



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Strasbourg den 8.10.2024
COM(2024) 670 final

ANNEX

BILAGA

till

Förslag till

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING

om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (*EU:s digitala reseapplikation*) och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/399 och (EU) 2018/1726 samt rådets förordning (EG) nr 2252/2004 vad gäller användningen av digitala resehandlingar

{SEC(2024) 670 final} - {SWD(2024) 670 final} - {SWD(2024) 671 final} -
{SWD(2024) 672 final}

BILAGA
FINANSIERINGSÖVERSIKT FÖR RÄTTSAKT

- 1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET**
 - 1.1. Förslagets eller initiativets titel**
 - 1.2. Berörda politikområden**
 - 1.3. Förslaget eller initiativet avser**
 - 1.4. Mål**
 - 1.4.1. *Allmänt/allmänna mål:*
 - 1.4.2. *Specifikt/specifika mål:*
 - 1.4.3. *Verkan eller resultat som förväntas*
 - 1.4.4. *Prestationsindikatorer*
 - 1.5. Grunder för förslaget eller initiativet**
 - 1.5.1. *Krav som ska uppfyllas på kort eller lång sikt, inbegripet en detaljerad tidsplan för genomförandet av initiativet*
 - 1.5.2. *Mervärdet av en åtgärd på unionsnivå (som kan följa av flera faktorer, t.ex. samordningsfördelar, rättssäkerhet, ökad effektivitet eller komplementaritet). Med "mervärdet av en åtgärd på unionsnivå" i denna punkt avses det värde en åtgärd från unionens sida tillför utöver det värde som annars skulle ha skapats av enbart medlemsstaterna.*
 - 1.5.3. *Erfarenheter från tidigare liknande åtgärder*
 - 1.5.4. *Förenlighet med den fleråriga budgetramen och eventuella synergieffekter med andra relevanta instrument*
 - 1.5.5. *En bedömning av de olika finansieringsalternativ som finns att tillgå, inbegripet möjligheter till omfördelning*
 - 1.6. Beräknad varaktighet för och beräknade budgetkonsekvenser av förslaget eller initiativet**
 - 1.7. Planerad(e) genomförandemetod(er)**
- 2. FÖRVALTNING**
 - 2.1. Regler om uppföljning och rapportering**
 - 2.2. Förvaltnings- och kontrollsystem**
 - 2.2.1. *Motivering av den genomförandemetod, de finansieringsmekanismer, de betalningsvillkor och den kontrollstrategi som föreslås*
 - 2.2.2. *Uppgifter om identifierade risker och om det eller de interna kontrollsystem som inrättats för att begränsa riskerna*
 - 2.2.3. *Beräkning och motivering av kontrollernas kostnadseffektivitet (dvs. förhållandet mellan kostnaden för kontrollerna och värdet av de medel som förvaltas) och en bedömning av den förväntade risken för fel (vid betalning och vid avslutande)*
 - 2.3. Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oriktigheter**

- 3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET**
- 3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel**
- 3.2. Förslagets beräknade budgetkonsekvenser på anslagen**
 - 3.2.1. Sammanfattning av beräknad inverkan på driftsanslagen*
 - 3.2.2. Beräknad output som finansieras med driftsanslag*
 - 3.2.3. Sammanfattning av beräknad inverkan på de administrativa anslagen*
 - 3.2.3.1. Beräknat personalbehov*
 - 3.2.4. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen*
 - 3.2.5. Bidrag från tredje part*
- 3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna**

1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

1.1. Förslaget eller initiativets titel

Förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (*EU:s digitala reseapplikation*) och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/399 och (EU) 2018/1726 och rådets förordning (EG) nr 2252/2004 vad gäller användningen av digitala resehandlingar

1.2. Berörda politikområden

Migration och inrikes frågor

1.3. Förslaget eller initiativet avser

☒ en ny åtgärd

☐ en ny åtgärd som bygger på ett pilotprojekt eller en förberedande åtgärd¹

☐ en förlängning av en befintlig åtgärd

☐ en sammanslagning eller omdirigering av en eller flera åtgärder mot en annan/en ny åtgärd

1.4. Mål

1.4.1. Allmänt/allmänna mål:

Förbättra ändamålsenligheten och effektiviteten i förvaltningen av de yttre gränserna och därmed bidra till ett säkrare område med frihet, säkerhet och rättvisa och till ett välfungerande område utan inre gränskontroller (*Schengenområdet*).

1.4.2. Specifikt/specifika mål:

Specifika mål:

1. Öka säkerheten i Schengenområdet och effektiviteten i förvaltningen av de yttre gränserna.

☐ Fastställa en enhetlig standard för digitala resehandlingar för de yttre gränserna på ett samordnat sätt för alla medlemsstater, vilket gynnar den framtida interoperabiliteten och möjligheterna till samarbete.

☐ Göra det möjligt för resenären att på ett säkert sätt och i rätt tid före resan lämna in en digital resehandling, vilket även ökar tillförlitligheten för de uppgifter som lämnas in till gränskontrollmyndigheterna.

☐ Göra det möjligt för gränskontrollmyndigheterna att utföra förhandskontroller mot sådana uppgifter för att minska flaskhalsarna och tiden som går åt vid gränsövergångsstället.

☐ Uppnå en miniminivå av digital mognad bland alla medlemsstater på gränsförvaltningsområdet.

2. Möjliggöra en smidigare och snabbare gränspassage för resenärer.

¹ I den mening som avses i artikel 58.2 a eller b i budgetförordningen.

1.4.3. Verkan eller resultat som förväntas

Beskriv den verkan som förslaget eller initiativet förväntas få på de mottagare eller den del av befolkningen som berörs.

Alla resenärer, oavsett nationalitet, får sina passager av de yttre gränserna underlättade och påskyndade genom effektivare in- och utresekontroller baserade på förhandskontroller på grundval av de digitala resehandlingar som resenärerna lämnar in. Processerna för tredjelandsmedborgare som omfattas av in- och utresesystemet påskyndas också genom att de på distans kan förhandsregistrera uppgifter med hjälp av digitala resehandlingar.

eu-Lisa kommer att inrätta och driva EU:s digitala reseapplikation så snart som möjligt från och med den dag då lagstiftningsförslaget antas.

