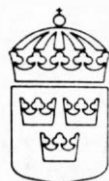


Redogörelse till riksdagen

1987/88:5

Riksdagens förvaltningskontors redogörelse för
verksamhetsåret 1986/87



Redog.
1987/88:5

Riksdagens förvaltningskontor (RFK) får härmed avge redogörelse för verksamheten inom kontoret under tiden den 1 juli 1986–den 30 juni 1987.

Inledning

Under det förflutna verksamhetsåret har tre områden särskilt präglat förvaltningens verksamhet.

1. Förbättring av riksdagens byggnader

Nya lokaler för postsorteringen har inrättats och en ny läkarmottagning har färdigställts. Dessa förändringar hänger samman med en större ombyggnad och utökning av restauranglokalerna som också planerats att bli utförda under verksamhetsåret men som till följd av byggrestriktioner uppskjutits till sommaren 1988. Detsamma gäller för en del andra planerade ombyggnadsarbeten. Under verksamhetsåret har en ny hiss i västra delen av riksdagshuset tagits i bruk. En delvis ny inredning i plenisalens foajé med en lång soffa har också tagits i bruk.

2. Fortsatt satsning på ADB-området

Riksdagens ADB-system har genomgått en väsentlig utbyggnad under verksamhetsåret. Ett nätverk som binder samman systemet i alla fyra byggnaderna har färdigställts. Ett särskilt kylt rum för datorer och annan utrustning har iordningställts liksom en ändamålsenligt utrustad lektionssal med åtta terminalarbetsplatser. Vid verksamhetsårets slut fanns ca 180 arbetsplatser hos ledamöter, partikanslier och i inre riksdagsförvaltningen anknutna till informationssystemet. Utredning för ett videotextsystem har påbörjats. Systemet skall tas i bruk under riksmötet 1987/88.

Under året har också anskaffats programvara för bl. a. uppbyggnad av ett system för hantering av riksdagsärenden. Likaså har arbetet med att utnyttja den egna tekniken för automatisk sättning av riksdagstrycket drivits vidare.

Den nya tekniken har även använts för att i tryckt skick framställa ett nytt informationsblad, Riksdagsveckan, som riktar sig till ledamöter och anställda i riksdagens hus.

En arbetsgrupp har bearbetat problemet med att skaffa bostäder i Stockholm åt ledamöter som har sin hemort utanför Storstockholmsområdet. 13 lägenheter inrymda i förvaltningshuset har tagits i bruk. En preliminär överenskommelse har ingåtts mellan Stockholms stad, å ena sidan, samt riksdagen och Systembolaget AB, å den andra, om överlåtelse av en fastighet i Gamla stan. Den beräknas kunna rymma 22 bostadslägenheter. Förhandlingar om ytterligare objekt pågår.

Förvaltningskontorets ledning

För förvaltningskontoret gäller en instruktion (SFS 1983:1061) och en arbetsordning (RFS 1984:6).

Förvaltningskontorets högsta organ är riksdagens förvaltningsstyrelse, för vilken talmannen är ordförande. Chef för kontoret är förvaltningsdirektören Gunnar Grenfors.

Förutom talman Ingemund Bengtsson har följande ledamöter ingått i förvaltningsstyrelsen: Alf Wennerfors (m), vice ordförande, Oskar Lindkvist (s), John Johnsson (s), Marianne Stålberg (s), Björn Molin (fp) t.o.m. den 12 oktober 1986 och Birgit Friggebo (fp) fr.o.m. den 13 oktober 1986, Martin Olsson (c), Rolf Clarkson (m) och Tommy Franzén (vpk).

Suppleanter har varit Lennart Andersson (s), Olle Westberg (s), Blenda Littmarck (m), Iréne Vestlund (s), Birgit Friggebo (fp) t.o.m. den 12 oktober 1986 och Carl-Johan Wilson (fp) fr.o.m. den 13 oktober 1986, Gunilla André (c), Bertil Måbrink (vpk) och Sten Svensson (m).

Personalföreträdare i styrelsen har varit för SACO/SR Anders Forsberg t.o.m. den 31 maj 1987 och Sven Sjögren fr.o.m. den 1 juni 1987, för SF Lennart Hedlund samt för ST Björn Wikström t.o.m. den 31 maj 1987 och Per Axelson fr.o.m. den 1 juni 1987.

Suppleanter för personalföreträdarna har varit för SACO/SR Inger Pålsson t.o.m. den 31 maj 1987 och Lena Uhlin fr.o.m. den 1 juni 1987, för SF Lennart Edlund t.o.m. den 31 december 1986 och Irving Svensson fr.o.m. den 1 januari 1987 och för ST Christer Brandt.

Ledamöter av den av förvaltningsstyrelsen utsedda direktionen har varit Oskar Lindkvist (s), ordförande, Alf Wennerfors (m), vice ordförande, och John Johnsson (s).

Förvaltningsdirektören är föredragande i styrelsen och i direktionen.

Sekreterare i styrelse och direktion har varit Staffan Hansson t.o.m. den 31 mars 1987 och Ann-Kathrin Sandblom fr.o.m. den 1 april 1987.

Under verksamhetsåret har styrelsen hållit 8 och direktionen 13 sammanträden.

Förvaltningskontorets organisation

Det totala antalet fasta tjänster i den inre riksdagsförvaltningen den 30 juni 1987 var 382 (375). (Siffror inom parentes här och i fortsättningen avser verksamhetsåret 1985/86.)

Antalet anställda med olika former av deltidstjänstgöring uppgick till 70

(64) varav 20 (27) inom lokalvårdssektionen. Dessutom fanns 15 timanställda informatörer. Fem extra expeditiönsassistenter har tjänstgjort under vissa tider av riksmötet.

Redog. 1987/88:5

Av den fast anställda personalen avgick under verksamhetsåret 31 (21) personer, varav 9 (8) med pension.

Antalet fasta tjänster fördelade på kammarkansliet, utskottsorganisationen och de olika enheterna (motsvarande) inom förvaltningskontoret var följande.

Kammarkansliet	40
Utskottsorganisationen	89,25
Förvaltningsledningen	3
Kansli- och personalenheten	11
Ekonomienheten	6
Intendenturenheten	102
Säkerhetsenheten	17
Enheten för riksdagstryck	37,5
Informationsenheten	8,75
Riksdagsbiblioteket	26
Utredningstjänsten	28,5
Redaktionen för tidningen	
Från Riksdag & Departement	8
ADB-verksamheten	5
	382

Fem av de 7 tjänster som tillkommit under verksamhetsåret innebär inget reellt resurstillskott, utan är endast tekniska justeringar till följd av tidigare vakanssättningar av tjänster eller förflyttningar av tjänster mellan enheter.

De verkliga tillskotten till personalenheten har främst inneburit en förstärkning av ADB-enheten, som har tillförts en arvodestjänst som drift-/systemtekniker.

Härutöver har en tjänst inrättats i utskottsorganisationen (föredragande med placering vid socialförsäkringsutskottet) och vid intendenturenheten (serviceingenjör vid sektionen för teknisk service).

Samarbetsorgan

Förvaltningsmötet är ett organ för samråd och utbyte av information mellan förvaltningskontoret, kammarkansliet och utskottskanslierna. Mötet har inga beslutsbefogenheter. I mötet ingår förvaltningsdirektören, ordförande, riksdagsdirektören, samtliga kanslichefer i utskotten och en representant från vardera av personalorganisationerna. Förvaltningsmötet, som även har ett arbetsutskott, har under verksamhetsperioden sammanträtt två gånger. Arbetsutskottet är främst ett organ för samråd i förhandlingsfrågor.

