

Föreskrift om ändring i föreskriften (RFS 1995:4) om tillämpningsföreskrifter till lagen (1994:1065) om ekonomiska villkor för riksdagens ledamöter;

Utfärdad den 18 april 2001.

Riksdagsstyrelsen föreskriver att tillämpningsföreskrifterna till 4–6 kap. lagen (1994:1065) om ekonomiska villkor för riksdagens ledamöter skall ha följande lydelse.

Till 4 kap. 1 §

1. Som tjänsteresa betraktas – förutom resa till och från riksdagen för att delta i det löpande riksdagsarbetet och resa till, från samt i den valkrets för vilken ledamoten är vald – sådan resa som föranleds av sammanträde med riksdagsgruppen, partikonferens och annat partiarrangemang, utskottsresa samt deltagande i arbetet i nämnder, delegationer, kommittéer eller liknande inom riksdagen.
2. En egen studieresa för utövandet av uppdraget är att hänföra till tjänsteresa liksom resa föranledd av medverkan i arrangemang som syftar till att informera om riksdagen eller riksdagsuppdraget.
3. En resa som inte är direkt föranledd av riksdagsledamotsuppdraget, såsom uppdrag för organisationer, kommuner eller myndigheter, berättigar inte till ersättning.

Till 4 kap. 2 – 2 a §§

Reseräkning

1. Yrkande om ersättning för egna utlägg, bilkostnader och traktamente samt för kostnader avseende andra resor än sådana som ordnats genom riksdagens anlitade resebyrå sker genom ingivande av en reseräkning till riksdagsförvaltningen. Resans ändamål och färdväg skall framgå av reseräkningen.

Till reseräkningen skall fogas samtliga kvitton och annat underlag i original.

Ersättning för gjorda utlägg utbetalas endast mot kvitto eller annat bevis för kostnaden. Undantagsvis får, om kvitto eller annat underlag förkommit eller av annan orsak inte kan inges, annat bevis för utgiften åberopas.

2. Dricks som betalas i samband med inrikes tjänsteresa ersätts inte.
3. En reseräkning som har ingivits senare än sex månader från det att förrättningen avslutades skall handläggas i särskild ordning.

Resor som ordnats genom riksdagens anlitade resebyrå, m.m.

4. Vid riksdagens anlitade resebyrå får en ledamot för en inrikes tjänsteresa
 - a) boka flygbiljetter,
 - b) boka tågbiljetter (platsbiljetter på SJ samt tågbiljetter för annat bolag),
 - c) boka eller ta ut förköpsbiljetter för flygtaxi, tågtaxi, tågbil, Arlanda express och Arlandabuss,
 - d) boka hotellrum samt ta ut hotellvoucher samt
 - e) boka hyrbil eller buss.

En ledamot får vid riksdagens anlitade resebyrå också boka utrikes tjänsteresa efter beslut av behörig beslutsfattare.

För kostnader avseende resor som anges i första och andra stycket behöver reseräkning inte inges. Detta gäller även kostnader för resa med flygtaxi beträffande ledamot som innehar årskort eller destinationskort för flyg, kostnader för ledamots resa till en konferens med riksdagsgruppen samt andra kostnader för vilka riksdagsförvaltningen enligt särskilt avtal därom med resebyrån eller researrangör erhåller samlingsfaktura.

5. Efter genomförd tjänsteresa skall ledamoten attestera aktuella fakturor avseende kostnaderna för resan.
6. Genom att attestera en faktura intygar ledamoten att ifrågavarande resa företagits som ett led i utövandet av uppdraget som riksdagsledamot, att beloppet är riktigt samt att uppgifterna på fakturan i övrigt är korrekta.
7. En faktura som en ledamot erhållit för attest skall återlämnas till riksdagsförvaltningen inom en månad från det att den mottogs.

Riksdagsförvaltningen ansvarar för att utbetalning sker.
8. Riksdagsförvaltningen får i brådskande fall betala en faktura utan att den har attesterats.

En sådan betalning undantar inte ledamoten från hans/hennes skyldigheter enligt denna föreskrift.

Förskott

9. Förskott för resekostnad får utbetalas i undantagsfall.

Faktisk kostnad

10. Den faktiska kostnaden för en resa inbegriper, utöver kostnad för resebevis /biljetter, även kostnader för bagageförvaring. Vid resa med egen bil ingår i den faktiska kostnaden fastställd milersättning och utlägg för parkering.

