförandetakten nå en stabil nivå.

1.7. Planerad metod för genomförandet⁵

Från och med 2014 års budget

- Direkt förvaltning** som sköts av kommissionen
 - genom dess avdelningar, inklusive personal vid unionens delegationer
 - via genomförandeorgan.
- Delad förvaltning** med medlemsstaterna
- Indirekt förvaltning** genom delegering till
 - tredjeländer eller organ som de har utsett,
 - internationella organisationer och organ kopplade till dem (ange vilka),
 - EIB och Europeiska investeringsfonden,
 - organ som avses i artiklarna 208 och 209 i budgetförordningen,
 - offentligrättsliga organ
 - privaträttsliga organ som anförtrotts uppgifter som faller inom offentlig förvaltning och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier,
 - organ som omfattas av privaträtten i en medlemsstat, som anförtrotts genomförandet av ett offentlig-privat partnerskap och som lämnat tillräckliga ekonomiska garantier,
 - personer som anförtrotts ansvaret för genomförandet av särskilda åtgärder inom Gusp som följer av avdelning V i fördraget om Europeiska unionen och som anges i den grundläggande rättsakten.
 - *Vid fler än en metod, ange kompletterande uppgifter under "Anmärkningar".*

Anmärkningar

⁵ Närmare förklaringar av de olika metoderna för genomförande med hänvisningar till respektive bestämmelser i budgetförordningen återfinns på BudgWeb: http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_en.html

2. FÖRVALTNING

2.1. Bestämmelser om uppföljning och rapportering

2.1.1. *Ange intervall och andra villkor för sådana åtgärder: Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.*

Den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantier bör årligen rapportera om sin verksamhet till Europaparlamentet, rådet, kommissionen, övervakningskommittén och Olaf.

2.2. Administrations- och kontrollsystem

2.2.1. *Risker som identifierats Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.*

- Eventuell avsaknad av oberoende hos den registeransvarige.
- Eventuell personalbrist i den registeransvariges sekretariat.

2.2.2. *Uppgifter om det interna kontrollsystemet. Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.*

Med tanke på kravet på oberoende, bör den registeransvarige omfattas av kommissionens 16 internkontrollstandarder med särskild inriktning på skydd av personuppgifter. Den registeransvarige skulle då omfattas av kontroller och bedömningar utförda av kommissionens tjänst för internrevision. Slutligen kan en kontroll i efterhand utföras av Europeiska revisionsrätten.

2.2.3. *Beräknade kostnader för och fördelar med kontroller – bedömning av förväntad risk för fel Behov som ska tillgodoses på kort eller lång sikt.*

Ska fastställas efter överenskommelse om kontrollsystemet (IAS).

2.3. Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oegentligheter/oriktigheter

Beskriv förebyggande åtgärder (befintliga eller planerade)

Det finns en tydlig åtskillnad mellan verksamheterna för den registeransvarige för rättssäkerhetsgarantierna och övervakningskommittén, och mellan de två strukturernas respektive sekretariat.

3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel

- Befintliga budgetrubriker (även kallade ”budgetposter”)

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i budgetramen i nummerföljd och – inom varje sådan rubrik – de berörda budgetrubrikerna i den årliga budgeten i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik i den årliga budgeten	Typ av anslag	Bidrag			
	Nummer [...] [Rubrik.....]– Ska kompletteras efter överenskommelse med det GD till vilket den registeransvarige ska knytas	Diff./ Icke-diff. ⁽⁶⁾	från Eftaländer ⁷	från kandidatländer ⁸	från tredjeländer	enligt artikel 21.2 b i budgetförordningen
[...][XX.YY.YY.YY]	Diff./ Icke-diff.	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	

- Nya budgetrubriker som föreslås

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i budgetramen i nummerföljd och – inom varje sådan rubrik – de berörda budgetrubrikerna i den årliga budgeten i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik i den årliga budgeten	Typ av anslag	Bidrag			
	Nummer [...] [Rubrik.....]	Diff./ Icke-diff.	från Eftaländer	från kandidatländer	från tredjeländer	enligt artikel 21.2 b i budgetförordningen
[...][XX.YY.YY.YY]		JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	

⁶ Differentierade respektive icke-differentierade anslag.

⁷ Efta: Europeiska frihandelssammanslutningen.

⁸ Kandidatländer och i förekommande fall potentiella kandidatländer i västra Balkan.