Onsdagsmötet tar upp MBL-frågor till överläggningar mellan förvaltningskontoret och de tre lokala arbetstagarorganisationer som har arbetat på

riksdagsområdet. Under perioden har 20 onsdagsmöten hållits, vilket resulterat i 119 protokollsnoteringar. Frågor rörande inrättande av tjänster och andra personalresursfrågor liksom organisatoriska förändringar har varit ofta återkommande ämnen vid överläggningarna. Bland övriga ärenden kan särskilt nämnas ADB-frågor.

Riksdagens personalnämnd som behandlar tjänstetillsättningsfrågor inom den inre riksdagsförvaltningen har under perioden hållit 19 sammanträden.

Riksdagsförvaltningens centrala förslagsnämnd skall verka för samordning av förslagsverksamheten inom riksdagen och dess myndigheter. Nämnden har sammanträtt 2 gånger under verksamhetsåret.

I syfte att stimulera förslagsverksamheten inom riksdagsområdet anordnade nämnden i år en särskild förslagspristävling med en prissumma på 16 000 kr. Under året har nämnden delat ut priser till 9 förslagsprisställare till ett sammanlagt belopp om 22 800 kr.

Av övriga partssammansatta organ har personalutvecklingskommittén hållit fem sammanträden, redaktionskommittén för RD-nytt sju, förslagskommittén två, skyddskommittén fyra, anpassningsgruppen sex och matrådet fyra sammanträden.

Förslag till riksdagen

Förvaltningskontoret har under verksamhetsåret avgivit följande redogörelse och förslag till riksdagen:

Redogörelse 1986/87:5 för verksamhetsåret den 1 juli 1985—den 30 juni 1986.

Förslag 1986/87:11 angående ändringar i ersättningsstadgan (1971:1197) för riksdagens ledamöter, m.m.

Förslag 1986/87:14 om ändring av vissa arvoden m.m.

Förslag 1986/87:17 om anslag på tilläggsbudgeten för budgetåret 1986/87, m.m.

Förslag 1986/87:23 om ändring i lagen (1982:1255) om författningssamlingar för riksdagens förvaltningskontor och riksbanken.

Förvaltningskontorets författningssamling (RFS)

RFS har under verksamhetsåret utkommit med 6 författningar. Föreskrifterna rör ersättning för avskrift (1986:3), tillämpningsföreskrifterna till ersättningsstadgan (1987:1 och 2), anställningsförfordningen (1987:3), arkivstadgan och dess tillämpningsföreskrifter (1987:4) samt riksdagens nämnd för förnyelsefonder (1987:5).

Förhandlingsfrågor

Förhandlingsarbetet andra halvåret 1986

I avvaktan på ett nytt ramavtal för löner för tiden 1986 och framåt förlängdes RALS 1984–1985 att gälla med en veckas uppsägningstid.

Årets förhandlingar för den offentliga sektorn kunde inte lösas utan medlarinsatser. Medlingen har dock inte direkt avsett riksdagens förhand-

lingsområde. Efter förslag av den tillsatta medlingskommissionen träffade SAV den 30 oktober 1986 en principöverenskommelse om avtal för åren 1986 och 1987 med de berörda centrala arbetstagarorganisationerna. Senare träffade SAV också ett ramavtal om löner 1986–1987 och en förhandlingsuppgörelse om sektorisering m.m. för det statliga området.

De för SAV-området nämnda uppgörelserna motsvaras på riksdagsområdet av ett ramavtal om löner 1986–1987 för tjänstemän hos riksdagen och dess myndigheter (RD-RALS 1986–1987). Avtalet träffades i januari 1987. Av ramavtalet framgår bl.a. att det förskottsbelopp om högst 1 000 kr. som tidigare utbetalats utgjorde en slutlig reglering av lönerna för perioden den 1 januari–30 september 1986. Ramavtalet föregicks av ett avtal om löner m.m. fr.o.m. den 1 oktober 1986. Dessa nya tabelllöner konfirmerades sedan i ramavtalet till att gälla under tiden den 1 oktober 1986–31 december 1987.

Löneplansbeloppen höjdes med i genomsnitt 5,7 %. Vidare utökades löneplanen med två lönegrader, N 34 och N 35.

I ramavtalet avsattes 2,3 milj. kr. för s.k. selektiva åtgärder. Beloppet har fördelats i såväl lokala som centrala förhandlingar. Bl.a. tillämpades härvid följande riktlinjer:

- att underlätta för staten att rekrytera och behålla kvalificerad personal, chefer, specialister och annan personal med särskilda kvalifikationer,
- att förbättra lönevillkoren för tjänstemän i mellanlöneskiktet med ogynnsamt löneläge i förhållande till jämförbara grupper på arbetsmarknaden i övrigt eller för tjänstemän i detta skikt som annars har haft uppenbart ogynnsam löneutveckling.

Det avsattes vidare 75 000 kr. för speciella selektiva åtgärder (MLT) inom riksdagsområdet, motiverade av svårigheter att rekrytera eller behålla kvalificerade tjänstemän inom marknadskänsliga grupper.

Förhandlingsarbetet första halvåret 1987

Utöver ramavtalet på löneområdet träffades följande fem centrala uppgörelser för riksdagens förhandlingsområde:

- avtal om lokala förhandlingsramar jämte förhandlingsordning (avtal om ändringar i L-RAFT),
- avtal om fördelning av medel för speciella åtgärder inom RD-ATF-området (MLT-avtal),
- förhandlingsprotokoll om förnyelsefonder,
- avtal om ändrade avlöningsförmåner för tjänstemän hos riksdagens ombudsmän, riksdagens revisorer och Nordiska rådets svenska delegation,
- avtal om parallellplacering i tjänstetidsklass på löneplan N.

De ekonomiska ramarsom parterna kom överens om i L-RATF-uppgörelsen svarade mot ett löneutrymme om 1,0 %. I syfte att kunna rekrytera och behålla vissa särskilt konkurrensutsatta tjänstemän fick riksbanken möjligheter att vidta åtgärder utöver de generella bemyndigandena enligt L-RATF.

Med anledning av förhandlingsuppgörelsen om förnyelsefonder har inrät-

tats en särskild nämnd, som har att besluta om fördelningen av fondmedel på riksdagsområdet. Riksdagen och dess myndigheter har förbundit sig att anslå sammanlagt 1 milj. kr. för budgetåren 1986/87–1988/89.

Avtalet om parallellplacering i tjänstetidsklass innebär att en tjänsteman inte längre behöver förlora tjänstetidsklass vid lönegradsuppflyttning med två eller flera lönegrader. Parallellplaceringen infördes fr.o.m. den 1 augusti 1987.

För riksdagens inre förvaltningsorganisation har två lokala uppgörelser träffats under perioden. Ett avtal reglerade ändrade avlöningsförmåner m.m. för arbetstagare med regelrätta tjänster. I den andra uppgörelsen reglerades vissa arvoden.

Förutom det normala förhandlingsutrymmet om 1 % på lönesumman har de lokala parterna inom riksdagens inre förvaltningsorganisation även haft att fördela selektiva medel om ca 720 000 kr. Det totala förhandlingsutrymmet motsvarade ca 2,6 % på lönesumman.

Chefslönefrågor

Riksdagens chefslönenämnd, som har att behandla löneförmånerna till de tjänstemän inom riksdagen och dess myndigheter som omfattas av chefslöneavtalet, har under budgetåret hållit två sammanträden. Härtill kommer två sammanträden med en särskild av nämnden tillsatt beredningsgrupp. Lönen utgår numera i ett fixerat kronotalbelopp som fastställs individuellt för varje tjänsteman.

