

Riksdagsförvaltningens författningssamling

Riksdagsdirektörens föreskrift

RFS 2021:4

Utkom från trycket den 10
december 2021

om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2011:15) om beslut i ekonomi- och personaladministrativa frågor inom Riksdagsförvaltningen

utfärdad den 7 december 2021.

Riksdagsdirektören föreskriver med stöd av 21 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen i fråga om riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2011:15) om beslut i ekonomi- och personaladministrativa frågor inom Riksdagsförvaltningen

dels att 3, 8 a, 10, 12–14, 20, 21, 25, 27, 28, 31, 32 a och 35 a §§ och rubriken närmast före 10 § ska ha följande lydelse,

dels att rubriken närmast före 35 § ska lyda ”Lönesättning och anställningsförmåner”.

3 §¹ I denna föreskrift avses med

– *attest*: granskning och godkännande av att varorna tagits emot eller att tjänsten har utförts i enlighet med beställningen och att uppgifterna i fakturan, annat utbetalningsunderlag eller kreditnotan är riktig

– *attestant*: en anställd som har rätt att attestera en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota

– *avdelningschef*: chefen för kammaravdelningen, utskottsavdelningen, förvaltningsavdelningen, fastighets- och serviceavdelningen, säkerhetsavdelningen, it-avdelningen eller kommunikationsavdelningen

– *beställare*: en anställd med attesträtt som har rätt att beställa varor och tjänster

– *chef*: en anställd med verksamhets-, personal- och ekonomiadministrativt ansvar

¹ Senaste lydelse RFS 2013:6.

- *slutattest*: ett slutligt godkännande av en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota
- *slutattestant*: en anställd med budgetansvar som, efter attest av någon annan, tecknar slutattest.

8 a §² Chefen för sekretariatet för EU-samordning och chefen för utvärderings- och forskningssekretariatet har samma befogenhet att besluta enligt denna föreskrift som en enhetschef.

Särskilda befogenheter för chefen för förvaltningsavdelningen

10 § Chefen för förvaltningsavdelningen får

- besluta riktlinjer om löpande ekonomiadministration, löpande personaladministration och annan gemensam administration i anslutning till förvaltningsavdelningens uppgifter
- besluta om avskrivning av en fordran enligt ekonomiadministrativa bestämmelser för statlig verksamhet.

Beslut om avskrivning av en fordran får delegeras till den som chefen för förvaltningsavdelningen utser.

12 §³ Chefen för fastighets- och serviceavdelningen får ingå hyresavtal på Riksdagsförvaltningens vägnar i fråga om lägenheter och lokaler, efter samråd med ekonomichefen och chefsjuristen. Beloppsgränsen är 5 000 000 kronor. Detta belopp avser det sammanlagda värdet, inklusive rätt till förlängning, av det hyresavtal som ingås.

13 § Chefen för förvaltningsavdelningen och ekonomichefen får på Riksdagsförvaltningens vägnar ingå avtal om finansiering samt lån vid Riksgälden.

14 § Chefen för enheten ledamotsersättningar får ansöka om betalkort med personligt betalningsansvar för riksdagsledamöter.

20 §⁴ För beställningar och utbetalningar som rör egen representation och egna utlägg får slutattest tecknas för

- talmannen eller de vice talmännen, av kanslichefen för talmannens kansli
- riksdagsdirektören, av chefen för kammaravdelningen
- chefen för kammaravdelningen, av chefen för utskottsavdelningen
- avdelningschefer och övrig personal direkt underställd riksdagsdirektören, av chefen för kammaravdelningen

² Senaste lydelse RFS 2012:4.

³ Senaste lydelse RFS 2017:1.

⁴ Senaste lydelse RFS 2015:10.

– enhetschefer, chefer för utskottskanslier och chefen för EU-nämndens kansli, av den närmast överordnade chefen

– övriga anställda, av den närmast överordnade chefen.

