

Fulltextversion! Observera att det kan förekomma fel i författningstexterna. Bilagor till författningarna saknas. Kontrollera därför alltid texten mot den tryckta versionen.

RFS nr: 2009:1
Rubrik: Föreskrift med instruktion för Riksdagens ansvarsnämnd
Utfärdad: 18 mars 2009
Ändring införd: t.o.m. RFS 2018:4

Uppgifter

1 § Riksdagens ansvarsnämnd ansvarar för de uppgifter som framgår av 3 § lagen (RFS 1980:4) (1980:607) om beslutande organ i frågor om disciplinansvar m.m. beträffande arbetstagare hos riksdagen och dess myndigheter.

Ledning

2 § Myndigheten leds av en nämnd.

3 § Nämnden ska bestå av fem ledamöter. För varje ledamot, utom ordföranden och vice ordföranden, ska det finnas en personlig ersättare.

Ordföranden och vice ordföranden ska vara jurister och ha erfarenhet som domare.

3 a § Nämnden ansvarar för verksamheten, om inte annat följer av bestämmelser i lag.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att resultatet redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att nämnden hushållar väl med statens medel. (RFS 2012:10).

Organisation

4 § Nämnden utser sekreterare.

Nämnden beslutar om arvode till sekreteraren och andra som tjänstgör hos nämnden. (RFS 2012:10).

5 § Riksdagsförvaltningen eller myndighet med vilken förvaltningen kommer överens härom utför administrativa uppgifter åt myndigheten.

Uppdrag

6 § Enligt 4 § lagen (RFS 1980:4) (1980:607) om beslutande organ i frågor om disciplinansvar m.m. beträffande arbetstagare hos riksdagen och dess myndigheter utser riksdagsstyrelsen nämndens ledamöter. Riksdagsstyrelsen ska utse ledamöterna för en bestämd tid.

Bestämmelser om arvode till ordföranden och andra ledamöter i nämnden finns i lagen (1989:185) om arvoden m.m. för uppdrag inom riksdagen, dess myndigheter och organ. (RFS 2012:10).

Ärendenas handläggning

7 § Nämnden är beslutför när ordföranden och minst tre andra ledamöter är närvarande.

8 § Ärendena avgörs efter föredragning av sekreteraren. Ordföranden får ta över beredningen och föredragningen av ett ärende.

Nämnden ska besluta en arbetsordning. Nämnden får i arbetsordningen meddela föreskrifter eller i ett enskilt fall besluta att ärenden som avgörs enligt 10 § inte behöver föredras.

8 a § Nämnden får i arbetsordningen eller i särskilda beslut meddela föreskrifter om att den som nämnden bestämmer hos Riksdagsförvaltningen eller hos en annan myndighet som utför kansligöromål för nämnden får ta emot och registrera allmänna handlingar samt pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar eller frågor som uppkommer med anledning av överklaganden av nämndens beslut i sådana frågor. *(RFS 2012:10)*.

9 § Om ett ärende är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet.

Om ärendet gäller avstängning och inte lämpligen kan avgöras på detta sätt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Ett beslut enligt denna paragraf ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

10 § Ordföranden och sekreteraren får begära in upplysningar eller yttranden i ärendena.

Ordföranden och sekreteraren får också pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar samt pröva frågor som uppkommer med anledning av överklagande av nämndens beslut.

Nämnden får i arbetsordningen eller i särskilda beslut lämna över till ordföranden eller sekreteraren att

1. besluta i fråga om anmälningar som inte ska prövas av nämnden,
2. besluta i fråga om anmälningar som har gjorts av någon som inte är behörig, eller
3. utföra sådana uppgifter för nämnden som inte följer av 1 §.

11 § Nämnden får ge den som kan lämna upplysningar i ett ärende tillfälle att närvara vid ett sammanträde.

Den som har varit närvarande har rätt att få skälig ersättning av allmänna medel för sina inställelsekostnader.

12 § Den myndighet där arbetstagaren är eller senast har varit anställd ska i ärendet anses som arbetstagarens motpart, om inte särskilda skäl talar för något annat.

Första stycket avser inte ärenden som har tagits upp på anmälan av riksdagens ombudsmän.

Myndighetens beslut

13 § För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem som fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Årlig redogörelse

14 § Om nämnden fattar ett beslut som innebär att medel på ett anslag tas i anspråk, ska nämnden genast underrätta den myndighet som anvisats anslaget om beslutet. *(RFS 2012:10)*.

Överklagande

15 § När det gäller beslut enligt 11 § andra stycket finns i 40 § förvaltningslagen (2017:900) bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol. *(RFS 2018:4)*.

Reseersättning

16 § För resor som ledamöter, sekreterare och andra som tjänstgör hos nämnden gör i sina uppdrag ska Riksdagsförvaltningen betala resekostnadsersättning och traktamente

enligt de bestämmelser som gäller för arbetstagare vid Riksdagsförvaltningen.
(RFS 2012:10).

RFS 2009:1

Denna föreskrift träder i kraft den 18 mars 2009.

Genom föreskriften upphävs föreskriften (RFS 1989:2) om instruktion för Riksdagens
ansvarsnämnd.

RFS 2012:10

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2013.