Kansli- och personalenheten

Riksdagsledamöternas arvode m.m.

Ledamöternas arvode, som under verksamhetsåret motsvarat N28:6 på den statliga löneskalan, uppgick fr.o.m. oktober 1986 till 16 697 kr. i månaden. Kostnadsersättningen var per månad från samma tidpunkt 1 410 kr. (för ledamöter utan traktamente 2 010 kr.). Beträffande de särskilda arvodena till vice talmännen samt ordförandena och vice ordförandena i utskott har införts ett system som innebär att arvodena beräknas efter vissa procenttal i förhållande till ledamotsarvodet. Vice talman får 12 %, ordförande i utskott 8 % och vice ordförande i utskott 4 % av ledamotsarvodet.

Helt traktamente var i januari 198 kr./dygn.

Rekryteringsärenden

Personalavgångar har skett i normal omfattning. Antalet tillsatta tjänster och långtidsvikariat uppgår till 53 (46).

Under verksamhetsåret har följande kurser genomförts i riksdagens regi.

Kursnamn	Antal kurser	Antal tim./kurs	Antal delt.
Introduktionskurs för nyanställda	2	16	37
Samaritkurs Första hjälpen	1	6	7
Samaritkurs Skyddssamaritens ABC	1	16	9
Resebestämmelser	1	6	11
Kommunikationsteknik	1	16	12
Budgetteknik	1	3	14
Kammarrens beslutsteknik	2	3	28
Arkivkunskap	1	3	7
Riksdagens organisation och arb.former	1	8	44
Statsrådsberedningen (studiebesök)	1	3	43
Kodning för automatsättning	7	3	30
Arbetsledarseminarium	1	16	19

Totalt har den interna utbildningen för tjänstemän tagit ca 2 600 persontimmar i anspråk, vilket gör knappt 7 timmar per anställd.

Därutöver har sju enheter utnyttjat möjligheten att avsätta en dag för verksamhetsplanering.

21 personer har deltagit i externa kurser om ADB och databassökning och 88 personer har deltagit i annan extern utbildning, i konferenser och seminarier.

Två språkcirklar i engelska för riksdagsledamöter har pågått under verksamhetsåret. 18 riksdagsledamöter har erhållit intensivundervisning i engelska i Sverige och 12 i England. En intensivkurs om två dagar har anordnats i riksdagshuset för sju ledamöter.

Skriften Välkommen till riksdagen med praktisk information för nyanställd personal har kommit ut i reviderat skick.

15 elever från högstadiet och gymnasieskolan har haft sin arbetslivsorientering förlagd till riksdagen. En nordisk utbytestjänsteman från Island har under hösten 1986 tjänstgjort i riksdagen.

Hälsövård

Under perioden genomgick 80 (103) riksdagsledamöter och 83 (94) tjänstemän frivillig hälsokontrollundersökning.

Utmärkelser

Under den aktuella tidsperioden har fem tjänstemän fått utmärkelsen För nit och redlighet i rikets tjänst.

Resebidrag

31 tjänstemän har erhållit resebidrag med totalt 66 000 kr. för studieresor.

Under perioden var antalet centralt diarieförda ärenden inom förvaltningskontoret 712 (825).

Vid sidan om den centrala diarieföringen förs en separat liggare över allt riksdagstryck. Till utredningstjänsten riktade informationsuppdrag registreras separat hos den enheten.

Ekonomienheten

Inom ekonomienheten ligger ansvaret för den inre riksdagsförvaltningens ekonomifrågor. Bland dessa kan nämnas framttagande av budgeten för inre förvaltningen, rådgivning i olika ekonomiska frågor, organisations- och rationaliseringsfrågor, ekonomiska utredningar, frågor kring reseräkningar samt handhavande av det datoriserade ekonomiadministrativa systemet.

Ekonomisk redovisning

Redovisningen visar följande:

Ingående reservationer	12 milj. kr.
Anvisade medel	318 milj. kr.
Disponibla medel sammanlagt	330 milj. kr.
Nettoutgifter	332 milj. kr.
Saldo	- 2 milj. kr.

Utgående reservationer för de tre reservationsanslagen Bidrag till studieresor, Utgivande av otryckta ståndsprotokoll, Nytt riksdagshus uppgår till 4,2 milj. kr. För det kommande budgetåret 1987/88 har anvisats totalt 336,5 milj. kr.

De totala kostnaderna för ersättningar till ledamöterna, deras utrikes och inrikes resor, bidrag till olika grupper som ledamöter deltar i samt till ledamöternas kontorshjälp och stöd till partigrupperna blev 168,8 milj. kr. Av detta var 92,8 milj. kr. kostnader för arvoden till och arbetsgivaravgifter för riksdagens ledamöter.

Kostnaden för förvaltningen, dvs. alla kostnader för arbetet i kammaren, utskotten och på förvaltningskontoret, uppgick totalt till 165,3 milj. kr.

Budgetering och planering

Förvaltningskontorets enheter har under verksamhetsåret tillämpat en metod som kallas nollbasplanering för att planera verksamheten och beräkna medelsbehovet för kommande budgetår.

Nollbasplaneringen har sedan införandet successivt anpassats till förvaltningskontorets verksamhet. Under 1986/87 har metoden utvecklats så att fler anställda än tidigare deltagit i processen. Genom att de anställda påverkat planeringen har kostnadsmedvetandet ökat till gagn för en bättre hushållning av förvaltningsmedlen.

Uppföljningen av verksamheten har skett genom månadsuppföljningar och mer omfattande kvartalsuppföljningar med enheterna. Vid dessa tillfällen har erforderliga revideringar kunnat göras i internbudgeten.

Redog. 1987/88:5

Rationaliserings- och redovisningsfrågor

Förvaltningen använder det datoriserade ekonomiadministrativa systemet – System-S – för in- och utbetalningar samt bokföring av ekonomiska transaktioner. Möjligheterna att "skräddarsy" de ekonomiska utdatarapporterna från System-S har förbättrats sedan 1985. Arbetet med att ta fram informativa datarapporter från detta system fortskrider.

Under verksamhetsåret har en ny kundreskontrarutin i System-S för försäljning av riksdagstryck införts. Arbetet fortsätter med att ytterligare modernisera de ekonomiadministrativa rutinerna för riksdagstrycket.

Intendenturenheten

Fastigheter och lokaler

Arbetet med att mot bakgrund av vunna erfarenheter förbättra riksdagens byggnader har fortsatt. För att bereda plats för ett restaurangkök har postsorteringen flyttats till plan 1 i riksdagshusets västra del. Det har i sin tur medfört att läkarmottagningen flyttats till plan 1 i ledamotshuset. Plenisalsfoajén har försetts med en väggfast soffa och diskrummet till restaurangen har byggts om.

Vid sidan härom har en omfattande projektering av nya lokaler för restaurang och kafé genomförts. Detsamma gäller beträffande nya fönster i ett av de s.k. övergångsrummen och i ledamotsrum på plan 9 i riksdagshusets östra del. På grund av byggrestriktioner uppsköts genomförandet av de planerade byggnadsåtgärderna från sommaren 1987 till sommaren 1988.

Under sommaren 1986 genomfördes ombyggnad av allmänhetens hissar så att dessa erhöll stannplan med dörrar på våning 5 i riksdagshusets västra del. Åtgärden vidtogs för att möjliggöra persontransport mellan denna våning och läktaren vid särskilda tillfällen, exempelvis vid riksmötets öppnande.

