

Riksdagsdirektörens föreskrift om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2011:15) om beslut i ekonomi- och personaladministrativa frågor;

utfärdad den 29 maj 2013.

Riksdagsdirektören föreskriver i fråga om riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2011:15) om beslut i ekonomi- och personaladministrativa frågor inom Riksdagsförvaltningen dels att 3, 5, 18, 20, 28, 34–35 a, 37 och 42–44 §§ ska ha följande lydelse, dels att det i föreskriften ska föras in en ny paragraf, 9 a §, samt närmast före 9 a § en ny rubrik av följande lydelse.

3 § I denna föreskrift avses med

- *attest*: granskning och godkännande av att varorna tagits emot eller att tjänsten har utförts i enlighet med beställningen och att uppgifterna i fakturan, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota är riktig
- *attestant*: en anställd som har rätt att attestera en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota
- *avdelningschef*: chefen för kammarkansliet, utskottsavdelningen, administrativa avdelningen, serviceavdelningen, it-avdelningen och kommunikationsavdelningen
- *beställare*: en anställd med attesträtt som har rätt att beställa varor och tjänster
- *chef*: en anställd med verksamhets-, personal- och ekonomiadministrativt ansvar
- *slutattest*: ett slutligt godkännande av en leverantörsfaktura, annat utbetalningsunderlag eller kreditnota
- *slutattestant*: en anställd med budgetansvar som, efter attest av någon annan, tecknar slutattest.

5 § Enligt 16 § lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen får riksdagsdirektören delegera sin beslutanderätt. Riksdagsdirektören kan utöver vad som anges i dessa föreskrifter besluta om ytterligare befogenheter för en chef.

En befogenhet som riksdagsdirektören har delegerat får inte delegeras vidare, om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

Av 16 § riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen framgår att beslut om delegering ska vara skriftliga och vad de ska innehålla.

Sådana beslut ska diarieföras.

Budgetansvar

9 a § Budgetansvar enligt 14 § riksdagsstyrelsens föreskrift (2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen har avdelningschefer, kanslichefer och enhetschefer.

18 § Avdelningschefer, kanslichefer, enhetschefer och sektionschefer får, om inte annat framgår av 19–26 och 28 §§, besluta om vem som ska vara attestant i ett visst ärende eller i en viss typ eller grupp av ärenden.

Attest och slutattest ska tecknas av två olika personer.

20 § För beställningar och utbetalningar som rör egen representation och egna utlägg får slutattest tecknas för

- talmannen eller vice talmännen av chefen för ledningsstaben
- riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet
- chefen för kammarkansliet av chefen för utskottsavdelningen
- avdelningschefer och övrig personal direkt underställd riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet
- enhetschefer och kanslichefer av närmast överordnad chef
- övriga anställda av kanslichefer och enhetschefer.

För beställningar och utbetalningar som rör egen representation där samtliga slutattestanter eller hela ledningsgruppen deltar får slutattest tecknas av chefen för administrativa avdelningen.

För ekonomichefens egen representation och egna utlägg får slutattest tecknas av chefen för administrativa avdelningen.

Ekonomichefen eller den som han eller hon utser ska kontrollera samtliga representationskostnader.

28 § För reseräkningar och resefakturer som rör inrikes och utrikes tjänsteresor får slutattest tecknas för

- talmannen, vice talmännen, riksdagsledamöterna, riksdagsdirektören och chefen för kammarkansliet av chefen för enheten ledamotsadministration
- avdelningschefer och övrig personal direkt underställd riksdagsdirektören av chefen för kammarkansliet
- enhetschefer och kanslichefer av närmast överordnade chef
- övrig personal av kanslichefer och enhetschefer.

34 § Enligt 10 § 7 lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsstyrelsen om anställning av bl.a. en biträdande riksdagsdirektör, chefer för utskottskanslier och en chef för EU-nämndens kansli.

Enligt 7 § första stycket 9 riksdagsstyrelsens föreskrift (RFS 2011:10) om arbetsordning för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsdirektören om anställning av avdelningschefer. Riksdagsdirektören beslutar också om anställning av en internrevisionsansvarig.

Avdelningschefer får besluta om anställning av enhetschefer efter samråd med personalchefen.

Personalchefen får besluta om anställning av personal under kanslichefs-, enhetschefs- och sektionschefs-nivå efter samråd med berörd chef.

35 § Enligt 10 § 8 lagen (2011:745) med instruktion för Riksdagsförvaltningen beslutar riksdagsstyrelsen om lön och andra anställningsförmåner för riksdagsdirektören.

Beslut om lön och andra förmåner fattas av riksdagsdirektören för personal som är direkt underställd honom eller henne.

Beslut om

1. lön i samband med nyanställning och under pågående anställning om det finns särskilda skäl samt
2. andra förmåner, med undantag för sådana som anges i 35 a §, får i övrigt fattas av
 - avdelningschefer efter samråd med personalchefen avseende kanslichefer eller enhetschefer
 - personalchefen efter samråd med kansli-, enhets- eller sektionschef avseende deras direkt underställda personal.

35 a § Om det finns möjlighet enligt kollektivavtal får personalchefen teckna enskilda överenskommelser avseende samtliga anställda, i samråd med den anställdes närmast överordnade chef. För anställda som är direkt underställda riksdagsdirektören gäller bestämmelsen i 35 § andra stycket.

37 § Riksdagsdirektören beslutar om ramar för lönerevision.

Överenskommelser om lön i samband med lönesättande samtal får, under förutsättning att det finns möjlighet enligt kollektivavtal, träffas mellan

- avdelningschefer och direkt underställd personal
- kanslichefer och direkt underställd personal
- enhetschefer och direkt underställd personal
- sektionschefer och underställd personal.

42 § Beslut i frågor om övertid och mertid fattas av riksdagsdirektören avseende direkt underställd personal.

Beslut i frågor om övertid och mertid i övrigt får fattas av

- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
- kanslichefer avseende direkt underställd personal
- enhetschefer avseende direkt underställd personal
- sektionschefer avseende underställd personal.

43 § Beslut om semester fattas av riksdagsdirektören avseende direkt underställd personal.

Beslut om semester i övrigt får fattas av

- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
- kanslichefer avseende direkt underställd personal
- enhetschefer avseende direkt underställd personal
- sektionschefer avseende underställd personal.

44 § Riksdagsdirektören beslutar om tjänstledighet i högst två veckor avseende personal direkt underställd honom eller henne. I fråga om tjänstledighet längre tid än två veckor beslutar riksdagsdirektören för samma personal efter samråd med personalchefen.

I fråga om tjänstledighet i högst två veckor i övrigt får följande chefer besluta:

- avdelningschefer avseende direkt underställd personal
- kanslichefer avseende direkt underställd personal
- enhetschefer avseende direkt underställd personal
- sektionschefer avseende underställd personal.

Tjänstledighet under längre tid än två veckor i övrigt får följande chefer besluta om:

- avdelningschefer efter samråd med personalchefen avseende enhetschefer och kanslichefer
- personalchefen efter samråd med ansvarig chef avseende övriga anställda.

Denna föreskrift träder i kraft den 1 juli 2013.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Kathrin Flossing

Helén Törnqvist