

Tjänsteföreskrift avseende måltidskuponger vid övertidsarbete

Utfärdad den 28 februari 2002

Riksdagsdirektören föreskriver följande.

1 § En anställd vid riksdagsförvaltningen har rätt till en måltidskupong om han eller hon

- under ett arbetspass arbetar eller beräknas arbeta så lång övertid att den sammanlagda arbetstiden uppgår till 12 timmar eller
- under en tjänstefri dag arbetar minst fyra timmar.

2 § Rätten till en måltidskupong gäller oavsett om den anställda är berättigad till övertidsersättning eller inte.

3 § Värdet av en måltidskupong är 56 kr.

4 § En måltidskupong gäller som betalning i riksdagsrestaurangerna.

Riksdagsförvaltningen får träffa överenskommelser med ytterligare matställen om att måltidskuponger skall accepteras som betalning.

5 § För att vara giltig skall en måltidskupong vara daterad och undertecknad av den anställda.

6 § En måltidskupong får inte

- till någon del lösas in mot kontanter,
- användas som betalning för måltid vid inarbetning av tjänstefri dag eller
- användas före kl. 17.00 den dag arbetet utförs, såvida arbetet inte utförs under en tjänstefri dag.

7 § Den som är berättigad till en måltidskupong skall personligen kvittera ut denna vid informationsdisken i bankhallen eller, när informationsdisken inte är bemannad, hos larmcentralen.

Kvittering skall ske

- på särskild kvittenslista med angivande av datum, namn, personnummer och tjänstgöringsställe samt
- på själva måltidskupongen med datum, namn och tjänstgöringsställe.

Denna tjänsteföreskrift träder i kraft den 1 mars 2002.

Genom denna tjänsteföreskrift upphävs bestämmelserna i Riksdagens förvaltningskontors cirkulär 1992/93:7.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Tom T:son Thyblad

Göran Rosvall