

Föreskrift om betalkort för anställda och uppdragstagare vid riksdagsförvaltningen

utfärdad den 15 december 2004

Riksdagsstyrelsen föreskriver följande.

1 § Riksdagsförvaltningen får tillhandahålla anställda betalkort om det behövs för arbetsuppgifterna.

Riksdagsförvaltningen får även tillhandahålla uppdragstagare betalkort om det behövs för uppdraget och föreligger särskilda skäl. Vad som sägs i dessa bestämmelser om anställda gäller i sådant fall också för uppdragstagare.

2 § Om tillhandahållande och användning av s.k. inköpskort finns särskilda bestämmelser.

3 § Riksdagsförvaltningen tillhandahåller betalkort endast från kortföretag som har rätt att förse förvaltningen med betalkortstjänster.

4 § Betalkort tillhandahålls som privatkort, för vilket den anställda har personligt betalningsansvar, eller som företagskort, för vilket riksdagsförvaltningen har betalningsansvar.

5 § Företagskort får endast tillhandahållas

1. en anställd som fortlöpande har behov av att betala sådana utgifter som anges i 6 §, eller
2. en anställd som för ett tillfälligt och särskilt ändamål har behov av att betala sådana utgifter.

Beslut om tillhandahållande av företagskort fattas av administrative direktören vid riksdagsförvaltningen. Beslutet skall motiveras.

6 § Företagskort får endast användas för att betala sådana gemensamma utgifter som riksdagsförvaltningen skall stå för och som avser resa, logi, kost eller representation för både ledamöter och anställda som medföljer utskott, riksdagsdelegation, kommitté eller liknande.

Undantagsvis får ett företagskort användas för betalning av mindre belopp för privata utgifter om dessa utan svårighet kan särskiljas från betalning av utgift i tjänsten.

Sådana privata utgifter skall regleras omedelbart efter avslutad förrättning.

Kontantuttag får göras för att täcka utgifter enligt denna paragraf.

7 § Riksdagsdirektören har rätt att tillhandahålla ett företagskort för betalning av utgifter i tjänsten som riksdagsförvaltningen skall stå för.

8 § Privatkort får användas för utgifter i tjänsten som riksdagsförvaltningen skall stå för samt för sådana utgifter som ett traktamente är avsett att täcka. Om privatkortet är av väsentlig betydelse för utförandet av den anställdes arbetsuppgifter i enlighet med vad som följer av 11 kap. 8 § inkomstskattelagen (1999:1229) får kortet även användas för privat bruk.

Kontantuttag får göras för att täcka utgifter enligt denna paragraf.

9 § Betalkort får inte användas för betalning på Internet eller liknande.

10 § När ett företagskort använts skall den anställda lämna en redovisning av utgifterna tillsammans med originalverifikationer. Av redovisningen skall framgå vad utgifterna avser och vilka deltagare som omfattas. Om betalningen avser representation skall erforderliga uppgifter lämnas om representationen.

11 § Innan en anställd tilldelas ett betalkort skall riksdagsförvaltningen skriftligen informera denne om de regler som gäller för användningen av kortet. Den anställda skall då lämna en skriftlig försäkran om att kortet endast kommer att användas i enlighet med dessa bestämmelser.

12 § Privatkort och företagskort som tillhandahållits med stöd av 5 § första stycket 1 skall återlämnas genast när anställningen upphör och vid tjänstledighet för längre tid än tre månader.

Företagskort som tillhandahållits med stöd av 5 § första stycket 2 skall återlämnas så snart skälet för tillhandahållandet har upphört.

1. Denna föreskrift träder i kraft den 1 januari 2005 då riksdagsförvaltningens föreskrift (RFS 2001:6) om betalkort för anställda i riksdagsförvaltningen upphör att gälla. Bestämmelserna är tillämpliga även på betalkort som tillhandahållits före ikraftträdandet.

2. I fråga om företagskort som tillhandahållits anställda före den 1 januari 2005 skall behovet av kortet omprövas i enlighet med vad som följer av 5 §. Föreligger därvid inte skäl för att riksdagsförvaltningen tillhandahåller företagskort skall kortet genast återlämnas till förvaltningen.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Anders Forsberg

Madeleine Kanold