3.2. Beräknad inverkan på utgifterna

[Dessa uppgifter ska anges på det [särskilda databladet för budgetuppgifter av administrativ natur](#) (andra dokumentet i bilagan till denna finansieringsöversikt) vilket ska laddas upp i CISNet som underlag för samråden mellan kommissionens avdelningar.]

3.2.1. Sammanfattning av den beräknade inverkan på utgifterna

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Nummer	[...][Rubrik.....]
---	--------	--------------------

GD: <.....>			År n ⁹	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			TOTALT
• Driftsanslag										
Budgetrubrik (nr)	Åtaganden	(1)								
	Betalningar	(2)								
Budgetrubrik (nr)	Åtaganden	(1a)								
	Betalningar	(2 a)								
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för vissa operativa program ¹⁰										
Budgetrubrik (nr)		(3)								
TOTALT för GD <....>	Åtaganden	=1+1a +3								
	Betalningar	=2+2a								

⁹ Med år n avses det år då förslaget eller initiativet ska börja genomföras.

¹⁰ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program och åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

		+3								
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

• TOTALA driftsanslag	Åtaganden	(4)								
	Betalningar	(5)								
• TOTALA anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för vissa operativa program		(6)								
TOTALT för RUBRIK <....> i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	= 6 + 4								
	Betalningar	= 6 + 5								

Följande ska anges om flera rubriker i budgetramen påverkas av förslaget eller initiativet:

• TOTALA driftsanslag	Åtaganden	(4)								
	Betalningar	(5)								
• TOTALA anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för vissa operativa program		(6)								
TOTALT för RUBRIK 1-4 i den fleråriga budgetramen (Referensbelopp)	Åtaganden	= 6 + 4								
	Betalningar	= 6 + 5								

Rubrik i den fleråriga budgetramen	5	”Administrativa utgifter”
---	----------	---------------------------

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

		2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALT
GD: <...> - ännu ej fastställt								
• Personalresurser		0,198	0,396	0,396	0,396	0,396	0,396	2,178
▪ Andra driftskostnader (särskild rådgivare och suppleant)		0,045	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,495
• Övriga administrativa utgifter		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,06
GD <...> TOTALT	Anslag	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733

TOTALT för RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen	(summa åtaganden = summa betalningar)	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733
--	---------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

		2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALT
TOTALT för RUBRIK 1–5 i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733
	Betalningar	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733

3.2.2. Beräknad inverkan på driftsanslagen

- Förslaget/initiativet kräver inte att driftsanslag tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att driftsanslag tas i anspråk enligt följande:

Åtagandebemyndiganden i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Mål- och resultatbeteckning ↓			År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)										TOTALT	
	RESULTAT																	
	Typ ¹¹	Genomsnittliga kostnader	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Totalt antal	Total kostnad
SPECIFIKT MÅL nr 1 ¹²																		
- Resultat																		
- Resultat																		
- Resultat																		
Delsumma för specifikt mål nr 1																		
SPECIFIKT MÅL nr 2																		
- Resultat																		
Delsumma för specifikt mål nr 2																		
TOTALA KOSTNADER																		

¹¹ Resultaten som ska anges är de produkter eller tjänster som levererats (t.ex. antal studentutbyten som har finansierats eller antal kilometer väg som har byggts).

¹² Mål som redovisats under punkt 1.4.2: "Specifikt/specifika mål...".

3.2.3. Beräknad inverkan på anslag av administrativ natur

3.2.3.1. Sammanfattning

- Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALT
--	------	------	------	------	------	------	--------

RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen							
Personalresurser	0,198	0,396	0,396	0,396	0,396	0,396	2,178
Andra driftskostnader (särskild rådgivare och suppleant)	0,045	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,495
Övriga administrativa utgifter	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,06
Delsumma RUBRIK 5 i den fleråriga budgetramen	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733

TOTALT	0,253	0,496	0,496	0,496	0,496	0,496	2,733
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Personalbehoven ska täckas genom anslag inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beloppen i posten "personalresurser" motsvarar den kostnad som uppstår genom rekrytering av 2 personer i lönegrad 2 AD och 1 person i lönegrad AST/SC, där beloppet för det första året minskas till hälften, för att återspegla den minskade arbetsbörda som förväntas under första året för den registeransvarige.

Beloppet i posten "andra driftskostnader" återspeglar kostnaden för den registeransvarige, som ska vara en lönegrad AD 15 Särskild rådgivare som ersätts enligt antalet faktiska arbetsdagar. Posten omfattar även kostnaderna för suppleanten, men detta behöver inte återspeglas separat och innebär inga ytterligare kostnader, eftersom suppleanten bara tas i anspråk för att ersätta den registeransvarige, som då inte avlönas.