Annan bostad i Sverige

11. Ersättning betalas även för tjänsteresa till och från annan bostad i Sverige än bostaden på hemorten.

Tjänsteresa med egen bil

12. Enligt 4 kap. 2 § betalas ersättning för kostnader vid resa med egen bil enligt samma regler som gäller för anställda i riksdagsförvaltningen.

13. Hög bilersättning betalas i de fall då lämpliga kollektiva alternativ saknas eller när det föreligger särskilda skäl

a) vid resa mellan bostaden (tjänstestället) och riksdagen eller

b) anslutningsresa till och från lämplig järnvägsstation eller flygplats.

Med särskilda skäl avses tidsvinst, tungt eller skrymmande bagage, samåkning eller medicinska skäl, m.m.

14. Låg bilersättning betalas vid andra resor i tjänsten än sådana som anges i p. 13.

15. Riksdagsledamoten beslutar själv vilken nivå av bilersättning som är tillämplig.

16. När en ledamot vid anslutningsresa med egen bil har hämtats vid eller körts till påstigningsorten för fortsatt resa med annat färdmedel, betalas ersättning för bilens fram- respektive återfärd enligt samma bestämmelse som gäller för resan i övrigt.

Till 4 kap. 3 §**Val av färdmedel**

1. Vid val av färdmedel skall kostnadsaspekterna tillmätas särskild vikt. Val av annat färdmedel än det billigaste skall kunna motiveras.

2. Vid resa med egen bil skall den kortaste färdvägen väljas, om det inte finns särskilda skäl för en längre färdväg.

3. Resa med taxi får äga rum när lämpliga allmänna kommunikationer saknas eller då det föreligger särskilda skäl såsom tidsvinst, tungt eller skrymmande bagage, samåkning eller medicinska skäl. I det fall en taxiresa är motiverad skall samåkning eftersträvas för att nedbringa kostnaderna.

Riksdagskort och betalkort m.m.

Riksdagskortet

4. Riksdagskortet är ett årskort hos SJ. I vissa fall är riksdagskortet också ett av riksdagsförvaltningen tillhandahållet betalkort.

Ledamot, som tillhandahållits ett riksdagskort med betalkortsfunktion, är betalningsansvarig för de utgifter som bokförts på kortet.

5. Riksdagskortet får endast användas för betalning av kostnader för inrikes resor i uppdraget som riksdagsledamot.

6. Riksdagskortet skall återlämnas när uppdraget som riksdagsledamot upphör och vid ledighet för längre tid än en månad. Om särskilda skäl föreligger får undantag meddelas av riksdagsdirektören eller förvaltningschefen.

7. Riksdagsförvaltningen skall skriftligen informera en ledamot som innehar ett riksdagskort om de regler som gäller för användningen av detta.

Betalkort för utrikes tjänsteresor

8. En ledamot som på grund av utrikes tjänsteresa har behov av ett betalkort för betalning av kostnader till följd av en sådan resa, får tillhandahållas ett betalkort för utrikes tjänsteresa.

En ledamot som tillhandahållits ett betalkort för utrikes tjänsteresa får använda detta även för betalning av kostnader till följd av en inrikes tjänsteresa.

9. Betalkort tillhandhålls endast från kortföretag som har avtal med riksdagsförvaltningen om sådana tjänster.

10. Betalkort får endast tillhandahållas som kort för vilket ledamoten har personligt betalningsansvar.

11. Skriftlig överenskommelse skall träffas mellan ledamoten och riksdagsförvaltningen om att betalkortet endast får användas för utgifter i tjänsten.

12. Betalkort får endast användas för utgifter till följd av en tjänsteresa enligt 1 § och för sådana utgifter som ett traktamente är avsett att täcka samt för uttag av kontanter för sådana ändamål.

13. Innan en ledamot tilldelas ett betalkort skall riksdagsförvaltningen skriftligen informera denne om de regler som gäller för användningen av detta.

14. Ett betalkort som riksdagsförvaltningen tillhandahållit skall återlämnas när uppdraget som riksdagsledamot upphör och vid ledighet för längre tid än en månad. Om särskilda skäl föreligger får undantag meddelas av riksdagsdirektören eller förvaltningschefen.

Särskilt färdbevis för flygresor

15. En ledamot, som har långa resvägar eller andra särskilda behov med hänsyn till resemönster, kan erhålla destinationskort, årskort eller liknande färdbevis för flyg.

Ett sådant kort får endast användas för tjänsteresa som en ledamot företar som ett led i sitt uppdrag som riksdagsledamot eller för sådan resa som avses i punkt 16.