Operatörerna av inreseställen (t.ex. flygplatser och kusthamnar) gynnas av kortare gränspassagetider.

Transportörerna kan indirekt dra nytta av att resenärerna får ha digitala resehandlingar, genom att integrera möjligheten att använda dessa handlingar i sina applikationer för köp av biljetter, vid incheckning och för att inhämta förhandsinformation om passagerare på ett automatiserat och noggrant sätt.

Gränsmyndigheterna drar nytta av att de kan utföra in- och utresekontroller på förhand av personer på grundval av digitala resehandlingar, något som för närvarande inte är möjligt. Gränsmyndigheterna kan före resan kontrollera resehandlingarnas äkthet och integritet och bättre planera och förvalta resurserna genom att förhandsgodkänna resenärer som använder digitala resehandlingar.

EU som helhet och dess medborgare kommer indirekt och direkt att dra nytta av ökad säkerhet samt av ett bättre fungerande område utan inre gränskontroller.

1.4.4. Prestationsindikatorer

Ange indikatorer för övervakning av framsteg och resultat.

Specifikt mål nr 1 – fastställa en gemensam teknisk standard och gränssnitt för användningen av digitala resehandlingar

- Ett framgångsrikt antagande av genomförandeakterna om fastställande av tekniska specifikationer för digitala resehandlingar, den tekniska utformningen av EU:s digitala reseapplikation, mobilapplikationen, backendtjänsterna och reseuppgiftsroutern, insamling av statistik och testet av Travel Europe-applikationen innan den tas i drift samt genomförandeakten för att fastställa driftsstarten för applikationen
- Driftsstart för EU:s digitala reseapplikation (mål: slutet av 2030)

Specifikt mål nr 2 – göra det möjligt för resenärer att skapa och lämna in digitala resehandlingar till gränsmyndigheterna och möjliggöra förhandskontroller

- Andel medlemsstater anslutna till reseuppgiftsroutern på datumet för driftsstart av EU:s digitala reseapplikation (mål: 100 %)
- Antal nationella gränsmyndigheter som mottar information från reseuppgiftsroutern
- Antal digitala resehandlingar skapade med EU:s digitala reseapplikation (mål: gradvis ökning från driftsstarten och 5 år framåt)

- Antal fel vid skapande och inlämning av digitala resehandlingar baserade på resehandlingar som överensstämmer med Icao² (mål: 0 %, om uppgifterna har fyllts i korrekt)
- Antal digitala resehandlingar som EU-medborgarna begärt i samband med ansökan om fysiska resehandlingar (pass och identitetskort (mål: gradvis ökning från 0 till 25 % av de sökande från ikraftträdandet och 2 år framåt)
- Antal resenärer som använder EU:s digitala reseapplikation för att lämna in sina digitala resehandlingar före resan
- Förhållande mellan antalet resenärer som använder digitala resehandlingar i syfte att passera yttre gränser och antalet resenärer som endast använder sina fysiska resehandlingar (mål: 30 % 5 år efter driftsstarten av EU:s digitala reseapplikation)
- Förhållande mellan antalet förhandskontrollerade resenärer och antalet resenärer som lämnat in sina digitala resehandlingar (mål: 100 %)
- Andel bedrägliga handlingar och träffar som upptäcks vid förhandskontrollerna mot databaser (mål: 100 %)
- Genomsnittlig tid per in- och utresekontroll vid det fysiska gränsövergångsstället för resenärer som lämnat in sin digitala resehandling (mål: mindre än 10 sekunder per person)

Specifikt mål nr 3 – underlättande av gränsöverskridande resor

- Genomsnittliga väntetider för EU-medborgare vid gränsövergångsställen (mål: att de gradvis ska minska från nuvarande väntetider efter driftsstarten för EU:s digitala reseapplikation – omöjligt att ange siffra eftersom det finns stora skillnader i infrastrukturförhållanden)
- Genomsnittliga väntetider för tredjelandsmedborgare vid gränsövergångsställen (mål: att de gradvis ska minska från nuvarande väntetider efter driftsstarten för EU:s digitala reseapplikation – omöjligt att ange siffra eftersom det finns stora skillnader i infrastrukturförhållanden)
- Genomsnittlig tid det tar för tredjelandsmedborgare som använt digitala resehandlingar att förhandsregistrera uppgifter till in- och utresesystemet (mål: en minskning med minst 20 sekunder per person)
- Genomsnittlig tid det tar för resenärer som lämnat in sina digitala resehandlingar att genomgå kontrollen vid det fysiska gränsövergångsstället (mål: mindre än 10 sekunder per person).

1.5. Grunder för förslaget eller initiativet

1.5.1. *Krav som ska uppfyllas på kort eller lång sikt, inbegripet en detaljerad tidsplan för genomförandet av initiativet*

Initiativet kräver utveckling, följt av underhåll och drift, av EU:s digitala reseapplikation.

I utformnings- och utvecklingsfasen kommer eu-Lisa att utveckla de tekniska komponenter som behövs för att driva applikationen. Den exakta tidsplanen kommer

² Dvs. överensstämmande med en befintlig internationell teknisk standard utvecklad av Internationella civila luftfartsorganisationen (Icao).

att bero på antagandet av den föreslagna förordningen (och dess exakta innehåll) och tillhandahållandet av de tekniska komponenterna, varav vissa kan vara kopplade till andra pågående utvecklingsprojekt vid eu-Lisa. Det är tänkt att slutförandet av andra utvecklingsprojekt inom eu-Lisa skulle frigöra personalresurser som skulle kunna omfördelas för utvecklingen av EU:s digitala reseapplikation.

