

## Riksdagsdirektörens föreskrift om beslut i ekonomi- och personaladministrativa frågor inom Riksdagsförvaltningen;

utfärdad den 19 december 2011.

Riksdagsdirektören föreskriver följande.

### Innehåll

1 § I denna föreskrift finns bestämmelser om Riksdagsförvaltningens chefers ansvar och befogenheter i ekonomi- och personaladministrativa frågor.

### Riksdagsstyrelsens och riksdagsdirektörens uppgifter och befogenheter

2 § Riksdagsstyrelsens och riksdagsdirektörens uppgifter och befogenheter framgår av riksdagsordningen, lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen och riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen.

### Definitioner m.m.

3 § I denna föreskrift avses med

- *attest*: granskning och godkännande av att varorna tagits emot eller att tjänsten har utförts i enlighet med beställningen och att uppgifterna i fakturan, annat utbetalningsunderlag eller kreditnotan är riktig
- *attestant*: en anställd som har rätt att attestera en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota
- *avdelningschef*: chefen för kammarkansliet, utskottsavdelningen, administrativa avdelningen, serviceavdelningen, it-avdelningen och kommunikationsavdelningen
- *beställare*: en anställd med attesträtt som har rätt att beställa varor och tjänster
- *chef*: en anställd med verksamhets-, personal- och budgetansvar
- *slutattest*: ett slutligt godkännande av en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota
- *slutattestant*: en anställd med budgetansvar som, efter attest av någon annan, tecknar slutattest.

4 § Alla belopp i denna föreskrift anges exklusive mervärdesskatt.

**Delegering från riksdagsdirektören m.m.**

5 § Enligt 16 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen får riksdagsdirektören delegera sin beslutanderätt.

En befogenhet som riksdagsdirektören har delegerat får inte delegeras vidare, om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

Av 16 § riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen framgår att beslut om delegering ska vara skriftliga och vad de ska innehålla.

Sådana beslut ska diarieföras.

**Vikarierande chef m.m.**

6 § Enligt 19 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen ska när riksdagsdirektören inte är i tjänst eller är på tjänsteresa uppgifterna som chef för Riksdagsförvaltningen skötas av i första hand biträdande riksdagsdirektören och i andra hand någon annan tjänsteman som riksdagsdirektören utsett efter samråd med talmannen.

7 § Enligt 17 § riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen ska en vikarierande chef förordnas när en chef inte är i tjänst eller är på utrikes tjänsteresa.

Om en vikarierande chef inte har utsetts svarar närmast överordnade chef för de beslut som måste fattas och att en vikarierande chef utses.

8 § En överordnad chef har samma befogenhet att besluta enligt denna föreskrift som en chef eller anställd som är underordnad honom eller henne.

En vikarierande chef har samma befogenhet som den ordinarie chefen, om inte annat har beslutats särskilt.

**Gemensam beredning**

9 § Av 23 § riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen framgår att ett ärende ska beredas så allsidigt som möjligt innan det avgörs och att behovet av att begära in synpunkter från de verksamhetsområden som berörs av frågan särskilt ska beaktas.

**Ekonomifrågor*****Särskilda befogenheter för chefen för administrativa avdelningen***

10 § Chefen för administrativa avdelningen får

- besluta riktlinjer om löpande ekonomiadministration, löpande personaladministration och annan gemensam administration i anslutning till administrativa avdelningens uppgifter
- besluta om avskrivning av en fordran enligt ekonomiadministrativa bestämmelser för statlig verksamhet.

Beslut om avskrivning av en fordran får delegeras till den som chefen för administrativa avdelningen utser.

***Rätten att företräda Riksdagsförvaltningen***

11 § Ekonomichefen får företräda Riksdagsförvaltningen i fråga om

- skattedeklarationer
- plus- och bankgirokonton

- bankkonton
- ansökningar om betalkort för Riksdagsförvaltningens anställda.

**12 §** Chefen för serviceavdelningen får ingå hyresavtal på Riksdagsförvaltningens vägnar.

**13 §** Chefen för administrativa avdelningen och ekonomichefen får på Riksdagsförvaltningens vägnar ingå avtal om finansiering samt lån vid Riksgälden.