Nyttjande av årskort för tåg eller flyg i annat statligt uppdrag

16. Ett årskort som riksdagen har tilldelat en riksdagsledamot får utnyttjas för resa med anledning av andra statliga uppdrag än riksdagsuppdrag.

Vid en sådan resa får riksdagsförvaltningen, utöver kostnaden för årskortet, inte betala resekostnader eller traktamente.

Utrikes tjänsteresa m.m.

Beslut om utrikes tjänsteresa

17. Talmannen beslutar om egen utrikes tjänsteresa.

Beslut om utrikes tjänsteresa i övrigt fattas av

- talmannen – när behov därav föreligger efter samråd med företrädare för partigrupperna i riksdagen – för resa med anledning av särskilt uppdrag för riksdagen,
- delegation, styrelse eller motsvarande som tilldelats egen budget genom beslut av riksdagsstyrelsen för resa inom ramen för delegationens ansvarsområde,
- riksdagsförvaltningen för språkresa.
- riksdagsdirektören för förrättningsresor i Sverige som på grund av särskilda skäl måste företas till eller från nordisk gränsregional flygplats.

Regler för beslut om enskild utrikes studieresa med bidrag från riksdagen finns i riksdagsförvaltningens föreskrift (RFS 2001:3) om bidrag till riksdagsledamöter för enskilda studieresor.

Tillämpning av utlandsreseförordningen

18. Vid utrikes tjänsteresa skall, enligt riksdagsförvaltningens föreskrift RFS 1992:4, utlandsreseförordningen (1991:1754) tillämpas.

En reseräkning som en ledamot ger in med anledning av en utrikes tjänsteresa skall dock enligt 4 kap. 2 a § lämnas senast inom sex månader efter det att resan eller förrättningen avslutades.

19. Bestämmelser om ökade levnadsomkostnader vid flerdygnsförrättning utomlands finns i 5 kap.

Inrikes anslutningsresa

20. En utrikes tjänsteresa skall anses påbörjad och avslutad vid ledamotens tjänsteställe i bostaden, vid arbetsstället i riksdagen eller där resan faktiskt har påbörjats eller avslutats.

En inrikes anslutningsresa med anledning av en utrikes tjänsteresa skall anses ingå som del av den utrikes resan och kostnaden härför betalas av den för vilkens räkning den utrikes tjänsteresan företas.

Ett årskort som riksdagen har tilldelat en riksdagsledamot får dock nyttjas vid en inrikes anslutningsresa.

21. Bestämmelser om ersättning för kostnader avseende inrikes anslutningsresa med egen bil finns i tillämpningsföreskriften till 4 kap. 2 § p. 12–16.

Fribiljetter m.m.

22. Fribiljetter, bonuspoäng m.m. från flygbolag, taxibolag, hotell eller liknande, som en ledamot erhåller med anledning av en tjänsteresa, får inte användas annat än vid annan tjänsteresa.

Kontanta ersättningar eller motsvarande värdebevis skall omgående redovisas och inlämnas till riksdagsförvaltningen.

Nyttjande av bonuspoäng m.m.

23. I tjänsten intjänade bonuspoäng och liknande trohetsförmåner får inte i annat fall än som anges nedan i punkt 27 användas för annat än ledamotens tjänsteresor i uppdraget som riksdagsledamot.

Nyttjande av bonuspoäng vid inrikes tjänsteresa

24. En ledamot beslutar själv om utnyttjande av bonuspoäng för kostnader med anledning av en inrikes tjänsteresa.

När en ledamot avslutat sitt uppdrag i riksdagen får bonuspoäng användas vid resor till riksdagen i samband med avveckling av detta uppdrag eller för annat uppdrag för riksdagen.

Nyttjande av bonuspoäng vid utrikes tjänsteresa

25. När utrikes tjänsteresa beslutats enligt 4 kap. 3 § får resan bekostas helt eller delvis med ledamotens i tjänsten intjänade bonuspoäng.

26. Särskilda bestämmelser om användande av bonuspoäng för enskild studieresa finns i riksdagsförvaltningens föreskrifter för bidrag till riksdagsledamöter för enskilda utrikes studieresor (RFS 2001:3).

27. Om ett reseföretags bonusregler medger det får en riksdagsledamot som företar en tjänsteresa med bonuspoäng bekosta en medresande ledamots, enligt 4 kap. 3 §, godkända tjänsteresa.

Sanktioner

28. Har en ledamot använt ett tilldelat kort eller annat färdbevis i strid med bestämmelser för kortet eller på annat sätt brutit mot gällande resebestämmelser, får riksdagsförvaltningen dra in kort eller färdbevis, begränsa dess funktioner eller vidta andra administrativa åtgärder.