Det har gjorts antaganden att den föreslagna förordningen torde antas i slutet av 2025, vilket gör det möjligt att inleda förberedelserna, däribland rekrytering för vissa profiler under 2026 och början av 2027. eu-Lisa räknar med tre års genomförandeperiod för projektet p.g.a. processen med att fastställa krav, komplicerat deltagande av berörda parter samt omfattande extern testning.

EU:s digitala reseapplikation bör tas i drift senast 2030. Detta förutsätter att ett test av applikationen utförs med lyckat resultat. Ingen separat övergångsperiod föreskrivs, och medlemsstaterna bör ha utvecklat de nödvändiga tekniska komponenterna på nationell nivå för att ansluta till reseuppgiftsrouterdelen av EU:s digitala reseapplikation vid det tillfälle då EU:s digitala reseapplikation tas i drift.

Innan EU:s digitala reseapplikation utvecklas skulle dock medlemsstaterna kunna välja att delta och införa digitala resehandlingar (enligt villkoren i den föreslagna förordningen) inom ramen för nationella projekt.

Timeline

INFORMATION AS OF TUESDAY 28/06/2022		Prep (Procurement, Studies, Recruitment)			Implementation (Analysis, Design, Build, Test, Deploy)				
Future legal proposals indicative timelines (subject to timely adoption) / Years		Operations & Maintenance			Entry Into Operation (EiO)				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
e-CODEX (Entry into force: June 2022)									
Prum II									
(legislative proposal presented in December 2021, foreseen adoption by co-legislators in 2024)									
Joint Investigation Teams (JITs) Platform									
(legislative proposal presented in December 2021, foreseen adoption by co-legislators in 2023, Parliament proposed a change in timeline, shifting the EiO in 2025)									
Visa Digitalisation									
(legislative proposal presented in April 2022, foreseen adoption by co-legislators in 2023)									
Advanced Passenger Information (API) Router									
(currently in impact assessment stage by COM, foreseen two Regulations to be presented around autumn 2022)									

- 1.5.2. *Mervärdet av en åtgärd på unionsnivå (som kan följa av flera faktorer, t.ex. samordningsfördelar, rättssäkerhet, ökad effektivitet eller komplementaritet). Med ”mervärdet av en åtgärd på unionsnivå” i denna punkt avses det värde en åtgärd från unionens sida tillför utöver det värde som annars skulle ha skapats av enbart medlemsstaterna.*

Skäl för åtgärder på europeisk nivå (ex ante)

I fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) ges unionen uttryckligen befogenhet att utveckla en gemensam politik om de kontroller som de personer som passerar de yttre gränserna är underkastade och anta åtgärder för att stegvis upprätta ett integrerat system för förvaltning av de yttre gränserna. Det är tydliga mål som ska eftersträvas på EU-nivå för att säkerställa att de yttre gränserna och området utan inre gränskontroller fungerar väl, för att främja säkerhet i unionen och för att bekämpa olaglig invandring.

Eftersom EU:s nuvarande rättsliga ram inte tillåter att digitala resehandlingar används för att på distans kontrollera äktheten och integriteten för resehandlingar vid in- och utresekontroller, kan inte medlemsstaterna själva ändamålsenligt införa digitala resehandlingar på ett enhetligt sätt för att nå målen.

Därför skulle detta förslag tillföra ett betydande mervärde när det gäller att ta itu med de utmaningar kring säkerhet och underlättande av resor som påverkar säkerheten i hela unionen och de yttre gränsernas funktion. Gemensamma åtgärder på EU-nivå skulle leda till harmoniserade åtgärder för att införa digitala resehandlingar och göra det möjligt att använda dem i samband med in- och utresekontroller vid de yttre gränserna.

Förväntat mervärde för unionen (ex post)

Gränsmyndigheterna bör ha nytta av att det införs digitala resehandlingar, genom att det blir möjligt för dem att på ett effektivare sätt kontrollera resehandlingars äkthet och integritet och söka i relevanta databaser innan resenärerna anländer till gränsövergångsstället. Detta skulle möjliggöra bättre hantering av resurser och bättre detektering av högriskresenärer och bedrägliga handlingar, eftersom många resenärer då har förhandsgodkänts och kan behandlas snabbt vid gränsövergångsstället.

Den föreslagna förordningen är inriktad på användning av digitala resehandlingar för att passera yttre gränser, men införandet av en rättslig definition för digitala resehandlingar skulle också kunna vara till nytta för myndigheter som ansvarar för att behandla ansökningar om visering och ansökningar i EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias) och göra det möjligt för dem att (på distans) kontrollera äktheten och integriteten för resehandlingar som används av de sökande. Detta gäller även för invandringsmyndigheter som behandlar ansökningar om uppehållstillstånd inlämnade av tredjelandsemborgare i ett tredjeland.

Den föreslagna förordningen skulle göra det möjligt för enskilda resenärer (både EU-medborgare och tredjelandsemborgare) att använda digitala resehandlingar för att passera yttre gränser. Detta medför fördelar i form av mindre tid som går åt vid gränsövergångsställena och mindre krångel p.g.a. uppgifter som stavas fel eller anges felaktigt manuellt. Fel i egenangivna uppgifter kan leda till ytterligare väntetid eller till och med nekade inresor eller nekad ombordstigning på ett transportfordon.

Eftersom initiativet skulle fastställa en rättslig standard för digitala resehandlingar, skulle dess användningsområden kunna införlivas i nationella system, särskilt i och med införandet av digital identitet och de europeiska digitala identitetsplånböckerna. EU-medborgarna skulle bättre kunna utnyttja uppgifterna i chipen på sina pass eller identitetskort för säker identifiering vid både onlinetransaktioner och fysiska transaktioner.

Initiativet blir även till nytta för enskilda personer, om transportörer (t.ex. flygbolag, bussar, tåg och fartyg) införlivar behandling av digitala resehandlingar i sina boknings- och incheckningssystem. På så sätt skulle passagerarna kunna genomgå vissa kontroller – som för närvarande görs fysiskt vid transportnaven, t.ex. vid incheckning, bagageinlämning eller ombordstigning – helt på distans och spara ännu mer tid, dessutom med mindre krångel.