Härutöver har installerats en tredje hiss närmast Stallkanalen i riksdagshusets västra del. Åtgärden betingades av ett behov att öka kapaciteten.

Bankkajen har i norra sträckningen förstärkts i vad avser såväl ramverket som steninfästningen. Samtidigt har ytskiktet i aktuellt område förstärkts och lagts om.

En ny och större datacentral försedd med kylning har anordnats i tidigare förråds- och arkivutrymmen i förvaltningshusets källarvåning.

Ett nytt förråd på Riddarholmen för riksdagstryck och inventarier har tagits i anspråk. Förrådet utgör ersättning för en lokal på Saltmätargatan, som riksdagen lämnat.

En kontorslokal på våning 6 i förvaltningshuset har från maj månad 1987 upplåtits till Stiftelsen Sveriges nationaldag och Svenska flaggans dag.

De under budgetåret 1985/86 projekterade 13 lägenheterna på våning 6 i förvaltningshuset kunde i februari 1987 tas i bruk av ledamöter.

Antalet lägenheter i Stockholm som förvaltningskontoret kan ställa till ledamöternas förfogande uppgår därefter till 37.

Det påbörjade planeringsarbetet tillsammans med Stockholms stad/AB Stadsholmen att anskaffa ytterligare bostäder till riksdagsledamöter har fortsatt. Tillsammans med Systembolaget har riksdagen av staden erbjudits att i Gamla stan förvärva en fastighet avsedd för systembutik i gatuplan och 22 bostäder för riksdagsledamöter i övriga våningsplan.

Frågan kommer att underställas riksdagen för beslut under hösten 1987. Om det planerade fastighetsförvärvet genomförs beräknas ombyggnadsarbetena starta i januari 1988. Förhandlingar har förts med företrädare för staden om förvärv av ytterligare en fastighet. Resultatet av dessa förhandlingar beräknas föreligga under hösten 1987.

Materiel och teknik

Rörpostanläggningen har byggts ut med en linje som förbinder distributionscentralen med de övre liggande våningsplanen i riksdagshusets östra del. Vidare har en linje anordnats mellan distributionscentralen och tryckeriexpeditionen. Genom denna utbyggnad kan nu praktiskt taget alla våningsplan i riksdagens fyra byggnader betjänas av rörposten.

En kortvågsradiomottagare har anskaffats och installerats i det lilla trekantiga rummet innanför ledamöternas läsrum i riksdagshusets västra del.

Ett försök med mottagning med parabolantenn av satellitsända TV-program har tills vidare avbrutits.

Under året har försöksperioden med Comviks personsökningsutrustning avslutats och utvärderats. Beslut har tagits om att anskaffa 100 metagrammottagare för permanent bruk att tilldelas de ledamöter som önskat utnyttja denna teknik för personsökning (med överförande av korta texter).

Inredning och konst

Ett omfattande utbyte av möbler har genomförs i ca 300 ledamötsrum samt i statsrådsrummen. Utbytet har föregåtts av en undersökning om ledamöternas önskemål och prioriteringar. Även de nya lägenheterna i förvaltningshusets plan 6 har utrustats med möbler, gardiner och inventarier.

En fortsatt komplettering av möbler och inredning till nya ADB-arbetsplatser har genomförts. Det sedan några år tillbaka påbörjade restaureringsarbetet med riksdagens äldre möbelbestånd har fortsatt.

En byst av förre statsministern Tage Erlander överlämnades den 12 december 1986 till riksdagen av den socialdemokratiska riksdagsgruppen. Bysten är utförd i röd granit av konstnären Jack Zahn och är placerad i trappavsatzen utanför sammanbindningsbanan.

Riksdagens konstgrupp har genomfört steg 2 i den tidigare beslutade tvåårsplanen för konstnärlig utsmyckning av riksdagens allmänna utrymmen. Anskaffningar har gjorts för ca 750 000 kr. Ca 150 litografier har

dessutom inköpts och utplacerats i enskilda rum för ledamöter och tjänstemän.

Redog. 1987/88:5

De båda stora gobelängerna som är placerade i Nubiska rummet och i statsrådets sammanträdesrum har renoverats av Livrustkammaren.

I februari 1987 signerade den nu 93-årige konstnären Einar Forseth sitt intarsiaarbete i f.d. statsrådsberedningens sammanträdesrum. Konstverket monterades under 1930-talet. Motivet är stora riksvapnet.

Uppdrag har under året lämnats till Ahlgren-Olsson-Silov arkitektkontor att sammanhålla arbetet med framställning av det stora riksvapnet för permanent placering i plenisalen. Vapnet skall utföras i driven koppar med pålagt bladguld och beräknas bli klart vid slutet av riksmötet 1988/89.

Uthyrning av lokaler

Under verksamhetsåret har lokaler hyrts ut i ungefär samma omfattning som tidigare, dvs. 3 400 uthyrningar. Särskilt omfattande var kyrkomötets förhyrning den 18 augusti–den 2 september 1986.

Säkerhetsnheten

Under det gångna verksamhetsåret har samtliga telefoner i riksdagshusen försetts med en etikett som upplyser om vart man skall ringa i en nödsituation. All begärlig teknisk utrustning har stöldmärkts. Stöldfrekvensen är fortfarande låg.

Beredskapsplanering

Arbetet med beredskapsfrågor har resulterat i en organisations- och personalplan för förvaltningskontoret. Ledamöter och anställda har under våren fått information om skyddsrummen. Därvid har bl.a. ett iordningställt skyddsrum demonstrerats.

Brandskydd

Brandinformation har genomförts för anställda vid förvaltningskontoret, utskotten och partikanslierna. Viss personal har fått kvalificerad brandutbildning.

Driftvärnet

Riksdagens driftvärn firade under året tioårsjubileum med ett besök på Birka. En driftvärnskurs har genomförts på Vaddö och skjutövningar har ägt rum på Järva skjutbana.

För riksmötet 1986/87 framställdes ca 50 000 trycksidor mot 43 000 föregående år.

	Antal dokument	Antal trycksidor
Riksdagens protokoll	139	9 520
Propositioner och skrivelser	169	16 750
Förslag och redogörelser	23	1 156
Motioner	3 770	9 820
Betänkanden och yttranden	562	12 110
Riksdagsskrivelser	371	128

Under verksamhetsåret har kostnaderna för riksdagstryck, bokbinderi och övrigt tryck samt kopieringsmaskiner, papper m.m. uppgått till ca 25,5 milj. kr.

Riksdagstryck m.m. har inbringat 5 milj. kr.

Ledamotsförteckningen har framställts i 6 000 exemplar.

JO:s ämbetsberättelse har tryckts i 6 000 exemplar och sedvanlig service när det gäller handläggning och korrekturläsning har skett genom tryckeri-
erienhetens försorg.

Textning av riksdagsbeslut har fått en ny utformning av konstfackseleven, kalligrafen Ludwig Grandin.

Upprustning av reprocentralen har fortsatt under året, en ny skärmaskin har inköpts och ytterligare en kopieringsmaskin har installerats.

Omorganisationen på tryckeri-
erienheten har fortsatt främst i fråga om faktureringen. Uppbyggnaden av kundreskontran har lett till en bättre bevakning när det gäller utestående fordringar.

Genom uppbyggnad av en korrekturläsarpool har det varit möjligt att bl.a. snabba upp tryckningen av motionerna under allmänna motionstiden med cirka en månad.