Till 5 kap. 1 §

Kostförmån

1. Om kostförmån erhållits skall måltidsavdrag göras från dagtraktamentet enligt följande:

Frukost	20 %
Lunch	35 %
Middag	35 %

Logikostnad i Stockholm

2. En ledamot som på hemorten för sin privata disposition har annan bostad som är inrättad för permanent boende medges ersättning för övernattningsbostad i Stockholm med högst 4 000 kr/månad. Beloppet skall årligen den 1 januari anpassas till förändringen i konsumentprisindex per oktober månad föregående år, med år 1996 som basår.

3. Vid beräkning av kostnaden för en övernattningsbostad i Stockholm, som utgörs av en egen bostadsrättslägenhet, skall kapitalkostnaden för kontantinsatsen inte inräknas.

Riksdagens lägenheter

4. En ledamot får låta en familjemedlem eller annan närstående person på tillfälligt besök övernatta i den av riksdagen till ledamoten upplåtna lägenheten.

Om synnerliga skäl föreligger får riksdagsförvaltningen medge att en närstående bor i lägenheten under längre tid än vid tillfälliga besök. I sådant fall skall ersättningen för logikostnaden reduceras.

En familjemedlem eller annan som avses i första och andra stycket får inte självständigt bo i lägenheten annat än under enstaka nätter.

Kombirum i riksdagen

5. En ledamot som disponerar ett kombirum får under enstaka nätter låta en nära anhörig bo i detta. En sådan person får inte självständigt övernatta i kombirummet.

Hotellkostnad för medföljande resenär

6. När en ledamot delar hotellrum med person som inte har rätt till ersättning för logistikostnader från riksdagsförvaltningen, skall kostnaden för ledamoten anses utgöra 75 % av priset för ett dubbelrum.

Hyra av annan bostad än hotellrum

7. Om en ledamot, som är på tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten, hyr en annan bostad i stället för att bo på hotell, medges ersättning för styrkta kostnader, dock högst med ett belopp som motsvarar vad ett hotellrum för en person normalt kostar på orten.

Till 5 kap. 2 §**Kostförmån**

1. Om kostförmån erhållits skall måltidsavdrag göras från dagtraktamentet enligt följande:

Frukost	20 %
Lunch	35 %
Middag	35 %

Till 6 kap. 2 §

1. Följande utrustning skall erbjudas ledamot på riksdagsförvaltningens bekostnad:

- pc-enhet i hemmet eller i alternativ bostad, uppkopplingsbar mot riksdagens datastem
- telefax
- mobiltelefon
- telefonabonnemang för kommunikation och tjänstesamtal
- personsökare.

Närmare precisering av vad som är att hänföra till utrustning och tillbehör m.m. som skall tillhandahållas beslutas av riksdagsdirektören efter samråd med rådet för ledamotsnära frågor.

2. Abonnemangsavgifterna för tjänstetelefonen, ISDN, mobiltelefon och personsökaren jämte samtalsavgifterna för tjänstetelefonen och ISDN betalas av riksdagsförvaltningen.

Ledamoten skall attestera aktuella räkningar.

Samtalsavgifterna för tillhandahållen mobiltelefon betalas av ledamoten.

3. Riksdagsförvaltningen beslutar vilka modeller av utrustning som skall erbjudas och när utbyte av utrustning skall ske.

4. Den utrustning som riksdagsförvaltningen tillhandahållit en ledamot är riksdagens egendom och skall återlämnas då uppdraget upphör om inte riksdagsförvaltningen erbjuder ledamot att köpa utrustningen till marknadsvärde. Programvaror ingår ej vid köp.

Återlämning av utrustningen eller framställan om köp skall göras inom en månad från det att uppdraget upphört.

1. Denna föreskrift träder i kraft den 1 juli 2001.

2. Genom föreskriften upphävs:

- a) föreskriften (RFS 1996:2) om ändring i föreskriften (1995:4) om tillämpningsföreskrifter till lagen (1994:1065) om ekonomiska villkor för riksdagens ledamöter,
- b) föreskriften (2000:1) om ändring i föreskriften (RFS 1996:2) om ändring i föreskriften (1995:4) om tillämpningsföreskrifter till lagen (1994:1065) om ekonomiska villkor för riksdagens ledamöter,
- c) Regler för kontokortshantering vid riksdagen beslutade av Riksdagens förvaltningsstyrelse den 20 november 1996.

Riksdagsförvaltningen

Tom T:son Thyblad

Göran Rosvall