

Föreskrift om ändring i tjänsteföreskriften (2003:5) om organisation och ansvarsområden inom riksdagsförvaltningen ;

utfärdad den 19 mars 2007.

Riksdagsdirektören föreskriver att 1 och 2 §§ tjänsteföreskriften (RFS 2003:5) om organisation och ansvarsområden inom riksdagsförvaltningen skall ha följande lydelse.

Organisatorisk indelning

1 §¹ Av riksdagsförvaltningens arbetsordning framgår att förvaltningen består av kammarkansliet, utskottens och EU-nämndens kanslier, administrativa kontoret och kansliet för informations- och kunskapsförsörjning samt riksdagens internationella kansli. Det framgår vidare att det finns en talmansstab och ett ledningssekretariat. (RFS 2007:1).

Ansvarsområden

2 §² Arbetsuppgifterna inom förvaltningen är fördelade på kanslier, enheter, sektioner sekretariat och staber enligt följande. (RFS 2007:1).

Talmansstaben

biträda talmanspresidiet genom att

- svara för talmannens pressfunktion,
- svara för information till massmedia från riksdagsstyrelsen,
- svara för talmanspresidiets sekreterarfunktion, expedition och arkiv,
- svara för talmanspresidiets budget samt
- därutöver bistå med vad talmannen och vice talmännen bestämmer.

(RFS 2007:2).

Ledningssekretariat

- planera och samordna bl.a. ledningsgrupp, riksdagsstyrelse, rådet för ledamotsnära frågor, talmansberedning, gruppleadmöten, ordförandekonferens, chefsmöten och kanslichefsmöten,
- samordna frågor som rör utskotten,

¹ Senaste lydelse RFS 2006:4.

² Senaste lydelse RFS 2006:11.

- ansvara för övergripande säkerhetsfrågor,
- ansvara för informations- och IT-säkerhetsfrågor,
- ansvara för riksdagsdirektörens sekreterarfunktion,
- expediera riksdagsstyrelsens beslut. (*RFS 2007:2*).

Denna tjänsteföreskrift³ träder i kraft den 1 april 2007.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Anders Forsberg

Helén Törnqvist