Försöksverksamheten med överföring av text till tryckerierna för automat-
sättning har fortsatt och tekniskt förbättrats med sikte på produktion i stor skala riksmötet 1987/88. Detta bedöms som mycket angeläget både från ekonomiska och andra utgångspunkter med hänsyn till de ökade textmängderna.

Under verksamhetsåret har Allmänna Förlaget öppnat en bokhandel, Informationsbokhandeln, på Malmtorgsgatan för försäljning av bl.a. offentligt tryck. Förvaltningskontoret har en medarbetare stationerad i bokhandeln för försäljning av riksdagstryck. Kontantförsäljningen i riksdagens lokaler upphörde den 1 juli 1987.

Upphandling har skett beträffande snabbprotokollet och det slutliga protokollet för en ny avtalsperiod om tre år. Gotab har liksom tidigare kontrakterats för produktionen. Gotab är tillsammans med Norstedts, Graphic Systems och Svenskt Tryck leverantör av övrigt riksdagstryck.

Informationstjänsten

Informationstjänsten svarar för de dagliga kontakterna med massmedierna, informationsansvariga i verk, myndigheter och näringsliv samt allmänheten om riksdagen och riksdagsarbetet.

De flesta förfrågningar besvaras per telefon och som komplement översänds vissa efterfrågade dokument per telefax i allt större utsträckning.

Därutöver besvaras ett stort antal brevförfrågningar, såväl svenska som utländska. Efterfrågat informationsmaterial expedieras.

En s.k. veckolista över kammarens arbete sammanställs och skickas ut till ca 1 000 abonnenter. "Veckolistan" sänds för närvarande ut två gånger i veckan.

Informationstjänstens svarar också för daglig inläsning på den automatiska telefonsvararen Riksdagen i dag telefon 786 55 55, samt gör en daglig sammanställning till Text-TV där riksdagen finns med information på s. 260 f.

Informationstjänsten har i sina externa kontakter också anordnat en tvådagarskurs för journalister i syfte att öka kännedomen om riksdagsarbetet och riksdagstrycket samt informera om kontaktvägar. Ett seminarium för representanter för näringslivet har ordnats i samarbete med Sällskapet Politik och näringsliv.

Under verksamhetsåret har också ett stort antal journalister och fotografer som haft specialarbeten om riksdagen tagits emot. Fortlöpande utbildning för elever från journalisthögskolan i Stockholm, från bibliotekshögskolan samt från informationslinjer vid universitet och högskolor har ordnats.

Skol- och visningstjänsten

Enheten har omfattande kontakter med utbildningsväsendet, förser skolor med informationsmaterial och läromedel, anordnar studiebesök och förmedlar undervisning om riksdagen. Under verksamhetsåret har ca 16 000 elever från gymnasieskolan tagits emot.

Särskilda studiebesök har anordnats för ca 1 100 lärare, lärarkandidater och universitetsstuderande. En veckokurs i riksdagshuset för ca 30 lärare har ägt rum och en tredagarskurs för 20 skollärare. Dessutom har två regionala tvådagarskurser anordnats.

Under verksamhetsåret har ca 60 000 besökare deltagit i de visningar som anordnats. Informatörerna har dessutom engagerats vid speciella evenemang och utländska besök.

Intern information och trycksaksframställning m.m.

Den interna information som enheten har svarat för har främst bestått av utgivning av Riksdagsveckan och personaltidningen RD-nytt samt sändningar i personalradion.

Riksdagsveckan – en nyhet för året – har utkommit med 30 nummer, i princip varje måndag under riksmötestid. Tidningen vänder sig till ledamöter

och anställda inom riksdagen och innehåller främst korta nyhetsnotiser men även en och annan längre artikel med informativt värde. Ett viktigt inslag i tidningen är ett kalendarium för riksdagens alla sammanträden och möten. Informationsenheten har svarat för insamling av material, redigering och teknisk framställning av Riksdagsveckan.

Personaltidningen RD-nytt har under året utkommit med 7 nummer. Den har haft samma inriktning som tidigare år, men produceras numera – i likhet med Riksdagsveckan – helt inom enheten fram till tryckning.

Personalsradion har sändt informationsprogram över riksdagens lokala radionät varje måndagsmorgon under riksmötestid. Programmen – som främst vänder sig till de anställda i riksdagen – har haft en längd på 10–15 minuter och innehållit nyhetsnotiser, intervjuer och reportage. Informationsenheten har haft huvudsansvaret för radioutsändningarna medan personal från andra delar av förvaltningen regelbundet medverkat.

Enheten har i en allt ökande omfattning anlitats för trycksaksframställning av skiftande slag. I många fall har det handlat om "totalleverans", dvs. från manus till tryckfärdigt original. Exempel på trycksaker som enheten medverkat till är ledamotsförteckning, informationsbroschyr på finska, informationsbroschyr om brandförsvaret, folder om riksdagens budget. Utöver detta har enheten svarat för att informationsmaterial till skolorna funnits till hands.

Informationsenheten har haft huvudsansvaret för riksdagens deltagande i mässan "Bok och Bibliotek 87" i Göteborg. Ca 15 000 personer beräknas ha besökt riksdagens monter och tagit del av det trycksaksutbud som riksdagen svarar för.

Riksdagens utredningstjänst

Riksdagens utredningstjänst har till uppgift att bistå riksdagens ledamöter, utskott, riksdagens övriga organ samt partikanslierna i riksdagen med sakinformation som angår deras arbetsuppgifter. Utredningstjänsten utarbetar också registren till riksdagstrycket.

Vid slutet av verksamhetsåret arbetade 32 personer vid utredningstjänsten. Av dessa var 18 direkt sysselsatta med utrednings- och dokumentarbete och 5 med registerarbete.

Utredningsverksamheten

De uppdrag som lämnas till utredningstjänsten är av vitt skilda slag både till omfattning och karaktär. Vissa frågor kan lösas informellt och "direkt över disk" medan andra, vilka utgör flertalet, kräver större arbetsinsats. De senare uppdragen registreras formellt. Vid sidan om den egentliga utredningsverksamheten bistår utredningstjänsten sina uppdragsgivare med att ta fram betänkanden och departementsstenciler, utredningsdirektiv, remissyttranden, riksdagstryck, facklitteratur och annat basmaterial.

Antalet registrerade uppdrag var 2 475 under verksamhetsåret. Det är en ökning jämfört med föregående år (2 375). Ett allmänt intryck är att utvecklingen går mot en ökad andel större och mer tidskrävande uppdrag. Det är särskilt märkbart beträffande uppdragen från partikanslierna.

Av följande statistiktabeller framgår bl.a. att av de 2 475 uppdragen har enskilda riksdagsledamöter (inkl. tjänstgörande ersättare) svarat för 2 226 (1985/86 2 154). Återstående 249 (221) uppdrag har kommit från riksdagens inre förvaltning, riksdagens verk och partikanslier samt utländska informationsorgan. Om man som en person räknar ledamot och dennes ersättare har minst 304 enskilda ledamöter lämnat uppdrag åt utredningstjänsten. Därtill kan komma ytterligare några ledamöter som enbart lämnat mindre uppdrag som inte registrerats eller som fått hjälp via sina partikanslier. Det innebär att närmare 90 % av ledamöterna någon gång under budgetåret har använt sig av utredningstjänsten.

Under 1986/87 har antalet ledamotsuppdrag fördelat sig på parti enligt följande.