Eftersom användningen av en digital resehandling skulle vara frivillig och kostnadsfri för enskilda personer, förväntas inga finansiella kostnader. Den enda investering som krävs från enskilda personer har att göra med den tid det tar att härleda en digital resehandling från resenärens befintliga pass eller identitetskort, vilket skulle kunna göras på distans.

1.5.3. Erfarenheter från tidigare liknande åtgärder

Även om detta är första gången som EU (eller något annat organ) inför digitala resehandlingar för in- och utresekontroller, har man dragit vissa lärdomar från tidigare it-utvecklingsprojekt och de pågående pilotprojekten i tre medlemsstater om användningen av digitala resehandlingar (se fler detaljer i bilaga 5 till konsekvensbedömningen).

I samband med utvecklingen av andra centraliserade EU-system (informationssystemet för viseringar, Schengens informationssystem) noterades det att implementeringen av den centrala komponenten (själva EU:s digitala reseapplikation med alla dess komponenter) kan drabbas av kostnadsöverskridanden och förseningar p.g.a. att kraven ändras innan de rättsliga instrument som fastställer dess ändamål, omfattning, funktioner och tekniska specifikationer finns på plats. Den förberedande utformningsfasen bör därför inte inledas förrän kommissionen antagit de respektive tekniska specifikationerna. Dessutom bör man sträva efter att på bästa sätt utnyttja synergier och effektivitetsvinster inom personalprofiler/kunskapsområden, t.ex. genom att bygga reseuppgiftsroutern på basen av transportörsgränssnittet och API-routern.

Det är svårt att vara helt säker på att den föreslagna förordningen tydligt påverkar väntetiderna vid gränserna, men resultaten från de pågående pilotprojekten i EU visar att behandlingstiden för förhandsgodkända resenärer med digitala resehandlingar (EU-medborgare) minskade avsevärt från 30–90 sekunder till under 9 sekunder per resenär. Denna påverkan multipliceras med den användning av digitala resehandlingar som så småningom kommer igång, vilket ger kortare kötider även för de resenärer som inte själva använder digitala resehandlingar, men det monetära värdet är på det här stadiet omöjligt att bedöma.

Viktiga frågor togs också upp i samband med de pilotprojekt som behöver beaktas när man utarbetar de genomförandeakter som fastställer de tekniska specifikationerna för EU:s digitala reseapplikation. Dessa frågor rör säkerheten vid lagring av digitala resehandlingar, säker meddelandehantering, överföringsprotokoll samt vikten av att utveckla applikationen på ett modulärt sätt för att möjliggöra extra funktioner och

övergång från en teknisk standard till nästa, i takt med att globala standarder förändras i framtiden.

1.5.4. Förenlighet med den fleråriga budgetramen och eventuella synergieffekter med andra relevanta instrument

De investeringar som krävs på EU-nivå under den nuvarande fleråriga budgetramen 2021–2027 är begränsade till 1,3 miljarder EUR. Merparten av de investeringar som krävs på EU-nivå (60,2 miljarder EUR) bör därför finansieras från nästa fleråriga budgetram.

1.5.5. En bedömning av de olika finansieringsalternativ som finns att tillgå, inbegripet möjligheter till omfördelning

De anslag som behövs för att finansiera eu-Lisas utveckling av EU:s digitala reseapplikation (61,5 miljarder EUR) har inte planerats inom ramen för anslagen till eu-Lisa i den fleråriga budgetramen 2021–2027, eftersom detta är ett nytt förslag för vilket beloppen inte var kända vid den tidpunkt då den fleråriga budgetramen 2021–2027 lades fram.

Det föreslås därför att man säkerställer tillräcklig finansiering av eu-Lisa för de belopp som behövs 2027 genom att minska motsvarande tematiska delar i instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik eller genom att omfördela medel från andra decentraliserade byråer.

1.6. Beräknad varaktighet för och beräknade budgetkonsekvenser av förslaget eller initiativet

☐ **Begränsad varaktighet**

- ☐ Verkan från och med [den DD/MM]ÅÅÅÅ till och med [den DD/MM]ÅÅÅÅ
- ☐ Budgetkonsekvenser från och med ÅÅÅÅ till och med ÅÅÅÅ för åtagandebemyndiganden och från och med ÅÅÅÅ till och med ÅÅÅÅ för betalningsbemyndiganden.

☒ **Obegränsad varaktighet**

- Efter en inledande period ÅÅÅÅ–ÅÅÅÅ,
- beräknas genomförandetakten nå en stabil nivå.

1.7. Planerad(e) genomförandemetod(er)³

☐ **Direkt förvaltning** som sköts av kommissionen

- ☐ av dess avdelningar, vilket också inbegriper personalen vid unionens delegationer
- ☐ av genomförandeorgan

☐ **Delad förvaltning** med medlemsstaterna

☒ **Indirekt förvaltning** genom att uppgifter som ingår i budgetgenomförandet anförtros

- ☐ tredjeländer eller organ som de har utsett
- ☐ internationella organisationer och organ kopplade till dem (ange vilka)
- ☐ EIB och Europeiska investeringsfonden
- ☒ organ som avses i artiklarna 70 och 71 i budgetförordningen
- ☐ offentligrättsliga organ
- ☐ privaträttsliga organ som har anförtrotts offentliga förvaltningsuppgifter i den utsträckning som de har försetts med tillräckliga ekonomiska garantier
- ☐ organ som omfattas av privaträtten i en medlemsstat, som anförtrotts genomförandeuppgifter inom ramen för ett offentlig-privat partnerskap och som har försetts med tillräckliga ekonomiska garantier
- ☐ organ eller personer som anförtrotts genomförandet av särskilda åtgärder inom Gusp enligt avdelning V i fördraget om Europeiska unionen och som fastställs i den grundläggande akten.
- *Vid fler än en metod, ange kompletterande uppgifter under "Anmärkningar".*

Anmärkningar

Utformnings- och utvecklingsfasen för EU:s digitala reseapplikation förväntas pågå mellan 2026 och 2030. Travel Europe-applikationen bör vara i drift senast i slutet av 2030.

