

Föreskrift med instruktion för riksdagens ansvarsnämnd;

utfärdad den 18 mars 2009.

Riksdagsstyrelsen föreskriver i fråga om riksdagens ansvarsnämnd följande.

Uppgifter

1 § Riksdagens ansvarsnämnd ansvarar för de uppgifter som framgår av 3 § lagen (RFS 1980:4) (1980:607) om beslutande organ i frågor om disciplinansvar m.m. beträffande arbetstagare hos riksdagen och dess myndigheter.

Ledning

2 § Myndigheten leds av en nämnd.

3 § Nämnden ska bestå av fem ledamöter. För varje ledamot, utom ordföranden och vice ordföranden, ska det finnas en personlig ersättare.

Ordföranden och vice ordföranden ska vara jurister och ha erfarenhet som domare.

Organisation

4 § Vid nämnden tjänstgör en sekreterare.

5 § Riksdagsförvaltningen eller myndighet med vilken förvaltningen kommer överens härom utför administrativa uppgifter åt myndigheten.

Uppdrag

6 § Enligt 4 § lagen (RFS 1980:4) (1980:607) om beslutande organ i frågor om disciplinansvar m.m. beträffande arbetstagare hos riksdagen och dess myndigheter utser riksdagsstyrelsen nämndens ledamöter. Riksdagsstyrelsen ska också i samband härmed utse nämndens sekreterare för en bestämd tid.

Ärendenas handläggning

7 § Nämnden är beslutför när ordföranden och minst tre andra ledamöter är närvarande.

8 § Ärendena avgörs efter föredragning av sekreteraren. Ordföranden får ta över beredningen och föredragningen av ett ärende.

Nämnden ska besluta en arbetsordning. Nämnden får i arbetsordningen meddela föreskrifter eller i ett enskilt fall besluta att ärenden som avgörs enligt 10 § inte behöver föredras.

9 § Om ett ärende är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet.

Om ärendet gäller avstängning och inte lämpligen kan avgöras på detta sätt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Ett beslut enligt denna paragraf ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

10 § Ordföranden och sekreteraren får begära in upplysningar eller yttranden i ärendena.

Ordföranden och sekreteraren får också pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar samt pröva frågor som uppkommer med anledning av överklagande av nämndens beslut.

Nämnden får i arbetsordningen eller i särskilda beslut lämna över till ordföranden eller sekreteraren att

1. besluta i fråga om anmälningar som inte ska prövas av nämnden,
2. besluta i fråga om anmälningar som har gjorts av någon som inte är behörig, eller
3. utföra sådana uppgifter för nämnden som inte följer av 1 §.

11 § Nämnden får ge den som kan lämna upplysningar i ett ärende tillfälle att närvara vid ett sammanträde.

Den som har varit närvarande har rätt att få skäligen ersättning av allmänna medel för sina inställelsekostnader.

12 § Den myndighet där arbetstagaren är eller senast har varit anställd ska i ärendet anses som arbetstagarens motpart, om inte särskilda skäl talar för något annat.

Första stycket avser inte ärenden som har tagits upp på anmälan av riksdagens ombudsmän.

Myndighetens beslut

13 § För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem som fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Årlig redogörelse

14 § Nämnden ska senast den 22 februari varje år lämna en redogörelse till riksdagsstyrelsen om sin verksamhet under det senaste kalenderåret.

Överklagande

15 § När det gäller beslut enligt 11 § andra stycket finns i 22 a § förvaltningslagen (1986:223) bestämmelser om överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.

Denna föreskrift träder i kraft den 18 mars 2009.

Genom föreskriften upphävs föreskriften (RFS 1989:2) om instruktion för riksdagens ansvarsnämnd.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Anders Forsberg

Helén Törnqvist