Parti	Totalt	Procentuell fördelning	Antal uppdrag per ledamot
m	524	23,6	6,9
c	450	20,2	10,2
fp	406	18,2	8,0
s	762	34,2	4,8
vpk	84	3,8	4,4
Summa	2 226	100,0	6,4

Fördelningen på partitillhörighet av de enskilda uppdragsgivarna framgår av följande uppställning.

	Antal ledamöter	Antal uppdragsgivare	Procentuell andel
Hela riksdagen	349	304 (312)	87,9 (89,4)
m	76	66 (61)	80,8 (80,3)
c	44	41 (41)	93,2 (93,2)
fp	51	47 (50)	92,2 (98,0)
s	159	132 (142)	83,0 (89,3)
vpk	19	18 (18)	94,7 (94,7)

(Fjolårets siffror inom parentes.)

Utredningsarbetet har tidigare varit i huvudsak uppdragsstyrt. I syfte att förbättra servicen till uppdragsgivarna har utredningstjänsten under det gångna året försökt att också *på eget initiativ* informera i ämnen som avhandlas i den aktuella debatten. Ambitionen har exempelvis varit att vid informationsdisken i entréhallen kunna erbjuda färska rapporter, artiklar, pressmeddelanden och statistikuppgifter. Som ett led i denna utökade service får också de s.k. orienteringspromemoriorna ses, vilka behandlar aktuella frågor som kan ha intresse för en bredare krets.

Ett annat led i ambitionen att höja servicenivån är de sammanställningar som löpande görs med centrala statistiska uppgifter på olika områden. De har under benämningen Fickfakta distribuerats till bl.a. samtliga ledamöter.

I utredningstjänstens regi har under det gångna verksamhetsåret två skärmutställningar ägt rum som båda behandlat aktuella ämnen i samhällsdebatten. Den ena utställningen med namnet Det föränderliga landskapet behandlade det svenska landskapets utveckling i ett långt perspektiv bakåt och framåt. Den andra utställningen innehöll sakinformation om bl.a. strålningsnivåer i Sverige före och efter Tjernobylolyckan.

Utredningstjänstens hjälp till riksdagens utskott har under det gångna riksmötet skett i olika former. Vid sidan om särskilda utredningsuppdrag, varav ett antal har haft betydande omfattning, har personal lånats ut till försvars-, bostads- och socialförsäkringsutskotten för föredragandeuppgifter.

Personal från utredningstjänsten har också biträtt i den interna och externa utbildningsverksamheten. Bl.a. har kurser hållits för ledamöter och tjänstemän, främst vid partikanslierna, i riksdagstryck och annat offentligt tryck.

Registerverksamheten

Register avseende riksdagstrycket har utarbetats enligt följande.

Sak- och personregistren för 1984/85 utkom i tryckt form i mars 1987.

Sak- och personregistren för 1985/86 beräknas utkomma i tryckt form under hösten 1987.

Arbetet med att färdigställa sak- och personregistren för 1986/87 pågår. Uppgifterna om behandlingen av ärendena finns i betänkanderegistret för 1986/87 och är sökbara i databasen RUT 1.

En motionsförteckning med personregister och index har som vanligt utgivits efter utgången av allmänna motionstiden. Kumulerade motionsförteckningar publicerades under samma tid.

Kumulerade förteckningar över interpellationer och frågor har likaledes framställts och utgivits var fjortonde dag. Den slutliga förteckningen gavs ut efter riksmötets slut i juni.

Arbetet med att ta fram tioårsregister för perioden 1971–1980/81 som påbörjades under verksamhetsåret 1985/86 pågår. På grund av omständigheter som legat utanför utredningstjänstens möjligheter att påverka har arbetet med att slutföra produkten blivit försenad. Ett tryckt tioårsregister kan därför beräknas vara klart först under 1988.

Internationella kontakter

En tillgång för utredningstjänsten är de kontakter som knutits och upprätthålls med andra länders parlamentariska informationsorgan. I detta sammanhang måste i första hand nämnas de ofta förekommande kontakterna mellan de nordiska länderna. De härigenom vunna fördelarna består dels i hjälp i det löpande arbetet, dels i mera långsiktig samverkan. Byråchefen på utredningstjänsten är sedan mitten av 1970-talet korresponderande ledamot av European Centre for Parliamentary Research and Documentation i Luxemburg. Utredningstjänsten medverkar också genom sin chef eller andra tjänstemän i av Luxemburgcentret etablerade arbetsgrupper för samordning och teknisk utveckling på olika informationsområden.

Statistik

Riksdagsbiblioteket har under 1986/87 genom inköp, byte och gåvor förvärvat 6 319 volymer (därav 456 från internationella organisationer). Antalet löpande utländska tidskrifter, årsböcker m.m. har varit 2 291 (433), motsvarande antal svenska 1 321. 54 tidskrifter har avbeställts eller upphört, 115 (19) har tillkommit. Till sektionen för statligt tryck har levererats ca 5 000 publikationer, av vilka en stor del är tidskrifter. Den totala tillväxten är ca 200 hyllmeter.

För bibliotekets kataloger har 6 574 beställningar av katalogkort gjorts i Libris, därav för årsbibliografin över svenskt statligt tryck 1 777. I det datoriserade systemet Libris har biblioteket infört 8 252 (därav 4 696 för årsbibliografin) bibliografiska enheter och anslutit sig till 5 376 (därav 1 261 för årsbibliografin) av andra bibliotek införda poster.

1 879 volymer har bundits.

Ca 3 500 datorbaserade ämnessökningar har utförts, framför allt i Libris/IMDOC (ca 3 000), Rättsbanken och Artikelsök. Dessa sökningar är i allmänhet korta. Låneexpeditionen har dessutom utfört ca 200 mera omfattande manuella eller datorbaserade sökningar.

Antalet utlånade volymer inkl. beställda kopior har utgjort 22 677. Lånen fördelar sig på följande sätt:

Riksdagsledamöter	2 522
Riksdagen, dess utskott och myndigheter	4 169
Departement och kommittéer	1 151
Statliga och kommunala verk	1 441
Privata företag och enskilda personer	6 054
Inländska bibliotek och arkiv	3 394
(därfolkbibliotek)	1 054)
Utländska bibliotek och arkiv	417

Biblioteket har förmedlat inlån av 334 volymer från inländska bibliotek och arkiv och 68 volymer från utländska bibliotek.

3 127 beställningar av kopior har effektuerats i stället för lån.

Endast ett litet antal inkomna beställningar (ca 500) har inte kunnat effektueras. Antalet effektuerade lån (22 677) innebär en betydande ökning (nära 50 %) om man jämför med året innan. Ökning kan noteras för alla kategorier låntagare, icke minst för riksdagen och dess myndigheter.

107 945 fotokopior har framställts för låntagares räkning. Låntagarna har under året fått möjlighet att själva ta kopior i en myntapparat och har där framställt 11 505 kopior.

Biblioteket har under perioden utgivit litteraturlistor enligt följande: Nyförvärv 29 nr, därav 2 med speciella teman, Statliga publikationer 34 nr, Internationella publikationer 2 nr (dessa publikationer förtecknas numera mestadels på nyförvärvslistorna), Tidskriftsartiklar 14 nr. Fr.o.m. januari 1987 utkommer en gång i månaden en ämnesordnad lista över samtliga

nyförvärv. Denna lista distribueras till personer och enheter som önskar erhålla den. Några gånger har nyförvärv presenterats i Riksdagsveckan och personalradion.

Sex utställningar har anordnats i handbiblioteket: Bonden i den svenska riksdagen, Datorer och datorisering, Svensk folkkultur, Svenska biografier, Om ord samt Om kärnkraft och strålning.