**14 §** Chefen för enheten ledamotsadministration får ansöka om betalkort med personligt betalningsansvar för riksdagsledamöter.

#### ***Inkasso***

**15 §** Ekonomichefen får efter samråd med chefsjuristen överlämna en fordran till inkasso.

#### ***Upphandling m.m.***

**16 §** Följande chefer får besluta om upphandling och tilldelning av kontrakt eller annars om ingående av avtal inom ramen för tilldelade budgetmedel:

- riksdagsdirektören utan beloppsgräns
- avdelningschefer till en beloppsgräns på 5 000 000 kronor
- kanslichefer till en beloppsgräns på 1 000 000 kronor
- enhetschefer till en beloppsgräns på 1 000 000 kronor.

Angivna beloppsgränser avser värdet av det kontrakt som upphandlas eller det avtal som annars ingås. Värdet av det kontrakt som ska upphandlas ska beräknas på det sätt som framgår av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

#### ***Beställning***

**17 §** En chef som avses i 15 § får beställa varor och tjänster till de beloppsgränser som anges i samma bestämmelse inom ramen för tilldelade budgetmedel.

Chefen får delegera rätten att beställa till en annan anställd. Ett sådant beslut ska innehålla uppgift om upp till vilken beloppsgräns en beställning får ske.

#### ***Attestant och slutattestant***

**18 §** En chef får, om inte annat framgår av 18–25 och 27 §§, besluta om vem som ska vara attestant i ett visst ärende eller i en viss typ eller grupp av ärenden.

Attest och slutattest ska tecknas av två olika personer.

#### ***Attest och slutattest för egen representation m.m.***

**19 §** För beställningar och utbetalningar som rör egen representation och egna utlägg får attest tecknas för

- talmannen av någon av de vice talmännen
- vice talman av en annan vice talman.

**20 §** För beställningar och utbetalningar som rör egen representation och egna utlägg får slutattest tecknas för

- talmannen eller vice talmännen av chefen för ledningsstaben
- riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet
- chefen för kammarkansliet av chefen för utskottsavdelningen

– avdelningschefer och övrig personal direkt underställd riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet

– övriga anställda av närmast överordnad chef.

För ekonomichefens egen representation och egna utlägg får slutattest tecknas av chefen för administrativa avdelningen.

Ekonomichefen eller den som han eller hon utser ska kontrollera samtliga representationskostnader.

#### ***Slutattest för leverantörsfakturor***

**21 §** För leverantörsfakturor får slutattest tecknas av

– riksdagsdirektören utan beloppsgräns

– avdelningschefer till en beloppsgräns på 5 000 000 kronor

– chefen för kammarkansliet för fakturor understigande 5 000 000 kronor avseende riksdagsdirektörens kostnadsställe

– kanslichefer till en beloppsgräns på 500 000 kronor

– enhetschefer till en beloppsgräns på 500 000 kronor.

#### ***Slutattest för bidrag m.m.***

**22 §** Enhetschefen för riksdagens internationella kansli får, trots vad som sägs i 21 §, teckna slutattest för medlemsavgifter och bidrag till interparlamentariska organisationer enligt fastställd internbudget.

Ekonomichefen får teckna slutattest för stöd till politiska partier enligt Partibidragsnämndens beslut och stöd till riksdagsledamöternas och partigruppernas arbete i riksdagen enligt vad som följer av lag.

Ekonomichefen får teckna slutattest för övriga bidrag enligt fastställd internbudget.

#### ***Slutattest för utbetalning av arvoden och ersättningar m.m. till ledamöter***

**23 §** Personalchefen och chefen för enheten ledamotsadministration får gemensamt teckna slutattest för utbetalning av arvoden enligt Riksdagens arvodesnämnds beslut samt ersättningar enligt lag till riksdagsledamöter och Sveriges ledamöter i Europaparlamentet.

#### ***Slutattest för utbetalning av lön m.m.***

**24 §** Personalchefen får teckna slutattest för utbetalning av lön samt sociala avgifter och premier enligt vad som följer av lag och kollektivavtal.