³ Närmare förklaringar av de olika genomförandemetoderna med hänvisningar till respektive bestämmelser i budgetförordningen återfinns på webbplatsen Budgpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

2. FÖRVALTNING

2.1. Regler om uppföljning och rapportering

Anges intervall och andra villkor för sådana åtgärder:

Övervakningen och rapporteringen av förslaget kommer att följa de principer som anges i förordningen om eu-Lisa och EU:s budgetförordning och i linje med den gemensamma strategin för decentraliserade byråer. Främst måste eu-Lisa varje år till kommissionen, Europaparlamentet och rådet överlämna ett samlat programdokument som innehåller fleråriga och årliga arbetsprogram och resursplanering. I detta dokument fastställs målen, de förväntade resultaten och prestationsindikatorerna för att övervaka uppnåendet av målen och resultaten. eu-Lisa måste även lämna in en konsoliderad årlig verksamhetsrapport till styrelsen, innehållande information om uppnåendet av de mål och resultat som anges i det samlade programdokumentet. Rapporten sänds också till kommissionen, Europaparlamentet och rådet.

Enligt artikel 39 i förordningen om eu-Lisa ska kommissionen vart femte år, efter samråd med styrelsen, utvärdera byråns resultat i förhållande till dess mål, mandat, platser och uppgifter. Denna utvärdering innehåller även en granskning av genomförandet av denna föreslagna förordning samt på vilket sätt och i vilken utsträckning byrån på ett ändamålsenligt sätt bidrar till den operativa förvaltningen av stora it-system och till inrättandet av en samordnad, kostnadseffektiv och sammanhängande it-miljö på unionsnivå inom området frihet, säkerhet och rättvisa. Den utvärderingen bedömer de eventuella behoven av att ändra byråns mandat samt de ekonomiska konsekvenserna av sådana ändringar. Styrelsen får utfärda rekommendationer om ändringar av denna förordning till kommissionen.

Slutligen skulle den föreslagna förordningen ge eu-Lisa i uppdrag att säkerställa att man har förfarandena på plats för att övervaka utvecklingen av EU:s digitala reseapplikation mot bakgrund av målen för planering och kostnader och för att övervaka applikationens funktion. eu-Lisa bör, senast den 1 januari 2028 och var tolfte månad därefter under utformnings- och utvecklingsfasen, lämna in en rapport till Europaparlamentet och rådet om läget med utvecklingen av applikationen. Denna rapport bör innehålla detaljerad information om de kostnader som uppkommer och information om eventuella risker som kan påverka de övergripande kostnaderna för EU:s digitala reseapplikation, plus detaljerad information om projektets tekniska genomförande och eventuella tekniska problem och risker som kan påverka den allmänna utvecklingen och driftsstarten för applikationen.

2.2. Förvaltnings- och kontrollsystem

2.2.1. *Motivering av den genomförandemetod, de finansieringsmekanismer, de betalningsvillkor och den kontrollstrategi som föreslås*

Utvecklingen av EU:s digitala reseapplikation kommer att genomföras via eu-Lisas budget, genom indirekt förvaltning. Enligt principen om sund ekonomisk förvaltning ska eu-Lisas budget genomföras i överensstämmelse med en ändamålsenlig och effektiv intern kontroll. Byrån är därför skyldig att genomföra en lämplig kontrollstrategi som samordnas mellan lämpliga aktörer i kontrollkedjan.

Vad gäller efterhandskontroller är eu-Lisa, i egenskap av en decentraliserad byrå, föremål för följande:

- Intern revision utförd av kommissionens internrevisionstjänst.

– Årliga rapporter från Europeiska revisionsrätten med en revisionsförklaring om årsräkenskapernas tillförlitlighet och de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet.

– Årlig ansvarsfrihet som beviljas av Europaparlamentet.

– Möjliga utredningar från Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) för att säkerställa att de resurser som anslås till byråerna används på rätt sätt.

I egenskap av partnergeneraldirektorat till eu-Lisa kommer GD Migration och inrikes frågor att genomföra sin kontrollstrategi för decentraliserade byråer för att säkerställa tillförlitlig rapportering inom ramen för sin årliga verksamhetsrapport. Även om de decentraliserade byråerna har fullt ansvar för genomförandet av sin budget ansvarar GD Migration och inrikes frågor för regelbundna betalningar av årliga bidrag som fastställs av EU:s budgetmyndigheter.

Europeiska ombudsmannen tillhandahåller ytterligare ett lager av kontroll och ansvarsskyldighet över eu-Lisas administrativa åtgärder.

2.2.2. *Uppgifter om identifierade risker och om det eller de interna kontrollsystem som inrättats för att begränsa riskerna*

Inga risker har identifierats i detta skede.

För den budget som genomförs av eu-Lisa krävs en särskild ram för intern kontroll som bygger på Europeiska kommissionens ram för intern kontroll.

Det samlade programdokumentet ska innehålla information om internkontrollsystemen, medan den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten ska innehålla information om internkontrollsystemens effektivitet och ändamålsenlighet, även när det gäller riskbedömning. Enligt den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten för 2021 var byråns ledning tämligen övertygad om att lämpliga interna kontroller på det hela taget finns och fungerar som de ska. Dessutom övervakades och begränsades riskerna på lämpligt sätt, och diverse förbättringar och förstärkningar genomförs vid behov.

Ytterligare en nivå av intern tillsyn tillhandahålls också av eu-Lisas internrevisionsfunktion, på grundval av en årlig revisionsplan som i synnerhet beaktar en bedömning av risker vid eu-Lisa. Internrevisionsfunktionen hjälper eu-Lisa att uppnå sina mål genom att tillföra ett systematiskt och disciplinerat tillvägagångssätt för att utvärdera riskhanterings-, kontroll- och styrningsprocessernas ändamålsenlighet och utfärda rekommendationer för att förbättra dem.