Arkiv, biografiskt arbete, ståndsprotokoll

I centralarkivets regi anordnades den 24–26 september 1986 en nordisk kurs för parlamentsarkivarier med deltagande från alla de nordiska länderna. Till kursen hade sammanställts en rapport från varje nordiskt land. Den svenska hade utarbetats av chefen för riksdagens arkiv Anders Norberg. En resumé på engelska av rapporterna kommer att presenteras vid ett möte anordnat av European Centre for Parliamentary Research and Documentation i Ankara under oktober månad 1987.

Arbetet med den biografiska dokumentationen av tvåkammartidens riksdagsledamöter fortgår, och under året har volym 3 av "Tvåkammarriksdagen 1867–1970. Ledamöter och valkretsar", omfattande Blekinge, Kristianstads och Malmöhus län, färdigställts.

Arbetet med utgivandet av 1700-talets ståndsprotokoll har resulterat i tre volymer; 1786 års prästeståndsprotokoll (utkommet i augusti 1987), 1777/78 års bondeståndsprotokoll (mars 1987) och 1740/41 års prästeståndsprotokoll (juni 1987). Under innevarande år kommer 1777/78 års prästeståndsprotokoll att färdigställas och 1742/43 års prästeståndsprotokoll att påbörjas.

I oktober 1986 och januari 1987 anordnade arkivet kurser för arkivansvariga vid riksdagens utskott, organ och myndigheter. I dessa deltog ett tjugotal personer. En ny kurs kommer att anordnas i september 1987.

Den 21 januari presenterade centralarkivet ett förslag till omarbetad arkivstadga för riksdagen. Efter beslut av förvaltningsstyrelsen trädde stadgan i kraft den 1 april 1987.

Tre utskottsarkiv (utrikes-, kultur- och näringsutskottens) har ordnats och förtecknats för perioden 1971–1985. Centralarkivet har vidare under året besvarat ett antal förfrågningar angående riksdagsledamöter. Centralarkivet har förberett mikrofilmning av motioner och anföranden samt andra originalhandlingar som hotas av förstöring.

Årsbibliografin

En bibliografi med titeln Statliga publikationer, Årsbibliografi 1985 har publicerats. En bibliografi för åren 1979–1980 och årsbibliografi 1986 beräknas utkomma under hösten 1987 resp. årsskiftet 1987–1988. Arbetet med att fylla den återstående luckan för åren 1981–1982 har under en stor del av budgetåret vilat men kommer att återupptas under hösten 1987.

En revision av bibliotekets utlån har slutförts.

Två användarundersökningar har genomförts. En enkät bland riksdagsledamöterna visade att det fanns ett intresse för en verksamhet motsvarande handbibliotekets. En undersökning av läsesalsanvändarnas lån visade, att det mest efterfrågade materialet var riksdagstryck och statligt tryck.

ADB, datorbaserad informationssökning

Biblioteket har deltagit i riksdagens ADB-projekt bl.a. genom att bibliotekschefen varit medlem av ADB-kommittén och en arbetsgrupp om riksdagens databaser. Även chefen för arkivet har varit engagerad i riksdagens ADB-projekt. Under året har konsulter engagerats för en förundersökning om möjligheterna att utnyttja riksdagens datorer och programvara till att bygga upp ett lokalt bibliotekssystem. En stor del av bibliotekets personal har synnerligen aktivt deltagit i undersökningen och medverkat i utarbetandet av kravspecifikation, presentationsformat och flödesscheman. Arbete har också nedlagts på databasens uppbyggnad och på systematisering av ämnesord.

Förstahandsmålet är en lokal katalog med goda sökmöjligheter samt ett lånesystem. Avsikten är att förbättra servicen genom att ge tillgång till bibliotekets bestånd från alla husets terminaler med hjälp av ett lätthanterligt söksystem samt att genom datorstöd underlätta tidskrävande hanteringar. Härvid skall gjorda investeringar utnyttjas.

Riksdagsbiblioteket har samarbetat med utredningstjänsten i ett projekt som syftat till att bland ledamöterna sprida kunskap om tillgången till internationella databaser. Vidare har mot slutet av budgetåret en person från biblioteket i direkt samverkan med utredningstjänsten gjort ämnessökningar, sammanställt litteraturlistor och skaffat fram litteratur, allt i syfte att underlätta besvarandet av frågor som ställts till utredningstjänsten.

Ett flertal medarbetare har deltagit i utbildning för sökning i databaserna Rättsbanken och Artikelsök. Cheferna för katalogsektionen och låneexpeditionen har deltagit i ett seminarium i Lund om biblioteksautomation.

Planering av framtida verksamhet

En planeringsdag genomfördes i juni 1987 inför höstens anslagsframställningsplanering för budgetåret 1988/89. Man enades om att biblioteket under året i fråga framför allt borde inrikta sig på datoriseringsprojektet och revision av bibliotekets bokbestånd.

Nationella och internationella kontakter och samarbete

Som vanligt har biblioteket mottagit praktikanter från bibliotekshögskolan i Borås och studiebesök från ett stort antal bibliotek och organisationer. Flera prao-elever har fått handledning.

Överbibliotekarien har varit medlem av Libris-rådet, som är ett rådgivande organ i frågor som rör det nationella bibliotekssystemet Libris, till vilket riksdagsbiblioteket är anslutet, och av Nationalbibliografiska rådet, där

biblioteket har intressen att bevaka på grund av sitt ansvar för svenskt statligt tryck. Han har representerat riksdagsbiblioteket i Stockholmsbibliotekens samarbetsnämnd och jämte medarbetare deltagit i sammanträden med departementsbiblioteken. Bibliotekschefen har även deltagit i de nordiska parlamentsbibliotekariernas årliga sammankomst, som tillfälligtvis infallit två gånger under budgetåret: i september 1986 i Oslo och i juni 1987 i Stockholm, samt i de halvårsvis förekommande sammanträdena med cheferna för de större svenska vetenskapliga och specialbiblioteken.

Chefen för katalogsektionen har varit medlem av SAB:s (Sveriges allmänna biblioteksforening) kommitté för katalogisering och klassificering.

Tidningen Från Riksdag & Departement

Upplagan för tidningen Från Riksdag & Departement var i augusti 1987 22 493 vilket är en minskning med ca 1 500 exemplar jämfört med föregående år. Antalet friexemplar är ca 2 150.

Ekonomi har förbättrats, främst genom att expeditionen fått eget datorstöd för prenumerationsrutinerna, installerat sommaren 1986. Distributionskostnaderna har därmed kunnat nedbringas väsentligt.

Prenumerationsavgiften har varit 155 kr. per år.

Riksdagens årsbok som sammanställs av tidningens redaktion utkom planenligt till riksmötets öppnande. Upplagan var 2 500 exemplar.

ADB-verksamheten

Riksdagens ADB-verksamhet ansvarar för drift och utveckling av riksdagens datorbaserade informationssystem.

Under budgetåret har en fortsatt utbyggnad genomförts vad gäller datorkraft, terminalarbetsplatser och nya programvaror.

Under hösten 1986 installerades en ny kraftfull dator av modell VAX 8500. Härigenom fördubblades den tillgängliga datorkraften, vilket var en förutsättning för den fortsatta utökningen av antalet användare. Under året installerades 70 nya terminaler, som bl.a. placerades hos riksdagsledamöterna samt i partikanslierna, utskottsorganisationen och utredningstjänsten. I slutet av budgetåret uppgick antalet terminaler till totalt 185.