Med tanke på den förväntade arbetsbördan, bedöms det deltidsarbete som planeras för den registeransvarige (och dennes suppleant) uppgå till 25 procent av det ordinarie månatliga heltidsarbetet under det första verksamhetsåret (5,5 dagar per månad), och därefter 50 procent (11 dagar i månaden).

Två dagars tjänsteresa per månad planeras också.

3.2.3.2. Beräknat personalbehov

- Förslaget/initiativet kräver inte att personalresurser tas i anspråk
- Förslaget/initiativet kräver att personalresurser tas i anspråk enligt följande:

Beräkningarna ska anges i heltidsekvivalenter

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
XX 01 01 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	1,5	3	3	3	3	3
XX 01 01 02 (vid delegationer)						
XX 01 05 01 (indirekta forskningsåtgärder)						
10 01 05 01 (direkta forskningsåtgärder)						
• Extern personal (i heltidsekvivalenter)¹³						
XX 01 02 01 (kontraktanställda, nationella experter och vikarier finansierade genom ramanslaget)						
XX 01 02 02 (kontraktanställda, lokalanställda, nationella experter, vikarier och unga experter som tjänstgör vid delegationerna)						
XX 01 04 yy ¹⁴	- vid huvudkontoret					
	- vid delegationer					
XX 01 05 02 (kontraktanställda, nationella experter och vikarier som arbetar med indirekta forskningsåtgärder)						
10 01 05 02 (kontraktanställda, vikarier och nationella experter som arbetar med direkta forskningsåtgärder)						
Annan budgetrubrik (25 01 02 03)	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TOTALT	1,75	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

XX motsvarar det politikområde eller den avdelning i budgeten som avses.

Personalbehoven ska täckas med personal inom generaldirektoratet som redan har avdelats för att förvalta åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Tjänstemän och tillfälligt anställda	Ta emot och granska klagomål om sina rättssäkerhetsgarantier som lämnats in av personer som berörs av Olafs utredningar.
Extern personal	

¹³ [Denna fotnot förklarar vissa initialförkortningar som inte används i den svenska versionen].

¹⁴ Särskilt tak för finansiering av extern personal genom driftsanslag (tidigare s.k. BA-poster).

3.2.4. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen

- Förslaget/initiativet är förenligt med den gällande fleråriga budgetramen
- Förslaget/initiativet kräver omfördelningar under den berörda rubriken i den fleråriga budgetramen

Förklara i förekommande fall vilka ändringar i planeringen som krävs, och ange berörda budgetrubriker och belopp.

- Förslaget/initiativet förutsätter att flexibilitetsmekanismen utnyttjas eller att den fleråriga budgetramen revideras¹⁵.

Beskriv behovet av sådana åtgärder, och ange berörda rubriker i budgetramen, budgetrubriker i den årliga budgeten samt belopp.

3.2.5. Bidrag från tredje part

- Det ingår inga bidrag från tredje part i det aktuella förslaget eller initiativet
- Förslaget eller initiativet kommer att samfinansieras enligt följande:

Anslag i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			Totalt
Ange vilken extern organisation eller annan källa som bidrar till finansieringen								
TOTALA anslag som tillförs genom medfinansiering								

¹⁵ Se punkterna 19 och 24 i det interinstitutionella avtalet (avseende perioden 2007–2013).

3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna

- Förslaget/initiativet påverkar inte budgetens inkomstsida.
- Förslaget/initiativet påverkar inkomsterna på följande sätt:
 - Påverkan på egna medel
 - Påverkan på ”diverse inkomster”

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Budgetrubrik i den årliga budgetens inkomstsidan:	Belopp som förts in för det innevarande budgetåret	Förslaget eller initiativets inverkan på inkomsterna ¹⁶						
		År n	År n+1	År n+2	År n+3	För in så många år som behövs för att redovisa inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)		
Artikel								

Ange vilka budgetrubriker i utgiftsdelen som berörs i de fall där inkomster i diversekategorin kommer att avsättas för särskilda ändamål.

Ange med vilken metod inverkan på inkomsterna har beräknats.

¹⁶ När det gäller traditionella egna medel (tullar och sockeravgifter) ska nettobeloppen anges, dvs. bruttobeloppen minus 25 % avdrag för uppbördskostnader.