Dessutom övervakar Europeiska datatillsynsmannen och eu-Lisas dataskyddsombud (en oberoende funktion som är direkt knuten till styrelsens sekretariat) eu-Lisas behandling av personuppgifter.

Slutligen genomför GD Migration och inrikes frågor i egenskap av eu-Lisas partnergeneraldirektorat en årlig riskhanteringsövning för att identifiera och bedöma potentiella höga risker i samband med byråernas (däribland eu-Lisa) verksamhet. Risker som betraktas som kritiska rapporteras årligen i förvaltningsplanen för GD Migration och inrikes frågor och åtföljs av en handlingsplan där de riskreducerande åtgärderna planeras.

2.2.3. *Beräkning och motivering av kontrollernas kostnadseffektivitet (dvs. förhållandet mellan kostnaden för kontrollerna och värdet av de medel som förvaltas) och en bedömning av den förväntade risken för fel (vid betalning och vid avslutande)*

Förhållandet mellan kostnaderna för kontroller jämfört med värdet av de förvaltade medlen rapporteras av kommissionen. I den årliga verksamhetsrapporten från GD Migration och inrikes frågor 2021 anges förhållandet 0,08 % i indirekt förvaltning som anförtratts byråer och decentraliserade organ, däribland eu-Lisa.

2.3. **Åtgärder för att förebygga bedrägeri och oriktigheter**

Beskriv förebyggande åtgärder (befintliga eller planerade), t.ex. från strategi för bedrägeribekämpning.

GD Migration och inrikes frågor kommer att tillämpa sin strategi mot bedrägerier i linje med kommissionens strategi mot bedrägerier för att säkerställa att dess interna bedrägerikontroller helt överensstämmer med kommissionens strategi och att dess metod för hantering av risken för bedrägeri är anpassad för att fastställa områden med bedrägeririsk och lämpliga motåtgärder.

De åtgärder som rör bekämpning av bedrägeri, korruption och annan olaglig verksamhet beskrivs i artikel 50 i förordningen om eu-Lisa och i avdelning X i eu-Lisas budgetförordning.

Byrån ska särskilt delta i den bedrägeriförebyggande verksamhet som bedrivs av Olaf och utan dröjsmål informera kommissionen om fall av misstänkt bedrägeri och andra finansiella oriktigheter – i linje med sin interna strategi för bedrägeribekämpning som omfattar perioden 2022–2024.

Som partnergeneraldirektorat antog GD Migration och inrikes frågor i oktober 2021 en ny strategi för bedrägeribekämpning, tillsammans med en åtföljande handlingsplan, som ytterligare stärker generaldirektoratets kapacitet för bedrägeribekämpning och anpassar den till en omgivning i konstant utveckling. Där tas hänsyn till de nyheter som infördes genom kommissionens strategi mot bedrägerier 2019 och de justeringar som krävs enligt den fleråriga budgetramen 2021–2027.

Decentraliserade byråer, däribland eu-Lisa, omfattas av denna strategi. GD Migration och inrikes frågor konstaterade i sin årliga verksamhetsrapport för 2021 att förfarandena för att förebygga och upptäcka bedrägerier fungerade tillfredsställande och därför bidrog till försäkran att internkontrollmålen uppnås.

3. BERÄKNADE BUDGETKONSEKVENSER AV FÖRSLAGET ELLER INITIATIVET

3.1. Berörda rubriker i den fleråriga budgetramen och budgetrubriker i den årliga budgetens utgiftsdel

- Befintliga budgetrubriker (även kallade ”budgetposter”)

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik	Typ av utgifter	Bidrag			
	Nummer	Diff./Icke-diff. ⁴	från Efta-länder ⁵	från kandidatländer och potentiella kandidatländer ⁶	från andra tredjeländer	övriga inkomster avsatta för särskilda ändamål
4	11 10 02 Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av storskaliga it-system inom området med frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa)	Icke-diff.	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ

- Nya budgetrubriker som föreslås

Redovisa enligt de berörda rubrikerna i den fleråriga budgetramen i nummerföljd

Rubrik i den fleråriga budgetramen	Budgetrubrik	Typ av utgifter	Bidrag			
	Nummer	Diff./Icke-diff.	från Efta-länder	från kandidatländer och potentiella kandidatländer	från andra tredjeländer	övriga inkomster avsatta för särskilda ändamål
	[XX.YY.YY.YY]		JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

⁴ Diff. = differentierade anslag / Icke-diff. = icke-differentierade anslag.

⁵ Efta: Europeiska frihandelssammanslutningen.

⁶ Kandidatländer och i förekommande fall potentiella kandidatländer i västra Balkan.

3.2. Förslagets beräknade budgetkonsekvenser på anslagen

3.2.1. Sammanfattning av beräknad inverkan på driftsanslagen

- ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att driftsanslag tas i anspråk
- ☐ Förslaget/initiativet kräver att driftsanslag tas i anspråk enligt följande:

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	4	Migration och gränsförvaltning
---	----------	---------------------------------------

eu-Lisa				Preliminära budgetkonsekvenser*				
			År2027	År2028	År2029	År2030	År2031	TOTALT 28–31
○ Driftsanslag								
Avdelning 1 Personalutgifter	Åtaganden	(1a)	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647	9,288
	Betalningar	(2a)	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647	9,288
Avdelning 2 Utgifter för infrastruktur och administrativa utgifter	Åtaganden	(1a)						
	Betalningar	(2a)						
Avdelning 3 Driftskostnader	Åtaganden	(1b)	0,550	5,517	25,492	11,133	6,803	49,494
	Betalningar	(2b)	0,550	5,517	25,492	11,133	6,803	49,494
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för särskilda program ⁷								
TOTALA anslagför eu-Lisa	Åtaganden	=1a+1b +3	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450	58,782
	Betalningar	=2a+2b +3	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450	58,782

⁷ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program eller åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

○ TOTALA driftsanslag	Åtaganden	(4)	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			58,782
	Betalningar	(5)	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			58,782
○ TOTALA anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för särskilda program		(6)								
TOTALA anslag för RUBRIK 4i den fleråriga budgetramen	Åtaganden	=4+6	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			58,782
	Betalningar	=5+6	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			58,782

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

De ytterligare finansieringsbehoven kommer att täckas genom att de belopp som finns tillgängliga i de tematiska delarna inom BMVI minskas, så att man skyddar de begränsade marginaler som finns tillgängliga inom den fleråriga budgetramen för framtida politiska initiativ eller nödsituationer, däribland situationer med migrationstryck.