#### ***Slutattest för utbetalning av pensioner m.m.***

**25 §** Chefen för enheten ledamotsadministration får teckna slutattest för fakturor från Statens tjänstepensionsverk avseende utbetalning av pensioner och inkomstgarantier samt i lag reglerade pensionsavgifter och försäkringspremier för riksdagsledamöter och Sveriges ledamöter i Europaparlamentet.

Personalchefen får teckna slutattest för utbetalning av pensioner samt i lag och kollektivavtal reglerade pensionsavgifter för anställda vid Riksdagsförvaltningen.

#### ***Slutattest för utbetalning till skattekonto***

**26 §** Ekonomichefen får teckna slutattest för utbetalning till skattekonto.

**Beslut om tjänsteresa samt tecknande av slutattest**

**27 §** Riksdagsdirektören beslutar om egna tjänsteresor och om tjänsteresor för chefen för kammarkansliet.

Chefen för kammarkansliet får besluta om tjänsteresor för avdelningschefer och personal direkt underställd riksdagsdirektören.

En avdelningschef får besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor för direkt underställd personal.

En kanslichef och enhetschefen för riksdagens internationella kansli får besluta om inrikes och utrikes tjänsteresor för underställd personal. Andra enhetschefer får besluta om inrikes tjänsteresor för underställd personal. Beslut om utrikes tjänsteresor för sådan personal fattas av enhetschefens närmast överordnade chef.

Chefen för ledningsstaben beslutar om inrikes resor för internrevisionsansvarig. Beslut om utrikes tjänsteresor för henne eller honom och för medarbetare i ledningsstaben fattas av chefen för kammarkansliet.

**28 §** För reseräkningar och resefakturer som rör inrikes och utrikes tjänsteresor får slutattest tecknas för

- talmannen, vice talmännen, riksdagsledamöterna, riksdagsdirektören och chefen för kammarkansliet av chefen för enheten ledamotsadministration
- avdelningschefer och övrig personal direkt underställd riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet
- enhetschefer och kanslichefer av närmast överordnade chef
- övrig personal av närmast överordnade chef.

**Beslut om försäljning eller avyttring av vara, tjänst eller anläggningstillgång**

**29 §** Följande chefer får i samråd med ekonomichefen besluta om försäljning eller avyttring av varor, tjänster eller anläggningstillgångar:

- riksdagsdirektören utan beloppsgräns
- avdelningschefer till en beloppsgräns på 5 000 000 kronor
- ekonomichefen till en beloppsgräns på 2 000 000 kronor.

**Beslut om prissättning**

**30 §** Ekonomichefen får efter gemensam beredning med den verksamhetsansvarige chefen besluta om priset på varor och tjänster som Riksdagsförvaltningen ska sälja, om inte annat framgår av lagen (2006:999) med ekonomiadministrativa bestämmelser m.m. för Riksdagsförvaltningen, Riksdagens ombudsmän och Riksrevisionen eller någon annan författning.

**Beslut om utrantering m.m.**

**31 §** Ekonomichefen får i samråd med verksamhetsansvarig chef besluta om utrantering.

Ekonomichefen får besluta om omvärdering, uppskrivning och nedskrivning av tillgångar efter samråd med chefen för administrativa avdelningen.

**Beslut om utbetalningar**

**32 §** Ekonomichefen får besluta om godkännande avseende samtliga utbetalningar.

**Personalfrågor*****Anställning av riksdagsdirektör***

**33 §** Enligt 9 kap. 1 § och tilläggsbestämmelse 9.1.1 riksdagsordningen utser riksdagen en riksdagsdirektör.

***Anställning av övrig personal***

**34 §** Enligt 10 § 7 lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsstyrelsen om anställning av bl.a. en biträdande riksdagsdirektör, chefer för utskottskanslier och en chef för EU-nämndens kansli.

Enligt 7 § första stycket 9 riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsdirektören om anställning av avdelningschefer. Riksdagsdirektören beslutar också om anställning av en internrevisionsansvarig.

Avdelningschefer får besluta om anställning av enhetschefer efter samråd med personalchefen.