En fortsatt utbyggnad av vårt lokala nätverk har genomförts. I slutet av budgetåret uppgick antalet uttagpunkter till ca 300.

Efter noggrann testning av flera programvaror upphandlades under hösten 1986 ett program för fritextsökning kallat TRIP. TRIP används som verktyg för utveckling av ett system för ärendehantering i riksdagen. Under våren har åtta utskottskanslier på försök arbetat med ärendehanteringssystemet. Fullskaleproduktion avses tas i bruk hösten 1987. Ärendehanteringssystemet har utvecklats av en särskild arbetsgrupp – RID-gruppen. Projektledare har varit kanslichefen Bengt Thufvesson.

Under våren 1987 har en programvara för produktion av bl.a. informationsmaterial i tryckliknande form – DEC-page – testats.

Arbetet med att förbättra informationssystemet vad gäller användarvänlighet, säkerhet och tillgänglighet har fortlöpt kontinuerligt. Bl.a. har en

rutin för automatisk säkerhetskopiering tagits fram. Säkerhetskopiering till ett för ändamålet särskilt avdelat skivminne görs nu automatiskt under natten. På dagtid förs sedan det säkerhetskopierade materialet över till magnetband.

Olika åtgärder har vidtagits för att skydda mot obehörigt intrång i systemet via ingående kommunikationslinjer. Ett särskilt s.k. datalås kommer inom kort att installeras och tas i drift.

Förvaltningsstyrelsen beslöt i juni 1987 om upphandling av videotextterminaler och TV-apparater till samtliga riksdagsledamöter. Med videotextterminalerna kan riksdagsledamöterna söka fram information om riksdagens arbete. Informationen tas enkelt fram med hjälp av videotextterminalen och presenteras på TV-skärmarna i form av videotextbilder. En del av den information som finns tillgänglig i videotextsystemet kommer också att finnas på kanal 4 i vårt interna TV-system. Videotextsystemet kommer att tas i bruk under hösten 1987.

Kommittéer och utredningar tillsatta av förvaltningsstyrelsen eller direktionen

ADB-kommittén

Riksdagens ADB-kommitté består av förvaltningsdirektören Gunnar Grenfors (ordförande) och riksdagsledamöterna Lennart Pettersson (s), Margit Gennser (m), Bengt Kindbom (c), Kenth Skårvik (fp) samt Tommy Franzén (vpk). Vidare ingår från den inre riksdagsförvaltningen biträdande kammarsekreterare Bertil Björnsson, kanslichef Bengt Thufvesson och byråchef Karin Isacson. De fackliga organisationerna representeras av Lena Axelson-Westlund (SACO/SR), Susanne Gaje (ST) och Lars Nilsson (SF). Slutligen ingår också planeringschef Börje Alpsten, justitiedepartementet. Experter i kommittén är biträdande kammarsekreterare Bengt Törnell, överbibliotekarie Bengt Alexandersson och avdelningsdirektör Lars Binett. Sekreterare är Carl-Gerhard Ulfhielm och Anders Malmros.

ADB-kommittén fungerar som styrgrupp för riksdagens ADB-verksamhet. I ADB-kommittén redovisas och diskuteras de projekt som drivs inom ramen för ADB-verksamheten. Kommittén har under årethäft åtta sammanträden.

Arbetsgrupp för översyn av ersättningsstadgan

En inom förvaltningsstyrelsen tillsatt arbetsgrupp behandlar frågor som rör den ekonomiska ersättningen till riksdagens ledamöter. Gruppen har bestått av riksdagsledamöterna John Johnsson (s), ordförande, Rolf Clarkson (m), Martin Olsson (c), Björn Molin (fp) t.o.m. den 12 oktober 1986, Karin Ahrland (fp) fr.o.m. den 13 oktober 1986 och Tommy Franzén (vpk). Gruppen har biträttats av förvaltningsdirektör Gunnar Grenfors, kanslichef Lennart Persson, avdelningschef Börje Gustafsson och föredragande Staffan Hansson. På förslag av gruppen beslöt riksdagen i mars 1987 om uppräknings av arvoden till vice talmän och utskottens presidier samt vissa ändringar i reglerna om traktamente och reseförmåner.

Den 6 december 1985 tillsattes en arbetsgrupp för behandling av ledamöternas bostadsfrågor. Gruppen har följande sammansättning: Oskar Lindkvist (s), ordförande, John Johnsson (s), Ivar Nordberg (s), Alf Wennerfors (m), Margareta Gard (m), Björn Molin (fp) t.o.m. den 15 april 1986, Birgit Friggebo (fp) fr.o.m. den 16 april 1986, Gunilla André (c), Tommy Franzén (vpk), Gunnar Grenfors och Olle Etzén RFK samt Lars Hällgren KBS.

Direktionen beslöt på förslag av gruppen den 19 mars 1986 att 13 bostäder skulle inrättas i förvaltningshuset, plan 6. Inflyttning i dessa lägenheter ägde rum i februari 1987. Arbetet på ytterligare projekt pågår.

Utredning rörande behovet av skärpt inpasseringskontroll

Förvaltningskontoret tillsatte den 12 mars 1986 en utredning om behovet av skärpt kontroll vid inpassering till riksdagens åhörarläktare. I utredningen ingår riksdagsledamöterna John Johnsson (s), ordförande, Arne Kjörnsberg (s), Wivi-Anne Cederqvist (s), Rolf Clarkson (m), Birgit Friggebo (fp), Kjell A. Mattsson (c) och Bo Hammar (vpk). Sekreterare är Staffan Hansson.

Utredningen har studerat säkerhetsfrågorna bl.a. vid några europeiska parlament. Arbetet beräknas vara avslutat hösten 1987.

Riksdagens biografikommitté

Biografikommittén har haft följande sammansättning: f.d. riksdagsledamöterna Sture Palm (s), ordförande, riksdagsledamoten Per-Olof Strindberg (m), f.d. riksdagsledamoten Sture Korpås (c), riksdagsledamoten Nils Berndtson (vpk), förvaltningsdirektör Gunnar Grenfors, överbibliotekarie Bengt Alexanderson samt professorerna Sten Carlsson och Rolf Nygren. F.d. riksdagsledamoten Eric Hägelmark (fp) lämnade kommittén i december 1986 och ersattes senare av riksdagsledamoten Hans Lindblad.

Förste arkivarie Anders Norberg har varit sekreterare och projektadministratör. Kommittén har under året arbetat med två heltidsanställda experter knutna till kommittésekretariatet, Andreas Tjerneld och Björn Asker.

I december 1986 utkom band 3 av det biografiska uppslagsverket Tvåkammarriksdagen 1867–1970, Ledamöter och valkretsar. Bandet innefattade biografier över ledamöter från Blekinge, Kristianstads och Malmöhus län. Arbetet med följande band har påbörjats och avses kunna avslutas under 1988. Bandet innefattar biografier över ledamöter från Stockholms stad och län samt Uppsala, Södermanlands och Västmanlands län.

I handläggningen av detta ärende har deltagit, förutom undertecknad Redog. 1987/88:5
ordförande, riksdagsledamöterna Alf Wennerfors (m), Olle Westberg (s),
Marianne Stålberg (s), Iréne Vestlund (s), Birgit Friggebo (fp), Martin
Olsson (c) och Tommy Franzén (vpk) samt personalföreträdarna Sven
Sjögren, SACO/SR och Per Axelson, ST.

Stockholm den 21 oktober 1987

RIKSDAGENS FÖRVALTNINGSKONTOR

Ingemund Bengtsson

Gunnar Grenfors

