

Riksdagsdirektörens föreskrift om ändring i riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen;

utfärdad den 11 mars 2015.

Riksdagsdirektören föreskriver att 9 § riksdagsdirektörens föreskrift (RFS 2012:2) om ansvarsområden inom Riksdagsförvaltningen ska ha följande lydelse.

9 §¹ Ansvarsområdena inom Riksdagsförvaltningen fördelas enligt följande.

Sekretariatet EU-samordning

- samordnar EU-frågor inom Riksdagsförvaltningen
- biträder talmanspresidiet och riksdagsdirektören i EU-relaterade ärenden
- svarar för funktionen riksdagens representant vid EU:s institutioner
- registrerar EU-dokument

- - -

Protokollskansliet

- för kammarens protokoll och gör uppteckningar från EU-nämnden samt från offentliga utfrågningar i utskotten
- svarar för språkvården

Riksdagens internationella kansli

- biträder talmanspresidiet och riksdagsdirektören i deras internationella engagemang
- utgör sekretariatsfunktion för riksdagens delegationer i internationella parlamentariska församlingar
- svarar för kanslistödet för det parlamentariska utvecklingssamarbetet och för demokratifrämjande aktiviteter
- svarar för utländska parlamentariska och andra officiella gruppers besök samt större internationella konferenser i riksdagen
- biträder riksdagsledamöternas deltagande i internationella valobservationer

¹ Senaste lydelse RFS 2014:11. Ändringen innebär bl.a. att stycket om kommunikationsavdelningens sekretariat tas bort.

- bistår riksdagsledamöterna med utfärdande av diplomat- och tjänstepass samt i vissa fall visum

- - -

Enheten ledamotsadministration

- handlägger ärenden om ersättning till riksdagsledamöter
- introducerar riksdagsledamöter och ersättare
- handlägger ärenden om resor för riksdagsledamöter och Riksdagsförvaltningens medarbetare
- svarar för omställningsstödet för avgångna riksdagsledamöter samt andra ärenden vid deras avgång
- samordnar stödet till riksdagens nämndmyndigheter

- - -

Säkerhetsenheten

- svarar för övergripande säkerhetsfrågor
- sköter kris- och beredskapsplanering
- svarar för personsäkerhet, tillträdesskydd, organisatoriskt brandskydd och annat säkerhetsskydd utom informations- och it-säkerhetsfrågor
- genomför transporter med riksdagsbilarna

- - -

Enheten besök, utbildning och evenemang

- genomför kurser i riksdags- och EU-kunskap
- svarar för besöksverksamheten
- tar fram tryckt och elektroniskt material till utbildningsväsendet
- handlägger ärenden om resebidrag till studiebesök hos riksdagen för studerande på gymnasienivå
- planerar och genomför nationella evenemang
- planerar och genomför riksmötets öppnande

- - -

Ledningsstaben

- stöder talmannen, de vice talmännen och riksdagsdirektören i deras arbete
- biträder med att ta fram underlag, förbereda ärenden och aktiviteter samt planera, samordna och administrera verksamheten
- svarar för talmanspresidiets och riksdagsdirektörens kommunikation och pressfrågor
- samordnar och utvecklar Riksdagsförvaltningens arbete med planering och uppföljning av verksamheten inklusive intern styrning och kontroll samt projekt
- samordnar och utvecklar Riksdagsförvaltningens arbete med klarspråk, miljöledning och tillgänglighet
- samordnar internrevisionsfrågor

Denna föreskrift träder i kraft den 1 april 2015.

RIKSDAGSFÖRVALTNINGEN

Kathrin Flossing

Helén Törnqvist