För beställningar och utbetalningar som rör egen representation där samtliga slutattestanter eller hela ledningsgruppen deltar får slutattest tecknas av chefen för förvaltningsavdelningen.

Ekonomichefen eller den som han eller hon utser ska kontrollera samtliga representationskostnader.

21 § För leverantörsfakturor får slutattest tecknas av

– riksdagsdirektören utan beloppsgräns

– avdelningschefer till en beloppsgräns på 5 000 000 kronor

– chefen för kammaravdelningen för fakturor med belopp som understiger 5 000 000 kronor i fråga om riksdagsdirektörens kostnadsställe

– kanslichefer till en beloppsgräns på 500 000 kronor

– enhetschefer till en beloppsgräns på 500 000 kronor.

25 §⁵ Chefen för enheten ledamotsersättningar får teckna slutattest för fakturor från Statens tjänstepensionsverk i fråga om utbetalning av pensioner, ekonomiskt omställningsstöd och inkomstgarantier samt lagreglerade pensionsavgifter och försäkringspremier för riksdagsledamöter och Sveriges ledamöter i Europaparlamentet.

HR-chefen får teckna slutattest för utbetalning av pensioner samt pensionsavgifter som regleras i lag och kollektivavtal för anställda vid Riksdagsförvaltningen.

27 §⁶ Riksdagsdirektören beslutar om egna tjänsteresor och om tjänsteresor för chefen för kammaravdelningen.

Chefen för kammaravdelningen får besluta om tjänsteresor för avdelningschefer och kanslicheferna i ledningsstaben.

En avdelningschef får besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor för direkt underställd personal.

En kanslichef får besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor för underställd personal.

Enhetschefen för riksdagens internationella kansli och chefen för sekretariatet för EU-samordning får besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor för underställd personal. Andra enhetschefer får besluta om inrikes tjänsteresor för underställd personal. Beslut om utrikes tjänsteresor för sådan personal fattas av enhetschefens närmast överordnade chef.

⁵ Senaste lydelse RFS 2019:9.

⁶ Senaste lydelse RFS 2015:10.

28 §⁷ För reseräkningar och resefakturor som rör inrikes och utrikes tjänsteresor får slutattest tecknas för

- talmannen, de vice talmännen, riksdagsledamöterna, riksdagsdirektören och chefen för kammaravdelningen, av chefen för enheten ledamotsersättningar
- avdelningschefer och kanslicheferna i ledningsstaben, av chefen för kammaravdelningen
- enhetschefer, chefer för utskottskanslier och chefen för EU-nämndens kansli, av den närmast överordnade chefen
- övrig personal, av kanslichefer och enhetschefer.

31 § Ekonomichefen får i samråd med verksamhetsansvarig chef besluta om utrantering.

Ekonomichefen får besluta om omvärdering, uppskrivning och nedskrivning av tillgångar efter samråd med chefen för förvaltningsavdelningen.

32 a §⁸ Chefen för enheten ledamotsersättningar får besluta i ärenden om stödåtgärder för omställning för en avgående ledamot, dock inte om beslutet är av principiell betydelse.

35 a §⁹ Enskilda överenskommelser får, under förutsättning att det finns möjlighet enligt kollektivavtal, träffas mellan

- Riksdagsdirektören och direkt underställd personal
- avdelningschefer och direkt underställd personal
- kanslichefer och direkt underställd personal
- enhetschefer och direkt underställd personal
- sektionschefer och underställd personal.

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2022.

Riksdagsförvaltningen

Ingvar Mattson

Lars Seger

⁷ Senaste lydelse RFS 2015:10.

⁸ Senaste lydelse RFS 2014:10

⁹ Senaste lydelse RFS 2019:9.

Beställning:

Riksdagens tryckeriexpedition, e-post: order.riksdagstryck@riksdagen.se, tfn: 08-786 58 10

Tryck: Riksdagstryckeriet, Stockholm 2021