Personalchefen får besluta om anställning av personal under kanslichefs- och enhetschefsnivå i samråd med kanslichef eller enhetschef.

***Lönesättning och löneförmåner***

**35 §** Enligt 10 § 8 lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsstyrelsen om lön och andra anställningsförmåner för riksdagsdirektören.

Beslut om lön och andra förmåner fattas av riksdagsdirektören för personal som är direkt underställd honom eller henne.

- Beslut om lön och andra förmåner får i övrigt fattas av
- avdelningschefer efter samråd med personalchefen avseende kanslichefer eller enhetschefer
  - personalchefen efter samråd med kansli- eller enhetschef avseende övriga anställda.

***Vakansprövning***

**36 §** När en anställning upphör ska vakansprövning ske.

***Lönerevision***

**37 §** Riksdagsdirektören beslutar om ramar för lönerevision.

Chefen för administrativa avdelningen får underteckna protokoll från chefslönerevisionen.

***Kollektivavtal***

**38 §** Av 10 § 6 och 17 § andra stycket lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen framgår att riksdagsstyrelsen beslutar om slutande av kollektivavtal med arbetstagarnas huvudorganisationer och att riksdagsstyrelsen får överlåta denna uppgift till riksdagsdirektören.

**39 §** Personalchefen får teckna lokala kollektivavtal.

***Entledigande***

**40 §** Riksdagsdirektören beslutar om entledigande för avdelningschefer.

- Beslut om entledigande får i övrigt fattas av
- avdelningschefer avseende kanslichefer eller enhetschefer
  - personalchefen avseende en anställd som inte är enhetschef
  - personalchefen avseende samtliga anställda i samband med pension.

### **Uppsägning**

**41 §** Ett beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist fattas av riksdagsdirektören avseende avdelningschefer och av avdelningschefer beträffande anställda vid deras avdelningar.

Av 25 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen framgår personalansvarsnämndens behörighet att pröva frågor om skiljande från anställning m.m.

### **Övertid och mertid**

**42 §** Beslut i frågor om övertid och mertid fattas av riksdagsdirektören avseende direkt underställd personal.

- Beslut i frågor om övertid och mertid i övrigt får fattas av
- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
  - kanslichefer avseende direkt underställd personal
  - enhetschefer avseende underställd personal.

### **Semester**

**43 §** Beslut om semester fattas av riksdagsdirektören avseende direkt underställd personal.

- Beslut om semester i övrigt får fattas av
- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
  - kanslichefer avseende direkt underställd personal
  - enhetschefer avseende underställd personal.

### **Tjänstledighet**

**44 §** Riksdagsdirektören beslutar om tjänstledighet i högst två veckor avseende personal direkt underställd honom eller henne. I fråga om tjänstledighet längre tid än två veckor beslutar riksdagsdirektören för samma personal efter samråd med personalchefen.

- I fråga om tjänstledighet i högst två veckor i övrigt får följande chefer besluta:
- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
  - kanslichefer avseende direkt underställd personal
  - enhetschefer avseende underställd personal.

Tjänstledighet under längre tid än två veckor i övrigt får följande chefer besluta om:

- avdelningschefer efter samråd med personalchefen avseende enhetschefer och kanslichefer

- personalchefen efter samråd med ansvarig chef avseende övriga anställda.

### **Extraordinära ersättningar**

**45 §** Ekonomichefen och personalchefen får, efter samråd med riksdagsdirektören, gemensamt besluta om rätt till ersättning som inte är reglerad på annat sätt eller omfattas av någon försäkring.

***Gåva för ”nit och redlighet”***

**46 §** Beslut om gåva för ”nit och redlighet” (NOR) får fattas av personalchefen i samråd med verksamhetsansvarig chef.

---

Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2012 då tjänsteföreskriften (RFS 2007:9) om rätten att besluta i ekonomi- och personaladministrativa frågor inom riksdagsförvaltningen (besluts- och delegationsordning) och delegationsbeslutet den 30 augusti 2011 (biträdande riksdagsdirektören, dnr 250-3333-2010/11) upphör att gälla.

**RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN**

Kathrin Flossing

Helén Törnqvist