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Rubrik i den fleråriga budgetramen	7	Administrativa utgifter
---	----------	--------------------------------

GD Migration och inrikes frågor			År2027	År2028	År2029	År2030	År2031	För in så många år som behövs för att redovisa varaktigheten för inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			TOTALT
Personalresurser	Åtaganden	(1a)	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534				2,670
	Betalningar	(2a)	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534				2,670
Övriga administrativa utgifter	Åtaganden	(1a)									
	Betalningar	(2a)									
Anslag av administrativ natur som finansieras genom ramanslagen för särskilda program ⁸											
TOTALA anslag för GD Migration och	Åtaganden	=	=1a+1b	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534			2,670

⁸ Detta avser tekniskt eller administrativt stöd för genomförandet av vissa av Europeiska unionens program eller åtgärder (tidigare s.k. BA-poster) samt indirekta och direkta forskningsåtgärder.

inrikes frågor	betalningar	+3									
-----------------------	-------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

TOTALA anslag för RUBRIK 7i den fleråriga budgetramen	Summa åtaganden = summa betalningar	=4+6	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534			2,670
--	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--------------

TOTALA anslag för RUBRIK 1–7i den fleråriga budgetramen⁹	Åtaganden	=4+6	1,262	7,434	28,506	14,266	9,984			61,452
	Betalningar	=5+6	1,262	7,434	28,506	14,266	9,984			61,452

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

⁹ Resurserna för eu-Lisa kommer att anpassas till resultatet av förhandlingarna om halvtidsöversynen av den fleråriga budgetramen. Beräknad påverkan på utgifter och personal 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram. De nya personalresurserna kommer inte att kompenseras.

3.2.2. Beräknad output som finansieras med driftanslag

Åtagandebemyndiganden i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Ange mål och output ↓			År2027		År2028		År2029		År 2030		År2030		För in så många år som behövs för att redovisa varaktigheten för inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)						TOTALT	
			OUTPUT																	
	Typ ¹⁰	Gen oms nittl iga kost nad er	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Antal	Kostn. .	Antal	Kostn.	Antal	Kostn.	Totalt antal	Total kostnad
SPECIFIKT MÅL nr 1 utveckling av EU:s digitala reseapplikation																				
– Output	Maskinvara, programvara, analys, utformning, utveckling, testning, förberedelse av datacentraler, utbildningsaktivi teter i medlemsstaterna			0,550		3,412		16,644		4,200		1,250							26,056	

¹⁰ Output som ska anges är de produkter eller tjänster som levererats (t.ex. antal studentutbyten som har finansierats eller antal kilometer väg som har byggts).

– Output	Driftskostnader, DDoS + det globala domännamnssys temet, programvarulice nser, underhåll och support (korrigerande och adaptiv)		–	2,105	8,848	6,933	5,553												23,438
Delsumma för specifikt mål nr 1																			
TOTALT			0,550	5,517	25,492	11,133	6,803												49,494

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

3.2.3. Sammanfattning av beräknad inverkan på eu-Lisas personalresurser

- ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att anslag av administrativ natur tas i anspråk
- ☒ Förslaget/initiativet kräver att anslag av administrativ natur tas i anspråk enligt följande:

	År2027	År2028	År2029	År2030	År 2031		
--	--------	--------	--------	--------	------------	--	--

Tjänster (heltidsekvivalenter)								
Tillfälligt anställda (AD)	2,0	9,0	9,0	9,0	9,0			
Kontraktsanställda (tjänstegrupp IV)		8,5	10,0	11,0	11,0			
Totalt	2,0	17,5	19,0	20,0	20,0			

Beräkning av lönkostnader (miljoner euro)								Totalt
Tillfälligt anställda (AD)	0,178	0,979	1,602	1,602	1,602			5,963
Kontraktsanställda (tjänstegrupp IV)		0,404	0,879	0,998	1,045			3,325
Totalt	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647			9,288

Personalbehov och andra administrativa kostnader ska täckas genom anslag inom byrån vilka redan har avdelats för förvaltningen av åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av anslag inom byrån, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas den förvaltande byrån som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

3.2.3.1. Beräknat personalbehov hos GD Migration och inrikes frågor

- ☐ Förslaget/initiativet kräver inte att personalresurser tas i anspråk
- ☒ Förslaget/initiativet kräver att personalresurser tas i anspråk enligt följande:

Beräkningarna ska anges i heltidsekvivalenter

	År2027	År2028	År 2029	År 2030	För in så många år som behövs för att redovisa varaktigheten för inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)		
O Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen (tjänstemän och tillfälligt anställda)							
20 01 02 01 (vid huvudkontoret eller vid kommissionens kontor i medlemsstaterna)	3	3	3	3			
20 01 02 03 (vid delegationer)							
01 01 01 01 (indirekta forskningsåtgärder)							
01 01 01 11 (direkta forskningsåtgärder)							
Annan budgetrubrik (ange vilken)							
O Extern personal (i heltidsekvivalenter) ¹¹							
20 02 01 (kontraktsanställda, nationella experter och vikarier finansierade genom ramanslaget)							
20 02 03 (kontraktsanställda, lokalanställda, nationella experter, vikarier och unga experter som tjänstgör vid delegationerna)							
XX 01 xx yy zz ¹²	- vid huvudkontoret						
	- vid delegationer						
01 01 01 02 (kontraktsanställda, vikarier och nationella experter som arbetar med indirekta forskningsåtgärder)							
01 01 01 12 (kontraktsanställda, vikarier och nationella experter som arbetar med direkta forskningsåtgärder)							
Annan budgetrubrik (ange vilken)							
TOTALT	3	3	3	3			

XX motsvarar det politikområde eller den avdelning i budgeten som avses.

Personalbehoven ska täckas med personal inom generaldirektoratet vilka redan har avdelats för förvaltningen av åtgärden i fråga, eller genom en omfördelning av personal inom generaldirektoratet, om så krävs kompletterad med ytterligare resurser som kan tilldelas det förvaltande generaldirektoratet som ett led i det årliga förfarandet för tilldelning av anslag och med hänsyn tagen till begränsningar i fråga om budgetmedel.

Beräknad påverkan på utgifter och personal år 2028 och framåt i finansieringsöversikten till rättsakten finns med endast som illustration och föregriper inte nästa fleråriga budgetram.

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Tjänstemän och tillfälligt anställda	Tre tillfälligt anställda tjänstemän behövs för uppföljningen av förslaget. Personalen kommer att kontrollera efterlevnad av lagstiftningsförslaget, ta upp eventuella problem med efterlevnaden, utarbeta rapporter till Europaparlamentet och rådet, bedöma medlemsstaternas framsteg med att utveckla de nationella systemen för att ta emot uppgifter som lämnas in via EU:s digitala reseapplikation, samt hålla sekundärlagstiftningen uppdaterad, däribland genom att utarbeta standarderna och anta genomförandeakter. Eftersom initiativet är en extra arbetsuppgift utöver den befintliga arbetsbördan behövs ytterligare personal (3 heltidsekvivalenter).
--------------------------------------	---

¹¹ [Denna fotnot förklarar vissa initialförkortningar som inte används i den svenska versionen].

¹² Särskilt tak för finansiering av extern personal genom driftsanslag (tidigare s.k. BA-poster).

Extern personal	
-----------------	--

3.2.4. Förenlighet med den gällande fleråriga budgetramen

Förslaget/initiativet

- ☒ kan finansieras fullständigt genom omfördelningar inom den berörda rubriken i den fleråriga budgetramen.

De anslag som krävs för att eu-Lisa ska utveckla EU:s digitala reseapplikation och för återkommande kostnader från och med 2031 har inte planerats inom ramen för vare sig anslaget till eu-Lisa från den fleråriga budgetramen för 2021–2027 eller anslaget för kompletterande personal vid GD Migration och inrikes frågor. Den finansiering som krävs för att utveckla och underhålla EU:s digitala reseapplikation under den nuvarande fleråriga budgetramen (6 miljoner EUR) kan göras tillgänglig genom budgetkompensation mot BMVI (11.02.01 – Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik) eller omfördelning av andra decentraliserade byråers budgetar inom verksamhetsområdet för GD Migration och inrikes frågor.

- ☐ kräver användning av den outnyttjade marginalen under den relevanta rubriken i den fleråriga budgetramen och/eller användning av särskilda instrument enligt definitionen i förordningen om den fleråriga budgetramen.
- ☐ kräver en översyn av den fleråriga budgetramen.

3.2.5. Bidrag från tredje part

Förslaget/initiativet

- ☒ innehåller inga bestämmelser om samfinansiering från tredje parter
- ☐ innehåller bestämmelser om samfinansiering från tredje parter enligt följande uppskattning:

Anslag i miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

	År ¹³	År+1	År+2	År+3	För in så många år som behövs för att redovisa varaktigheten för inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)			Totalt
Ange vilket organ som deltar i samfinansieringen								
TOTALA anslag som tillförs genom samfinansiering								

¹³

Med år n avses det år då förslaget eller initiativet ska börja genomföras. Ersätt ”n” med det förväntade första genomförandeåret (till exempel 2021). Detsamma för följande år.

3.3. Beräknad inverkan på inkomsterna

- ☐ Förslaget/initiativet påverkar inte budgetens inkomstsida.
- ☒ Förslaget/initiativet påverkar inkomsterna på följande sätt:
 - ☐ Påverkan på egna medel
 - ☒ Påverkan på andra inkomster
 - Ange om inkomsterna har avsatts för utgiftsposter ☐

Miljoner euro (avrundat till tre decimaler)

Budgetrubrik i den årliga budgetens inkomstsidan:	Belopp som förts in för det innevarande budgetåret	Förslaget/initiativets inverkan på inkomsterna ¹⁴						
		ÅrN	ÅrN+1	ÅrN+2	ÅrN+3	För in så många år som behövs för att redovisa varaktigheten för inverkan på resursanvändningen (jfr punkt 1.6)		
Artikel								

För inkomster avsatta för särskilda ändamål, ange vilka budgetrubriker i utgiftsdelen som berörs.

Budgeten ska omfatta ett bidrag från de länder som är associerade till genomförandet, tillämpningen och utvecklingen av Schengenregelverket i enlighet med vad som fastställs i respektive gällande avtal. Uppskattningarna ska grundas på beräkningar av intäkter för genomförandet av Schengenregelverket från de länder som för närvarande bidrar (Island, Norge och Schweiz) till Europeiska unionens allmänna budget (utnyttjade anslag för betalningar) med ett årligt belopp för det relevanta budgetåret, vilket beräknas i förhållande till landets bruttonationalprodukt som en procentandel av samtliga deltagande staters bruttonationalprodukt. Beräkningen ska grundas på uppgifter från Eurostat, vilka kan variera kraftigt eftersom det ekonomiska läget är mycket olika i de deltagande länderna.

¹⁴ Vad gäller traditionella egna medel (tullar, sockeravgifter) ska nettobeloppen anges, dvs. bruttobeloppen minus 20 % avdrag för uppbördskostnader.